



2022 YILI
FAALİYET RAPORU

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen alsancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak,
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak.
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl,
Kahraman ırkıma bir gül, ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.
Hakkıdır hakka tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın,
Doğacaktır sana vadettiği günler hakkın,
Kimbilir belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri toprak diyerek geçme tanı,
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı
Sen şehit oğlusun, yazıktır, incitme atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

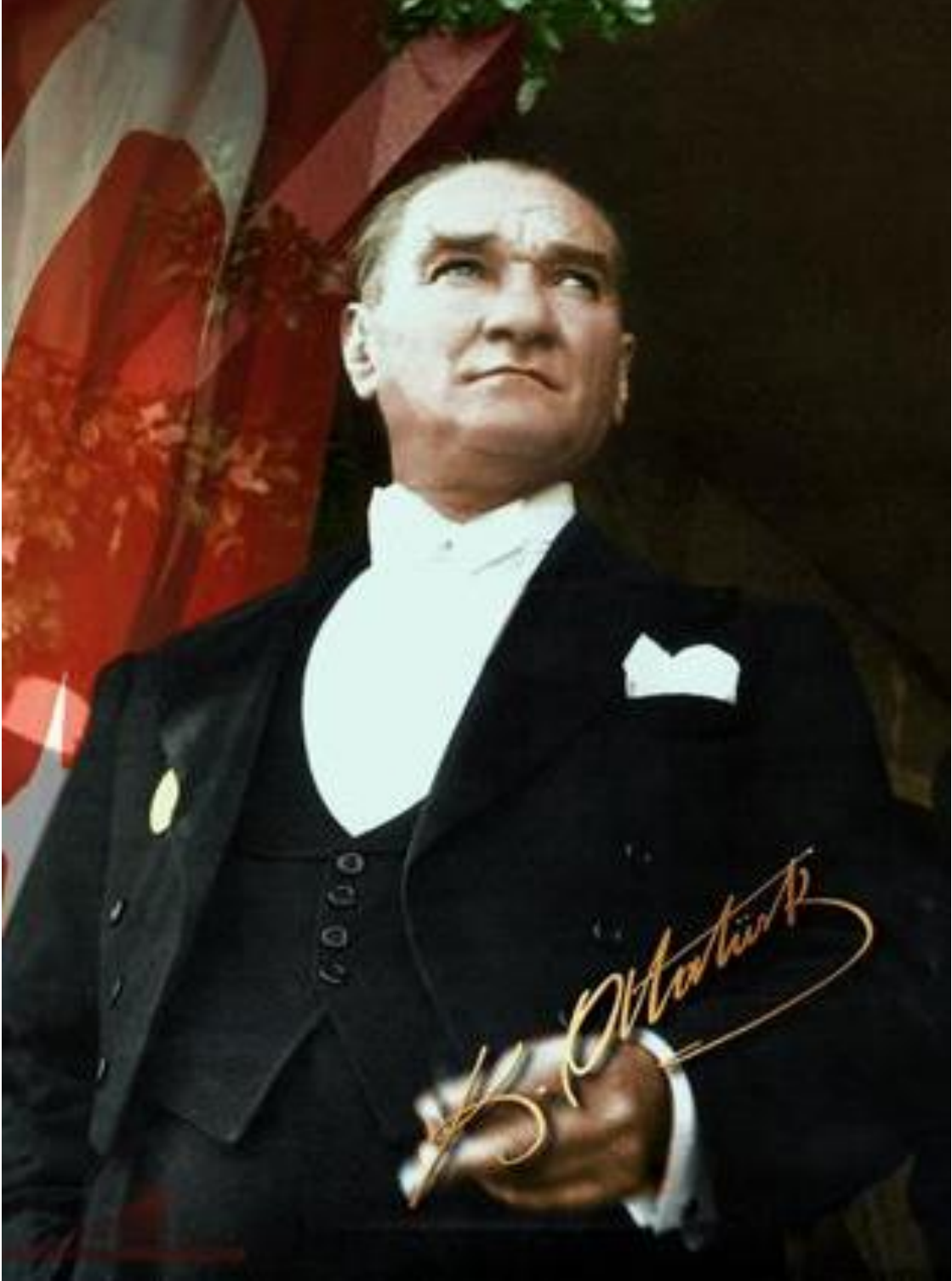
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak, toprağı sıksam şühedâ,
Cânı, canânı, bütün varımı alsın da Hüdâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden ilâhi şudur ancak emeli,
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar ki, şehadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan ilâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruhu mücerret gibi yerden nâşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl,
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl,
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl,
Hakkıdır hür yaşamış bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır Hakka tapan milletimin istiklâl.

Mehmet Akif ERSOY



Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Ali AYKURT
Orhaneli Belediye Başkanı

MECLİS ÜYELERİMİZ



ÖMER NASUHI ÖZEN
AK PARTİ



NİHAT ARI
AK PARTİ



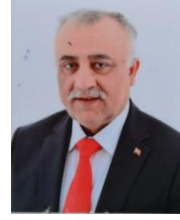
CEMİL DEMİR
AK PARTİ



ÖZCAN YILDIRIM
AK PARTİ



BURAK ORUÇ
MHP



MUAMMER BAHÇE
MHP



NAFİZ KAYA
MHP



ERSİN DURAK
İYİ PARTİ



AVNİ ÇİMEN ERİN
İYİ PARTİ



ABDURRAHMAN ÖZEN
İYİ PARTİ



OĞUZ ALTINOK
İYİ PARTİ

**SUNUŞ**

Orhaneli Belediye Meclisinin Saygıdeğer Üyeleri;

01.01.2022 ile 31.12.2022 tarihleri arasında gerçekleştirilen Belediyemiz çalışmalarına ait 2022 yılı Faaliyet Raporu öncelikle belediye meclis üyelerinin görüş ve onayından sonra halkımızın bilgisine sunulmaktadır. Faaliyet raporu, 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. Maddesi uyarınca 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesi Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik esasları dâhilinde hazırlanmıştır.

Değerli Meclis Üyeleri;

Belediyeler kentte yaşayan insanların ihtiyaç duydukları toplu yaşam hizmetlerini sunan, rahat, huzur ve güven içinde sağlıklı bir hayat sürmelerinin temini için kesintisiz görev yapan önemli kurumlardır. Bu sebeple; ortaya koyduğu politika, hedef ve amaçları ışığında bütçe ve yıllık çalışma raporları göz önüne alınarak ilçemizin öncelikli ihtiyaçlarının karşılanması için kaynakların etkili, ekonomik, verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanımını sağlamak birinci önceliğimiz olacaktır. Belediye meclisimizin, encümenimizin ve tüm personellerimizin özverili ve gayretli çalışmaları, sağduyulu hemşehrilerimizin destekleri bizim için en büyük güç olacaktır.

Değerli Meclis Üyeleri;

Faaliyet raporumuz incelendiğinde; Belediyemizin 2022 yılında kendi imkânları ile yoğun bir çalışma göstermiş olduğu, ciddiyet ile üzerine almış olduğu yükümlülükleri yerine getirmeye çalıştığı ve zaman içinde birçok hizmetin gücümüz oranında başarı ile sonuçlandığı görülecektir. Çalışmalarımız sırasında, Belediyemizle yakın bir hizmet birlikteliği oluşturan ulusal idari yapımızın ve demokrasimizin temel taşı saydığım 61 Mahalle Muhtarımıza ayrı ayrı şükran duygularımı ifade ediyorum.

Bundan önce olduğu gibi, bundan sonra da Orhaneli Belediyesi olarak halkımıza hizmet noktasında aynı anlayışla hareket etmeye devam edeceğiz. Orhaneli, Bursa'nın en çok sözü edilen ve en çok hizmet üretilen lider ilçesi olmaya devam edecektir. Önümüzdeki yılda da hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenip, hizmetlerimiz vatandaşlarımıza en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulacaktır. Bu raporun tarafınızdan iyice tetkik edilerek belki imkânsızlıklar nedeniyle varsa ihmallerimizin dile getirilerek, yardımcı olmanızı ve başarılarımızın devamı için desteklerinizi bekler, başarılı hizmetlerin sunulmasında büyük katkı sağlayan belediye personelimize ve siz değerli meclis üyesi arkadaşlarıma teşekkür ederim. Tüm çalışmalarımız özetle raporda belirtilenlerden ibaret olup, yüce meclisimize arz eder, saygılarımı sunarım.

Ali AYKURT
Orhaneli Belediye Başkanı



I. Bölüm

Genel Bilgiler

1. MİSYON, VİZYON ve KALİTE HEDEFLERİMİZ

a. Misyonumuz:

Orhaneli'ye ve Orhaneli halkına yakışır, çağdaş yaşam standartlarında modern belediyeçilik hizmetleri sunmak, ilçenin gelişmesine katkı sağlamak, yerel yönetim anlayışının gelişmesi ve ilerlemesi yolunda bilgi ve deneyimlerimizi diğer yerel yönetim kurumları ile paylaşmaktır.

b. Vizyonumuz:

Hizmet standartları ve yönetim anlayışı ile kendini sürekli geliştiren, bölgenin her türlü ihtiyacına cevap vermede örnek bir yerel yönetim olma yolunda ilerlemektir.

c. Kalite Hedeflerimiz:

- (1) Hizmetlerimizde insan odaklı bir yaklaşım izlemek,
- (2) Çalışmalarımızda kaynakları verimli ve etkin kullanıp, daha fazla insana hizmet ulaştırabilmek,
- (3) Hizmetlerimizde, sosyal belediyeçilik anlayışını ön plana çıkararak, tüm yaş gruplarının sosyal, kültürel, ekonomik ve eğitim ihtiyaçlarını dikkate almak,
- (4) Kültürel ve tarihsel mirasın korunması ve yaşatılması için gerekli çalışmaları gerçekleştirmek,
- (5) Ekolojik bir hizmet anlayışı benimseyip, tüm çalışma süreçlerimizde doğaya zarar vermeden hizmet götürmektir.

2. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

a. Yetki:

İdaremiz faaliyetleriyle ilgili yetkisini; 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili Kanunlardan almaktadır. Belediyemizin yetkileri Kanunun 15. maddesinde belirtilmiştir.

- (1) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- (2) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- (3) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- (4) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.



(5) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

(6) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

(7) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

(8) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

(9) Borç almak, bağış kabul etmek.

(10) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

(11) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

(12) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

(13) İlçede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

(14) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

(15) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

(16) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.



(17) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(18) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

b. Görev ve Sorumluluklar:

İdaremizin görev ve sorumlulukları; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinde belirtilmiştir.

(1) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

(2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.



3. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

a. PERSONEL YAPISI

Başkan	1
Başkan Yardımcısı	2
Memur	19
Sürekli İşçi	22
Sözleşmeli memur	7
Şirket İşçisi (Daimi)	62
Şirketin Kendi Bünyesinde	3
TOPLAM	115

NORM KADRO BİLGİLERİ:

02.11.2022 tarih 2022/105 sayılı meclis kararıyla İşletme İştirakler Müdürlüğü yerine Destek Hizmetler Müdürlüğü kuruldu.

2022 YILI İÇERİSİNDE PERSONEL HAREKETLİLİĞİ

Personel Alımı: 2 (Furkan BAL-Tekniker)

(Samet DERSE-Teknisyen)

Emekli : 2 (İsmail TUFAN-Zabıta Memuru)

(Mehmet ERİN-Sürekli İşçi)

MEMUR VE KADROLU İŞÇİLERİN BİRİMLERDEKİ DAĞILIMI

Çalıştığı Birim adı	Memur Sayı	İşçi Sayısı	Toplam
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	-	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	4	1	5
Fen İşleri Müdürlüğü	2+4*	21	27
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3*	-	3
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	-
Halkla İlişkiler Müdürü	1	-	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim ve Müdürlüğü	1	-	1
Plan ve Proje Müdürlüğü	1	-	1
Zabıta Amirliği	8	-	8
Toplam	26	22	48

* Sözleşmeli memur

**b. FİZİKSEL YAPI****(1) Hizmet Birimleri:**

Belediyemizin görev ve hizmet ve faaliyetleri İlçemiz İsmetpaşa Mahallesi Zafer Caddesi No: 88 adresinde bulunan hizmet binamızda yürütülmektedir. Bunun yanında hizmet sunulan mekânlarda mevcut olup toplamda 4 mekânda hizmet ve faaliyet icra edilmektedir.

(2) Hizmet Araçları:

Belediyemizin hizmet ve faaliyetlerinde resmi araçlarımız kullanılmaktadır. Belediyemizde toplamda 40 araç bulunmakta ve bu araçlarla ilçemize hizmet sunulmaktadır.

Kamyon:13

Kamyonet:2

Connect:4

Ford Focus:1

Otobüs:4

Transit:4

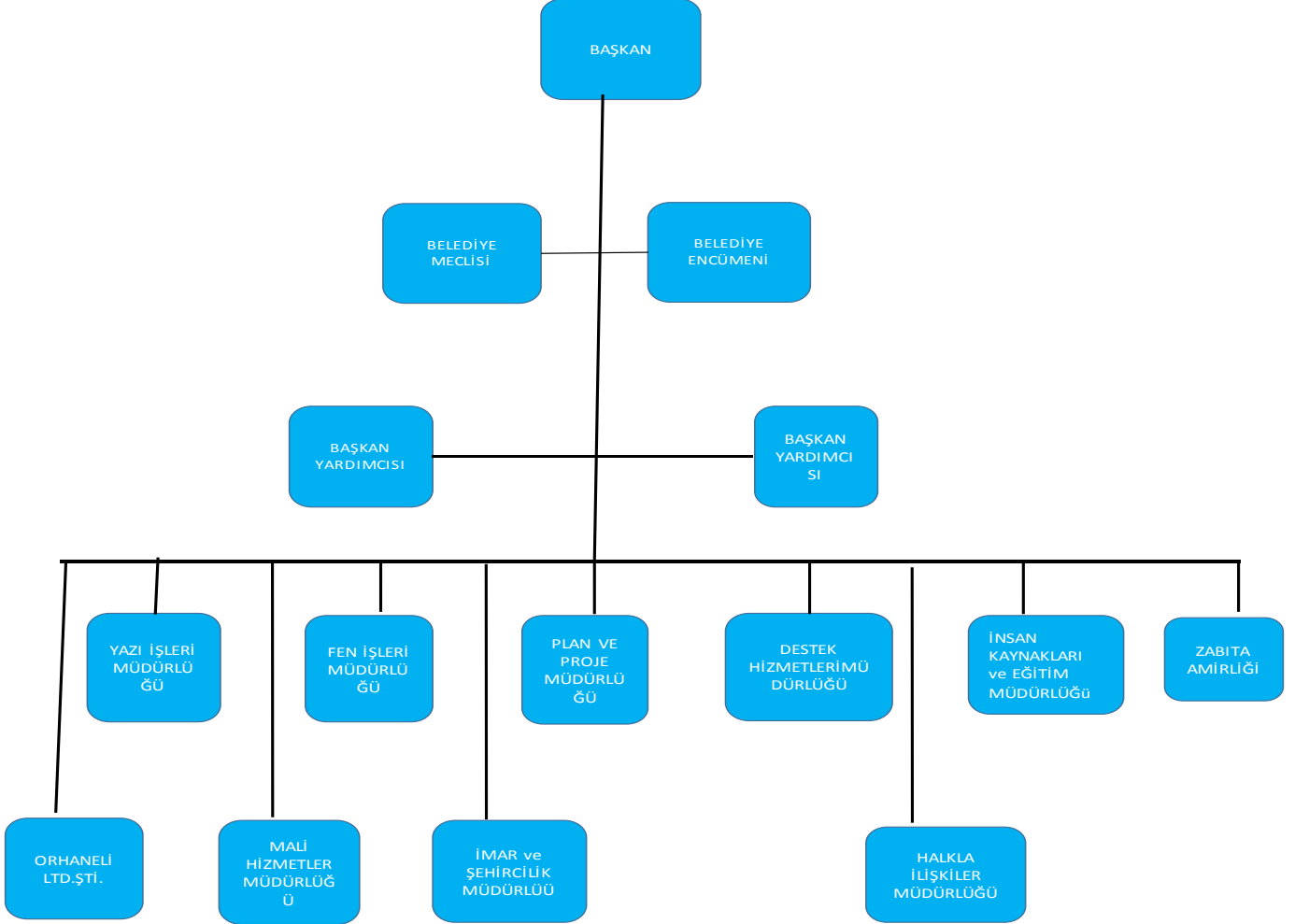
Ekskavatör:3

Kepçe:6

Traktör:3

(3) Bilgi ve Teknoloji Kaynaklarımız

Masaüstü Bilgisayar	28 Adet
Yazıcı	30 Adet
Dizüstü Bilgisayar	3 Adet
Televizyon	14 Adet
Telefon Makinesi	34 Adet
Klima	13 Adet
Faks Cihazı	3 Adet
TOPLAM:	125

c. ÖRGÜT YAPISI:

02.11.2022 tarih 2022/105 sayılı meclis kararıyla İşletme İştirakler Müdürlüğü kaldırılarak Destek Hizmetler Müdürlüğü kuruldu.

d. SUNULAN HİZMETLER

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ve Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda Belediyemiz 8 müdürlükten oluşmaktadır.

1-Yazı İşleri Müdürlüğü

2-Mali Hizmetler Müdürlüğü

3-Fen İşleri Müdürlüğü

4-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

5-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

6-Destek Hizmetleri Müdürlüğü (02.11.2022 tarih 2022/105 sayılı meclis kararıyla İşletme İştirakler Müdürlüğü kapatılarak Destek Hizmetler Müdürlüğü kuruldu.)



7-Halkla İlişkiler Müdürlüğü

8-Plan ve Proje Müdürlüğü

ç. İÇ YÖNETİM VE KONTROL SİSTEMİ

Belediye yönetim organlarını Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı oluşturur.

(1) Belediye Meclisi:

Orhaneli Belediyesi Meclisi 11 üyeden oluşmaktadır. Belediye Kanununun 18. maddesinde Belediye Meclisinin görev ve yetkileri belirtilmiştir. Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

(a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

(b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

(c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.

(ç) Borçlanmaya karar vermek.

(d) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

(e) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

(f) Şartlı bağışları kabul etmek.

(g) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

(ğ) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

(h) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

(ı) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

(i) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.



(j) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

(k) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

(l) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

(m) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

(n) Fehri hemşerilik payesi ve beratı vermek.

(o) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

(ö) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek

(p) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Meclis Üyelerimiz

I. AK PARTİ

- i. Nihat ARI
- ii. Ömer Nasuhi ÖZEN
- iii. Cemil DEMİR
- iv. Özcan YILDIRIM

II. MHP

- i. Nafiz KAYA
- ii. Muammer BAHÇE
- iii. Burak ORUÇ

III. İYİ PARTİ

- i. Avni Çimen ERİN
- ii. Oğuz ALTINOK
- iii. Ersin DURAK
- iv. Abdurrahman ÖZEN

**(2) Belediye Encümeni**

Orhaneli Belediyesi Encümeni 5 kişiden oluşmaktadır. Belediye Başkanı encümene başkanlık etmektedir. Diğer 4 üyeden 2 tanesi bürokrat diğer 2 tanesi de Belediye Meclisi tarafından seçilen üyelerdir. Belediye Kanununun 34. maddesinde Belediye Encümeninin görev ve yetkileri belirtilmiştir.

- (a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- (b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- (c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- (ç) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- (d) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- (e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- (f) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- (g) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- (ğ) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Encümen Üyelerimiz

Ali AYKURT – Encümen Başkanı

Özcan YILDIRIM – Üye

Muammer BAHÇE – Üye

Mali Hizmetler Müdürü –Üye

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü –Üye

(3) Belediye Başkanı

Belediye Kanununun 38. maddesinde Belediye Başkanının görev ve yetkileri belirtilmiştir.

- (a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- (b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- (c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- (ç) Meclise ve encümene başkanlık etmek.



- (d) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- (e) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- (f) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- (g) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- (ğ) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- (h) Belediye personelini atamak.
- (ı) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- (i) Şartsız bağışları kabul etmek.
- (j) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- (k) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- (l) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- (m) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.



II. Bölüm YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. GENEL BİLGİLER

a. Misyon:

Belediyeye ait evrak işlerini yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun şekilde zamanında yaparak belediye kuruluş ve üniteleri ile koordinasyonu sağlamaktır.

b. Vizyon:

Her türlü işlemin yazılı ve yasal prosedüre uygun olduğu şeffaf bir yerel yönetime ulaşmaktır.

2. Yetki Görev ve Sorumluluklar:

Müdürlüğümüz Belediyemize iletilen resmi ve gayri resmi tüm evrakların genel kayıt birimidir. Bu bağlamda müdürlüğümüzün başlıca faaliyetleri;

(1) Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen evraklar ile vatandaş taleplerini içeren dilekçelerin havalesini yaparak bilgisayara kayıt etmek ve ilgili birimlere iletmek,

(2) Belediyemizden değişik kamu kurum ve kuruluşlarına posta ve kurye vasıtasıyla evrakları zimmet karşılığı teslim etmek, önem taşıyan genelge, bildiri, tamim vs. ilgili birimlere dağıtımını yapıp dosyada muhafazasını sağlamak,

(3) Belediye Meclisine havale edilen evrakları almak, meclis gündemini hazırlamak, yasaya uygun olarak meclis toplantılarını ilan etmek, meclis üyelerine davetiyeleri tebliğ etmek, gerekli raporları yazmak, meclis karar özetlerini ve zabıt özetlerini tanzim etmek, alınan kararları yazıp ilgili mercilere tasdik ettirmek, kararları ilgili birimlere göndermek,

(4) Belediye meclis üyelerine ödenecek huzur haklarına ilişkin puantajları hazırlayıp Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek,

(5) Encümene havale edilen teklifleri deftere kaydetmek, toplantı gündemini hazırlamak, alınan kararların mevzuata uygun olarak yazılıp imzalatıldıktan sonra ilgili birimlere göndermek ve encümen üyelerinin huzur hakkına ilişkin puantajları yaparak Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek

(6) Evlenmek isteyenlerin evlenmeye dair müracaatlarını kabul etmek, mevzuatın öngördüğü şekilde evlenme dosyasını hazırlamak, evlenme akdini yapmak, aile cüzdanı düzenleyip vermek, evlenenlerin nüfus kütüklerine tescilini sağlamak ve evlenme kütüğü ve dosyaları iyi bir şekilde muhafaza etmek

(7) 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu kapsamında kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmaları bağlamında ve Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi CİMER uygulaması çerçevesinde vatandaşlarımızın ilettiği müracaatların (şikayet, talep, istek) elektronik postanın, süresi içerisinde koordinasyonun sağlanması, 10 gün içerisinde cevaplandırılması ve tekrar ilgisine bilgi verilmesini sağlamak

(8) 2006/ 03 sayılı Başbakanlık Genelgesi uyarınca uygulamaya başlanan Alo 150 –CİMER başvuruları ile ilgili tüm işlemleri yapmak.

(9) Personelin özlük işlemlerini takip etmektir.



3. İdareye İlişkin Bilgiler

a. Fiziksel Yapı :

Yazı İşleri Müdürlüğü, Belediye Hizmet Binasında vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

b. Personel Durumu :

(1) Müdür	: -
(2) Memur	: 2
(3) Sözleşmeli Memur	: -
(4) İşçi	: 2
TOPLAM	: 4

Belediyemizde kısmi zamanlı olarak 1 avukat ve 1 veteriner hekim sözleşmeli memur olarak çalıştırılmaktadır.

c. Teknolojik Malzeme Dağılımı

Masaüstü Bilgisayar	4 adet
Telefon Makinesi	5 adet
Printer+Fax+Fotokopi Makinesi	6 adet
Yazı Tarayıcısı	3Adet

ç. Sunulan Hizmetler

(1) Yazı İşleri Birimi

a. Kurum içi ve Kurum dışı yazışmalarda ve evrak kayıtlarında standartların oluşturulması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

b. Belediyeye gelen tüm evrak ve belgelerin, postaların zimmetle kontrollü teslim alınmasını sağlamak,

c. Genel evrakın kaydedilmesini ve konularına göre evrak ve belgelerin tasnif edilmesi ve ilgililere ulaştırılması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

(ç) Belediyenin tüm birimlerinden kurum dışına gönderilecek evrakın ilgili yerlere belirli bir düzen içerisinde posta ya da kurye yoluyla gönderilmesini sağlamak,

d. Bursa Büyükşehir Belediyesi ULAKBEL sistemi üzerinden gelen şikayet, öneri ve taleplerin takibi, kaydı, ilgili birimlere havalesi ve ilgili birimler tarafından verilen cevapların vatandaşa iletilmek üzere tekrar sistem üzerinden Bursa Büyükşehir Belediyesine gönderilmesi ve dosyalama işlemlerini yapmak.

e. E-belediye personel kayıt, görevlendirme, yetkilendirme işlemlerini yapmak.

f. Birim sorumlusu, birimin görevlerinin yerine getirilmesi için personele iş bölümü ve dağıtımını yapmakla yetkilidir. Evrak kayıt birimi, yukarıda sayılan görevler ile birim sorumlusu ve/veya müdür tarafından verilen diğer tüm görevleri, kanunlar çerçevesinde gereken özeni göstererek yerine getirmekten sorumludur.

g. Vatandaşların istek, öneri ve şikâyetlerine ilişkin dilekçelerini kabul etmek, konularına göre ilgili birimlere dağıtmak, ilgililerini evrakla ilişkili birime yönlendirmek.



2022 Yılına ait Yazı İşleri Müdürlük Faaliyetlerimiz:

Gelen Resmi evrak **6074 Adet**

Giden evrak **504 Adet**

ULAKBEL BAŞVURULARI (ŞÖK)

Gelen **121 Adet**

Sonuçlanan **121Adet**

CİMER BAŞVURULARI

Gelen **95 Adet**

Sonuçlanan **95 Adet**

(2) Meclis İşlemleri

- a. Belediye Meclisinin çalışmaları ile ilgili tüm iş ve işlemleri takip etmek,
- b. Başkanın havalesi ile birimlerden gelen teklifler çerçevesinde Meclis gündemini hazırlamak ve Meclis üyelerine tebliğ edilmesini sağlamak,
- c. Belediye Meclisinin toplantılarının yapılabilmesi için salonun hazırlanmasını sağlamak,
- d. Belediye Meclisi toplantı ve tutanaklarının tutulması ve dökümünü yapılmasını, Kararlarının yazılması ve ilgili mercilerin onayına sunulmasını sağlamak,
- e. Alınan kararların ve karar özetlerinin ilgili birimlere ulaştırılması ve birer nüshalarının da arşivlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- f. Belediye Meclis üyelerinin ve Komisyon üyelerinin huzur hakkına ilişkin puantaj işlemlerini yapmak
- g. Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak,

01 Ocak 2022-31 Aralık 2022 tarihleri arasında yapılan **11** tane Meclis toplantısında 120 Adet karar almıştır.

(3) Encümen İşlemleri

- a. Belediye Encümeni çalışmaları ile ilgili tüm iş ve işlemleri takip etmek,
- b. Başkanlık Makamınca Belediye Encümenine sevk edilen evrakı kaydetmek ve Encümen gündemini hazırlamak,
- c. Belediye Encümenine girecek tüm evrakın önceden incelenmesi, yasal dayanakları ile birlikte Encümenine sunulması,
- d. Kararların yazılması, asılların Encümen üyeleri tarafından imzalanmasının sağlanması,
- e. Alınan kararların ilgili birimlere ulaştırılması ve birer nüshalarının da arşivlenme işlemlerinin yapılması, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- f. Encümen üyelerinin huzur hakkına ilişkin puantaj işlemlerinin yapılması ve yazılarını takip ve kontrolünü yaparak ilgili Müdürlüğe bildirmesini sağlamak,



g. Belediye Encümeninin aktif ve verimli çalışabilmesi için gerekli tüm işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

01 Ocak 2022 – 31 Aralık 2022 tarihleri arasında yapılan 43 tane Encümen toplantısı sonucunda Belediye Encümenimiz **143 adet** karar almıştır.

(4) Evlendirme Birimi

a. Resmi nikâh başvurularını almak, nikâh işlemi için gerekli olan evrakın temin edilmesini sağlamak,

b. Başvurular hakkında yürürlükteki mevzuatın öngördüğü incelemelerin yapılmasını sağlamak,

c. İnceleme sonucunda evrakları tamam olan ve evlenmelerine yasal engel bulunmayan başvuru sahiplerine nikâh günü vermek, Belediye Başkanının yetki verdiği yetkililerce nikâh akdinin yapılmasını sağlamak,

(ç) Yapılan akitleri e-belediye evlendirme modülü üzerinden tescil işlemini yapmak,

d. Evlendirme biriminde yapılan nikâh akitlerinin kayıt ve belgelerini mevzuata uygun olarak tutmak, arşivlemek ve muhafaza etmek,

e. Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak

01 Ocak 2022 – 31 Aralık 2022 tarihleri arasında, evlenmek üzere müracaat eden **96 çiftin** nikâhı kıyılmıştır.



III.Bölüm

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Genel Bilgiler:

a. Misyon:

Fen işleri Müdürlüğü; Şehrimizin sosyal yaşamında çok önemli yer tutan üst ve alt yapıların, hedeflenmiş olan işlerin planlanmasını ve elde edilmiş projelerin uygulamasını yapmak, ayrıca diğer kamu kuruluşlarınca yapılması planlanan işlerin takibi ve koordinasyonunu sağlamakla görevlidir.

b. Vizyon:

Müdürlüğümüz bireysel hak ve toplum yararına olan çalışmalarına devam edip, daha iyi hizmet yapma sorumluluğunun bilincinde olup, halkımıza yakışan güzellikleri keşfedip, hukuk, hoşgörü, adaletli hizmet etme sorumluluğunu yaşayıp yaşatan, insanlık onuruna yaraşır biçimde, yaptığı hizmetlerde toplum sağlığını ön planda tutan görev anlayışındadır.

2. Yetki Görev ve Sorumluluklar:

(1) Belediye Mülkü olan veya Belediye'nin hükmü tasarrufu altında bulunan yerlerde program dahilinde park ve çevre düzenlemeleri bina tesisleri yaya yollarını projelendirmek ihalesini ve kontrolünü yapmak, yap-işlet ve devret kat karşılığı lokal, kiraathane, apartman ve iş merkezi yaptırmak.

(2) Bozulan yıkılan orta refüjlerin tamiri kavşak düzenlemeleri, eski yapıların yıkımı, muhtelif boya işleri, çocuk oyuncaklarının tamiri, oturma elemanı ve çöp kovaları yapımı montajı ve tamiri.

(3) Belediyemizce şehrimizin ve çevrenin daha güzel ve temiz olması için nakış programı dâhilinde boş arsalarla bahçe duvarı, yola tecavüzlü duvarların geri çekimi, sıvasız duvarların sıvanması, boyasız duvarların boyanması, mevcut bahçe duvarlarının belli bölümünde korkuluk var ise devamının sağlanması, bozulmuş yolların ve kaldırımların yapımı, şehir içi yolların imar planına uygun olarak trafiğe açılması için yeni yol açımı ve stabilizasyonu, beton parke, asfalt vs. kaplanması.

(4) Yol bakım ve onarımı, kaldırım ve bordür yapımı, bakım ve onarımı moloz ve teressübatın toplanması ve taşınması, Belediye'ye ait makine parkının sevk ve idaresi temel işlevini oluşturmaktadır.



3. İdareye İlişkin Bilgiler

a. Fiziksel Yapı:

Fen İşleri Müdürlüğü, Belediye Hizmet Binasında vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

b. Personel Durumu:

(1) Müdür	1
(2) Memur	4
(3) İşçi	32
(4) Şoför	10
(5) Tamirci	2
(6) Kaynakçı	2
(7) Operatör	3
TOPLAM	54

c. Teknolojik Malzeme Dağılımı

(1) Masaüstü Bilgisayar	6 adet
(2) Telefon Makinesi	6 adet
(3) Printer+Fax+Fotokopi Makinesi	2 adet
(4) Yazı Tarayıcısı:	1Adet

d. Araç Durumu:

Belediyemizde faaliyette olan 40 tane araç vardır.

4. Sunulan Hizmetler:

a. Orhaneli Merkeze yapılan Faaliyetler:

Merkez Mahallelere Yapılan Kaplama İmalat Metrajları

Mevkii	Parke Taşı İmalatı	Parke Taşı Tamiratı	Bordür Taşı İmalatı	Bordür Taşı Tamiratı	Oluk Taşı İmalatı
Esentepe	-	-	-	-	-
Fevzipaşa	-	-	-	-	-
300 Evler	382 m ²	-	-	-	-
İsmetpaşa	1454 m ²	-	-	34 m ²	-
Gazipaşa	11489 m ²	627 m ²	-	116 m ²	14 m ²
Karabekirpaşa	-	-	-	-	-
Toplam	13.325 m ²	627 m ²	-	150 m ²	14 m ²

(1) Merkez yıldız parkı çalışması tamamlandı ve hizmete sunuldu.

(2) Merkez 300 Evler Mahallesi 382 m² alana parke taşı döşemesi yapıldı.



- (3) Merkez Gazipaşa Mahallesi'ne 11.489 m² alana kilitli parke döşemesi yapıldı.
- (4) Merkez İsmetpaşa Mahallesi'ne 1.454 m² alana parke taşı döşemesi yapıldı.
- (5) Karagöz mesire alanına 10.000 m² kilitli parke taşı döşemesi yapıldı.
- (6) Merkeze 3.1 km sıcak asfalt çalışması yapılmıştır.
- (7) Karagöz mesire alanında yapımı devam eden restoran ve bungalov evlerinde son aşamaya gelindi.
- (8) 2022 yılında 1.101 adet adres tespiti belgesi düzenlenmiştir.
- (9) Sadağı kanyonu köprü tadilat çalışmaları tamamlanmıştır.
- (10) 2022 yılı içerisinde merkez mahallelere 38 defa cenaze aracı gönderilmiştir.
- (11) Merkezdeki 90 adet Çöp konteyneri yenilendi.
- (12) Bilal habeshi cami tadilatı ve sundurma yapımı tamamlandı.
- (13) Merkeze tenis kortu ve yürüyüş yolları yapıldı.
- (14) Mahalle arası ekmek fırını tamiratları yapıldı.
- (15) Çal tepesindeki Türk bayrağı yenilendi.
- (16) Festival binasının (protokol) inşaatına başlandı.
- (17) Merkezde Yaya kaldırım ve bordür yenileme çalışmaları ve tadilatları yapıldı.
- (18) İlçe genelinde trafiği rahatlatmak amacıyla ara harter yol ve reflektörlü duba çalışmaları gerçekleştirildi.

a. Ağaçhisar Mahallesi:

- (1) Ekmek fırını yapımı için fırın malzemeleri verildi.
- (2) 2 adet ekmek fırını tadilatı yapıldı.
- (3) İmam evi tamirata yapıldı.
- (4) 60 m² İstinat duvarı yapımı tamamlandı.
- (5) Mahalleye mutfak yapımı için gerekli olan malzemeler temin edildi.
- (6) Cenazelerde cenaze aracı ve mezar kazımı için kepçe gönderildi.
- (7) Muhtarın talepleri doğrultusunda iş makinası gönderildi.
- (8) Wc ve gashane yapımına başlandı.
- (9) 1 adet salça makinası verildi.

b. Akalan Mahallesi:

1. Yanan ev enkazının alımı için kepçe ve kamyon gönderildi.
2. Mahalle konağı açılışı yapıldı.
3. Evi yanan vatandaşın evi için malzeme desteği yapıldı.
4. Mahalleye çıkma parke taşı gönderildi.
5. Müftülüğün düzenlendiği piknik organizasyon için otobüs tahsis edildi.
6. Mahalle merkezine fırın malzemesi verildi.
7. Köy konağı çevre düzenlemesi yapıldı.
8. 3.500 m² alana parke taşı döşendi.
9. Mahalleye cenaze aracı gönderildi.

**c. Altıntaş Mahallesi:**

- (1) Kış şartlarında yollara tuzlama çalışması yapıldı.
- (2) İstinat duvarı için malzeme gönderildi.
- (3) 2 kamyon çıkma parke taşı gönderildi.
- (4) Merkez camiine Perde betonu için malzeme verildi.
- (5) Köy meydanına 100 m² sundurma yapıldı.
- (6) 4.000 m² parke taşı döşendi.
- (7) Cami tamirâtı için 40 adet çimento 2.5 metre kum gönderildi.
- (8) Mahalleye 2 kez cenaze aracı gönderildi.
- (9) Mahalleye 27 kez kamyon gönderildi.

d. Akçabük Mahallesi:

- (1) Cami dış cephesinde kullanılmak üzere 60 kg boya verildi.
- (2) Köy meydanına 100 m² sundurma yapıldı.
- (3) Bekleme durağına tadilat çalışması yapıldı.
- (4) Köy konağı tamirâtı gerçekleştirildi.
- (5) 518 m² alana parke taşı döşendi.
- (6) Mezar kazımında kullanılmak üzere kepçe gönderildi.
- (7) Mahalleye 3 kez cenaze aracı gönderildi.
- (8) Mahalleye 4 kez kepçe 7 kez kamyon gönderilmiştir.

e. Argın Mahallesi:

- (1) 14 Kamyon çıkma parke taşı gönderildi.
- (2) Mezar kazımında kullanılmak üzere 2 defa kepçe gönderildi.
- (3) Mahalleye cenaze aracı gönderildi.
- (4) 4 kamyon pasa gönderildi.
- (5) Mahalleye 3 kez kepçe ve 18 kez kamyon gönderilmiştir.

f. Bahoğlu Mahallesi:

- (1) Cami tamirâtı için boya verildi.
- (2) 1 adet salça makinası verildi.
- (3) Mahalleye kepçe kamyon gönderildi.

g. Başköy Mahallesi:

- (1) Yol ve bina yeri kazımı için ekskavatör gönderildi.
- (2) 2.500 m² parke taşı döşendi.
- (3) Mahalleye cenaze aracı gönderildi.
- (4) Yol açımı için kepçe gönderildi.
- (5) 100 m² İstinat duvarı yapıldı.
- (6) Mahalleye 3 kere kepçe 25 kez kamyon gönderimi yapıldı.

**h. Belenoluk Mahallesi:**

- (1) Mahalle sokaklarına yol malzemesi serildi.
- (2) Mezar kazımında kullanılmak üzere 2 defa kepçe gönderildi.
- (3) Mahalleye cenaze aracı gönderildi.
- (4) İmam evi yapımında kullanılmak üzere malzeme verildi.
- (5) 1 adet tabut verildi.
- (6) Tuvalet yapımında kullanılmak üzere inşaat malzemesi gönderildi.
- (7) Mermer indirme için kepçe gönderildi.
- (8) Mahalleye toplamda 3 kez kepçe 6 kez de kamyon gönderildi.

i. Çalaplar Mahallesi:

- (1) Çeşme yapımı için kepçe gönderildi.
- (2) Çalaplara arazi çeşmesi için keşif yapıldı.
- (3) Mahalleye 2 kez cenaze aracı gönderildi.
- (4) Toplamda 2 kere mezar kazımı gerçekleştirilmiştir.

j. Çeki Mahallesi:

- (1) Mezar kazımı için 3 kez kepçe gönderildi.
- (2) Yol yapımı için kepçe kamyon gönderildi
- (3) 1 kamyon parke taşı ile 1 kamyon pasa gönderildi.
- (4) İstinat duvarı yapımında kullanılmak üzere 300 torba çimento gönderildi.
- (5) 300m² istinat duvarı yapımı için malzeme gönderildi.
- (6) 15 kez kamyon gönderilmiştir.
- (7) 2 Adet çöp konteyneri verildi.
- (8) Metruk bina yıkımı için eder gönderildi.

k. Çörel Mahallesi:

- (1) Düğün salonunda kullanılmak üzere 40 adet çimento ile 18 metre kum verildi.
- (2) Cami şadırvanında kullanılmak üzere inşaat malzemesi verildi.
- (3) Düğün salonu asma tavan yapıldı.
- (4) Bayrak alanı yapımında kullanılmak üzere malzeme verildi.
- (5) 6 kamyon kilitli parke taşı gönderildi.

l. Çımarcık Mahallesi:

- (1) Mahalleye kepçe kamyon gönderildi.

m. Çivili Mahallesi:

- (1) Mezar kazımı için 12 kez kepçe gönderildi.
- (2) 1.033 m² alana kilitli parke taşı döşemesi yapıldı.
- (3) Mahalleye 7 kez cenaze aracı gönderildi.
- (4) Okul binasının enkaz alımı için kepçe kamyon gönderildi.
- (5) Ekmek fırını tamirâtı için malzeme verildi.



- (6) Köprü tamiratında kullanılmak üzere 110 torba çimento verildi.
- (7) Mahalleye büz için eder iş makinası gönderildi.
- (8) Yol yapımı için kepçe kamyon gönderildi.
- (9) Futbol sahası için 35 boy boru, tel çit ve 20 adet ağaç gönderildi.
- (10) Futbol sahası yapımı tamamlandı.
- (11) Mahalleye 14 kez kepçe 12 kez kamyon gönderilmiştir.

n. Dağgüney Mahallesi:

- (1) Mezarlık yolunun açılması için ekskavatör ve kamyon gönderildi.
- (2) Mahalleye cenaze aracı gönderildi.
- (3) Ekmek fırını yapımında kullanılmak üzere malzeme verildi.
- (4) Hizmet binası yapımında kullanılmak üzere malzeme temini sağlandı.
- (5) İmam evinin tadilatı için işçilik ve malzeme verildi.
- (6) Mahalle sundurma tadilatı yapıldı.
- (7) Mahalleye cenaze aracı gönderildi.
- (8) 4 kamyon kilitli parke taşı gönderildi.
- (9) Mahalleye 1 kez kepçe 12 kez kamyon gönderilmiştir.

o. Demirci Mahallesi:

- (1) Toplamda 3 kere mezar kazımı gerçekleştirilmiştir.
- (2) 6 kamyon kilitli parke taşı gönderildi.
- (3) Cami çevre düzenlemesi yapıldı malzeme temini sağlandı.
- (4) Mahalle konağı eski binası yıkıldı temel kazılıp yeni Mahalle Konağı temeli atıldı.
- (5) Mahalleye 4 kez kepçe 10 kez kamyon gönderilmiştir.

p. Deliballılar Mahallesi:

- (1) Mezar kazımında kullanılmak üzere kepçe gönderildi.
- (2) Mahalleye cenaze aracı gönderildi.

q. Dere Mahallesi:

- (1) İmam evi tadilatında kullanılmak üzere malzeme temini sağlandı.
- (2) İmam evinin tamirata elektrik ve boya işleri yapıldı.
- (3) Mahalle konağı yapımı için temel betonu atıldı yapımı devam etmekte.
- (4) Mezar kazımında kullanılmak üzere kepçe gönderildi.
- (5) Hizmet binasının dolap montajları yapıldı.
- (6) Fırın yapımı için malzeme verildi.
- (7) Su kanalına büz konulması için eder gönderildi.
- (8) Mahalleye 3 kez kepçe 10 kez kamyon gönderildi.
- (9) Mahalle konağı yapımına başlandı.

r. DüNDAR Mahallesi:

- (1) Şadırvan için 7 torba çimento verildi.



- (2) İmam evi için 2 adet korkuluk yapıldı.
- (3) Mahalleye cenaze aracı gönderildi.
- (4) 3 adet çöp konteyneri verildi.
- (5) Cami tadilatı için malzeme temin edildi.
- (6) Mahalleye 4 kez kamyon kepçe gönderildi.
- (7) İhtiyaç sahibi ailenin çatısı aktarıldı. Malzeme verildi.

s. Emir Mahallesi:

- (1) Mezar kazımında kullanılmak üzere kepçe gönderildi.
- (2) Mahalleye cenaze aracı gönderildi.
- (3) Kurban kuyusu yer kazımı için kepçe gönderildi.
- (4) 1 adet bayrak verildi.

t. Erenler Mahallesi:

- (1) Mahalle Ortaokulu önüne sundurma yapıldı.
- (2) Mezar kazımında kullanılmak üzere kepçe gönderildi.
- (3) Mahalleye cenaze aracı gönderildi.
- (4) Parke taşı döşemesinde kullanılmak üzere 20 torba çimento gönderildi.
- (5) İlköğretim okuluna 10 torba çimento 10 torba kalekim verildi.
- (6) 50 m² sundurma yapıldı.
- (7) 507 m² alana parke taşı döşemesi yapıldı.
- (8) Mahalleye halı saha yapımına başlandı.
- (9) 100 metre parke taşı tamiri yapıldı.
- (10) Mahalleye 3 kez kepçe 15 kez kamyon gönderilmiştir.

u. Eskidanişment Mahallesi:

- (1) 12.03.2022 tarihinde yollara tuzlama çalışması yapıldı.
- (2) Mezar kazımında kullanılmak üzere kepçe gönderildi.
- (3) Mahalleye cenaze aracı gönderildi.
- (4) Kanal temizliği için kepçe gönderildi.
- (5) Yanan evin enkazı için kepçe gönderildi
- (6) Evi yanan vatandaş için malzeme desteği verildi. Çatısı yapıldı.(1500 Adet kiremitverildi.)

v. Fadıl Mahallesi:

- (1) Mahalle sokaklarına 2.500 m² parke taşı döşendi.
- (2) Mezar kazımında kullanılmak üzere kepçe gönderildi.
- (3) 1 Adet çöp konteyneri verildi.
- (4) Mahalleye 2 kez cenaze aracı gönderildi.
- (5) İmam evi boyaması için 10 kg boya verildi.
- (6) Wc yapımına başlandı.



- (7) Kurban kuyusu yer kazımı için kepçe gönderildi.
- (8) Hafriyat alımı için kepçe kamyon gönderildi.
- (9) Kuran kursu tamirâtı için 25 torba çimento verildi.

w. Firoz Mahallesi:

- (1) Mahalle camisinde kullanılmak üzere inşaat ve yapı malzemeleri verildi.
- (2) Mahalleye 3 kez cenaze aracı gönderildi.
- (3) Mahalle konağı yapımına başlandı.
- (4) Ekmek fırını yapımında kullanılmak üzere inşaat malzemesi verildi.

x. Gazioluk Mahallesi:

- (1) 2 kamyon parke taşı gönderildi.
- (2) Mezar kazımı için kepçe gönderildi.
- (3) Mahalleye 3 kez kamyon gönderildi.

y. Girencik Mahallesi:

- (1) Mahalle ana yoluna asfalt yapıldı.
- (2) Metruk bina yıkımı gerçekleştirildi.
- (3) 1.000 m² kilitli parke taşı gönderildi.
- (4) Muhtarın talebi doğrultusunda iş makinası gönderildi.
- (5) Karla mücadele kapsamında kepçe Gönderildi.
- (6) Cami çatısı için 10 top membran verildi.
- (7) Mahalleye 4 kez kepçe 15 kez kamyon gönderildi.

z. Göktepe Mahallesi:

- (1) Mahalle sokaklarına 1.500 m² parke taşı döşendi.
- (2) Mezar kazımında kullanılmak üzere kepçe gönderildi.
- (3) 500 metre istinat duvarı yapımı için malzeme gönderildi.
- (4) İstinat duvarı yapımı için 235 torba çimento gönderildi.
- (5) Mahalle hizmet binasında kullanılmak üzere malzeme verildi.
- (6) Mahalleye tuvalet yapımında kullanılmak üzere inşaat malzemesi gönderildi.
- (7) Mahalleye 4 kere kepçe 15 defa kamyon gönderimi gerçekleştirildi.

aa. Göynükbelen Mahallesi:

- (1) Mezar kazımı için 6 kez kepçe gönderildi.
- (2) Karandere cami ses sistemi tamirâtı yapıldı.
- (3) Mahalleye 2 kez cenaze aracı gönderildi.
- (4) Kurban kuyusu yer kazımı için kepçe gönderildi.
- (5) Halı saha lambalarının bakımı yapıldı.
- (6) Meydan önü kaynak ve çevre düzenlemesi yapıldı.
- (7) Su kanalları temizlik çalışması yapıldı.
- (8) Arazi yollarına yol malzemesi atılması için kepçe ve kamyon gönderildi.



(9) Mahalleye 11 kez kepçe 20 kez kamyon gönderilmiştir.

bb. Gümüşpınar Mahallesi:

- (1) Halı sahanın elektrik tesisatı döşendi.
- (2) 18 kamyon çıkma parke taşı gönderildi.
- (3) 360 m² sundurma yapıldı.
- (4) Şehit mezarına parke taşı döşendi.
- (5) Kooperatif binası yıkımı için kepçe gönderildi.
- (6) Mahalle aş evinde kullanılmak üzere malzeme verildi.
- (7) Şehit Ayaz Gür ve İbrahim Gür mezarları düzenlendi.
- (8) Mahalleye 5 kez cenaze aracı gönderildi.
- (9) 5.500 m² alana kilitli Parke taşı döşendi.

cc. İkizoluk Mahallesi:

- (1) Mezarlık kapısı takıldı.
- (2) Mahalleye cenaze aracı gönderildi.
- (3) Mahalleye 1 adet bayrak temini sağlandı.
- (4) Mahalleye kepçe kamyon gönderildi.

dd. Karıncalı Mahallesi:

- (1) Sağlık ocağına 1 adet klozet takımı verildi.
- (2) Su yolu yapımı için kepçe gönderildi.
- (3) Cemiyet yerinin düzenlenmesi için kepçe gönderildi.
- (4) Kuran kursu binasında kullanılmak üzere inşaat malzemesi verildi.
- (5) Mahalleye 3 kez cenaze aracı gönderildi.
- (6) Mahalle parke taşı tadilat işlemi yapıldı.
- (7) 2 Kamyon parke taşı verildi.
- (8) 2.500 m² alana kilitli parke taşı döşendi.
- (9) Mahalle meydanı merdivenlerin kenarına alüminyum korkuluk yapıldı.
- (10) Karıncalı Spor için 16 defa otobüs tahsis edildi.
- (11) Mahalleye 3 kez kepçe 24 kez kamyon gönderildi.

ee. Kabaklar Mahallesi:

- (1) Mahalleye cenaze aracı gönderildi.
- (2) Okul tamirati için malzeme gönderildi.
- (3) Yanan samanlığın temizliği için kepçe gönderildi.
- (4) Cami tadilatında kullanılmak üzere malzeme verildi.
- (5) Toplamda 2 kere mezar kazımı gerçekleştirilmiştir.

ff. Kadı Mahallesi:

- (1) Mezar kazımında kullanılmak üzere 2 defa kepçe gönderildi.
- (2) İmam evinin elektrik tesisatının tamirati yapıldı.



- (3) Cami minaresinin lambaları takıldı.
- (4) Moloz alımı için kepçe gönderildi.
- (5) Su kazımı için kepçe gönderildi.
- (6) Mahalleye toplamda 3'er kez kepçe kamyon gönderimi yapıldı.

gg. Karaoğlanlar Mahallesi:

- (1) Mahalle sokaklarına 3.524 m² parke taşı döşendi.
- (2) Mezar kazımında kullanılmak üzere kepçe gönderildi.
- (3) Mahalleye 5 kez cenaze aracı gönderildi
- (4) 4 kamyon çıkma parke taşı gönderildi.
- (5) 1 kamyon pasa verildi.
- (6) Merkez çeşme yapımı için malzeme gönderildi.
- (7) İstinat duvarı yapımı için 100 kamyon taş gönderildi.
- (8) İstinat duvarı yapımına başlandı.
- (9) Mahalleye cenaze aracı gönderildi.
- (10) Mahalleye 4 kez kepçe ve 25 kez kamyon gönderimi yapıldı.

hh. Karasi Mahallesi:

- (1) Mahalleye cenaze aracı gönderildi.
- (2) Ekmek fırını için 1 adet çember verildi.
- (3) 8 palet mermer gönderildi.
- (4) Yemekhanede kullanılmak üzere 1 kamyon kum ile 40 torba çimento verildi.
- (5) Mahalleye 1 kez kepçe 3 kez kamyon gönderildi.

ii. Kusumlar Mahallesi

- (1) Kış aylarında mahalle yoluna tuzlama çalışması yapıldı.
- (2) Ahmet Başay adlı vatandaşın ev yangınına kepçe gönderildi.
- (3) Hizmet binası yapımı için inşaat malzemesi verildi.
- (4) Mahalleye 2 kez cenaze aracı gönderildi.
- (5) Yıkılan ev molozlarını almak için kepçe kamyon gönderildi.
- (6) Yollara serilmek üzere 1 kamyon yol malzemesi verildi.
- (7) Toplamda 4 kere mezar kazımı gerçekleştirilmiştir.
- (8) Köy hayrı için ses sistemi verildi.
- (9) Mahalleye 5 kez kepçe 8 kez kamyon gönderildi.

jj. Küçükorhan Mahallesi:

- (1) Meydan düzenlenmesi için istinat duvarı yapıldı..
- (2) Mezar kazımında kullanılmak üzere 2 defa kepçe gönderildi.
- (3) Mahalleye 2 kez cenaze aracı gönderildi.
- (4) Çöp konteyneri verildi.
- (5) 4 kamyon kilitli parke taşı gönderildi.



(6) Metruk bina enkazı için kamyon ve eder gönderildi.

kk. Koçu Mahallesi:

- (1) Mahalle sokaklarına 1.025 m² parke taşı döşendi.
- (2) Muhtarın talebi doğrultusunda iş makinası gönderildi.
- (3) 2 Kamyon kilitli parke taşı gönderildi.
- (4) 7 km stabilize asfalt yapıldı.

ll. Letafet Mahallesi:

- (1) Büz konulması için iş makinası gönderildi.
- (2) Mezar kazımında kullanılmak üzere kepçe gönderildi.
- (3) 2 kamyon pasa gönderildi.
- (4) 542 m² alana parke taşı döşendi.
- (5) 4 Adet korege boru gönderildi.

mm. Mahaller Mahallesi:

- (1) Mezar kazımında kullanılmak üzere 2 kez kepçe gönderildi.
- (2) Hizmet binası yapımında inşaat malzemesi verildi.
- (3) 2 kamyon çıkma parke taşı gönderildi
- (4) Wc tamirata yapıldı.
- (5) Fırın yapımı için malzeme verildi.
- (6) Kurban kuyusu yer kazımı için kepçe gönderildi.

nn. Nalınlar Mahallesi:

- (1) Sağlık taraması için araç tahsis edildi.
- (2) Mahalleye 4 kez cenaze aracı gönderildi.
- (3) 6 kere kepçe ile mezar kazımı gerçekleştirilmiştir.

oo. Orta Mahallesi:

- (1) Mahalle sokaklarına 1.000 m² kilitli parke taşı döşendi.
- (2) Mezar kazımında kullanılmak üzere kepçe gönderildi.
- (3) Mahalle imam evi tadilatı için malzeme gönderildi.
- (4) 1 kamyon yol malzemesi gönderildi.
- (5) Mahalleye 3 kez kepçe 9 kez kamyon gönderildi.

pp. Semerci Mahallesi:

- (1) Hizmet Binası (gözleme ve yufka evi) tamamlandı.
- (2) Mezar kazımın da kullanılmak üzere 2 defa kepçe gönderildi.
- (3) Mahalleye cenaze aracı gönderildi.
- (4) Mahalleye 2 kez kamyon gönderilmiştir.

qq. Sadağı Mahallesi:

- (1) Kış aylarında kanyon ve mahalle yollarına tuzlama çalışması yapıldı.
- (2) Yol düzenleme çalışması için kepçe ve kamyon gönderildi.
- (3) Mahalleye cenaze aracı gönderildi.



- (4) 1.261 m² alana kilitli parke taşı döşemesi yapıldı.
- (5) Foseptik yapımı için eder gönderildi.
- (6) Mezarlık duvarı tamiratında kullanım için su tankeri verildi.
- (7) Tatlısu çeşmesi için 400 mt. boru çekildi.
- (8) Cami çevresi duvar sıvaması yapıldı.

rr. Süleymanbey Mahallesi:

- (1) Hizmet binasına 45 kg iç cephe boyası verildi.
- (2) Mahalle meydan düzenlemesine başlandı.
- (3) 200 metre istinat duvarı yapımı tamamlandı.
- (4) Foseptik çukuru kazım için kepçe gönderildi.
- (5) Çocuk parkı tamirat tadilat işi yapıldı.
- (6) Mahalle meydanı yapımı için gerekli araç ve ekipman desteği verildi.
- (7) Fırın yapımında kullanılmak üzere inşaat malzemesi verildi.
- (8) 3.500 m² alana parke taşı döşendi.
- (9) Mahalleye toplamda 3 kez kepçe 33 kez kamyon gönderilmiştir.

ss. Söğüt Mahallesi:

- (1) Kurban kuyusu kazımı için kepçe gönderildi.
- (2) Mahalle konağı yapımı için planlama devam etmektedir.
- (3) Mezar kazımında kullanılmak üzere 2 defa kepçe gönderildi.
- (4) Tatlı su kanalları temizlik çalışmaları için eder gönderildi.

tt. Sırl Mahallesi:

- (1) 2 Kamyon çıkma parke taşı gönderildi.
- (2) Kiraz toplama alanının düzenlenmesi için eder gönderildi.
- (3) Yanan ev enkazının alınması için kepçe kamyon gönderildi.
- (4) Evi yanan vatandaşın geçici olarak bulunan eve tadilat yapıldı.
- (5) 1.000 metrekare istinat duvarı yapıldı.
- (6) Mahalle Gençlerine projektör ve seyyar desteği verildi.
- (7) Gençlik merkezine 60 m² sundurma yapıldı.
- (8) Ges santraline tuvalet yapımı için malzeme verildi.
- (9) Mesire alanı bay/bayan wc ve abdest alma yerleri tadilatı yapıldı.
- (10) Mahalleye 3 kez kepçe 10 kez kamyon gönderildi.

uu. Serçeler Mahallesi:

- (1) Yollara tuzlama çalışması yapıldı.
- (2) Mahalleye cenaze aracı gönderildi.
- (3) Mezarlık duvarı yapımı için 2 kamyon normal taş ile 30 torba çimento gönderildi.
- (4) Mahalleye 2 kez kepçe 6 kez kamyon gönderilmiştir.

**vv. Şükriye Mahallesi:**

- (1) 19.01.2022 Yangına kepçe gönderildi.
- (2) Yanan ev halkının kalması için okul lojmanının tüm tamiraty yapıldı.
- (3) Mezar kazımında kullanılmak üzere kepçe gönderildi.
- (4) Mahalleye cenaze aracı gönderildi.
- (5) Evi yanan vatandaşa eşya temini yapıldı.
- (6) 5 adet piknik masası verildi.

ww. Tepecik Mahallesi:

- (1) Cami ses sisteminin bakımı yapıldı.
- (2) Mezar kazımında kullanılmak üzere kepçe gönderildi.
- (3) Mahalleye cenaze aracı gönderildi.
- (4) Mezarlık kapısı yapıldı.
- (5) Mahalleye 1'er kez kepçe kamyon gönderilmiştir.

xx. Topuk Mahallesi:

- (1) Karla kaplı yolların açılması için kepçe gönderildi.
- (2) Mahalleye 1'er kez kepçe kamyon gönderimi yapılmıştır.

yy. Yakuplar Mahallesi:

- (1) 1 kamyon çıkma Parke taşı gönderildi.
- (2) Cami tuvalet ve çeşmelerinin tadilat çalışması yapıldı.
- (3) Mezar kazımında kullanılmak üzere kepçe gönderildi.
- (4) Su kanalı kazımı için eder gönderildi.
- (5) 800 m² alana kilitli parke taşı döşemesi yapıldı.
- (6) Mahalleye 5 kez kepçe 6 kez kamyon gönderimi sağlandı.

zz. Yenidanişment Mahallesi:

- (1) 1.000 m² alana parke taşı döşendi.
- (2) 2 kamyon yol malzemesi gönderildi.
- (3) Mahalleye 1 kez kepçe 8 kez kamyon gönderimi sağlandı.

aaa. Yeşiller Mahallesi:

- (1) Karla kaplanan yollar için tuzlama çalışması yapıldı kepçe gönderildi.
- (2) Mahalleye cenaze aracı gönderildi.
- (3) Cami duvarı tamiraty için kepçe ve malzeme gönderildi.
- (4) Mahalleye 2 adet bayrak verildi.
- (5) Mahalleye 2 kez kepçe 1 kez kamyon gönderildi.

bbb. Yörükler Mahallesi:

- (1) 1 Kamyon çıkma parke taşı gönderildi.
- (2) Mahalleye halı saha yapımı devam etmektedir.
- (3) Mahalleye 2 kez kepçe 2 kez kamyon gönderilmiştir.

**MAHALLELERİN HAFTALIK ÇÖP TOPLAMA ÇİZELGESİ**

GÜNLER	1 NOLU EKİP	2 NOLU EKİP
Pazartesi	Serçeler – Sadağı – Yeşiller – İkizoluk- Altıntaş- Gazioluk- Yeni Danışment- Çivili – Letafet- Dünder- Gümüşpınar –Girencik – Kusumlar	Karıncalı – Termik Siteler- Girencik, Kusumlar
Salı	Karaoğlanlar – Argın – Tepecik – Çalaplara – Dere – Kadı – Demirci – Mahaller – Emir – Semerci- Baloğlu-Yakuplar- Söğüt- Eski Danışment – Akalan	Göynükbelen – Karandere – Gümüşsuyu – Sırma
Çarşamba	Kapıkaya- Osmaniye – Göktepe- Erenler – Koçu- Orta- Süleymanbey- Başköy- Çınarcık- Nalınlar	Yürücekler – Akçabük – Çörel- Deliballar- Dağgüney- Karası – Firoz
Perşembe	Şükriye- Belenoluk- Kabaklar- Ağaçhisar- Fadıl- Sırlı- Çeki- Küçükorhanlar Yakuplar-Emir- Semerci-Mahaller-Baloğlu	Karıncalı – Termik Siteler- Girencik- Kusumlar Mahalleri
Cuma	Serçeler – Sadağı- Yeşiller- İkizoluk- Altıntaş- Gümüşpınar- Girencik- Kusumlar	Göynükbelen – Karandere – Gümüşsuyu- Sırma
Cumartesi	Akalan – Söğüt- Eski Danışment- Demirci – Sırlı – Fadıl – Çeki	Erenler – Koçu- Orta – Süleymanbey- Başköy – Çınarcık – Nalınlar

ORHANELİ MERKEZ ÇÖP TOPLAMA ÇİZELGESİ

GÜNLER	1 NOLU EKİP	2 NOLU EKİP
Pazartesi	Gazipaşa– Fevzipaşa- İsmetpaşa	Esentepe– 300 Evler – Karabekirpaşa
Salı	Gazipaşa– Fevzipaşa- İsmetpaşa	Esentepe– 300 Evler – Karabekirpaşa
Çarşamba	Gazipaşa– Fevzipaşa- İsmetpaşa	Esentepe– 300 Evler – Karabekirpaşa
Perşembe	Gazipaşa– Fevzipaşa- İsmetpaşa	Esentepe– 300 Evler – Karabekirpaşa
Cuma	Gazipaşa– Fevzipaşa- İsmetpaşa	Esentepe– 300 Evler – Karabekirpaşa
Cumartesi	Gazipaşa– Fevzipaşa- İsmetpaşa	Esentepe– 300 Evler – Karabekirpaşa

GÜNLÜK TOPLANAN ÇÖP MİKTARI

Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran
Günler	27	24	26	26	27	25
Toplanan Çöp	400.000 Kg	402.000 Kg	410.000 Kg	425.000 Kg	428.000 Kg	460.000 Kg
Aylar	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Günler	27	27	25	27	26	26
Toplanan Çöp	502.000 Kg	420.000 Kg	406.000 Kg	396.000 Kg	400.000 Kg	415.000 Kg

Yıllık Çöp Miktarı: 5.064.000 Kg

5. PROJELER:

- a. **Orhaneli Belediyesi Spor ve Fitness Salonu Projesi:** Proje işleri tamamlanmış



PERSPEKTİF-1

olup, ihale aşamasındadır.

- b. **Tatlı Su Projesi:** İlçemizde tatlı su (isale hattı) çalışmaları devam etmektedir.

- c. **Kapalı Yüzme Havuzu Projesi:** Orhaneli kapalı yüzme havuzu projemiz tamamlanmış olup, ihale aşamasındadır.



- d. Karavan Kamp Alanı Projesi:** İlçemiz mesire alanına yapılması planlanan karavankamp alanı Proje çalışmalarımız tamamlanmıştır.



- e. İlçe Merkezi Ofis Dükkan Projesi:** Proje çalışmalarımız tamamlanmıştır.



- f. Protokol Binası Projesi:** Karagöz Mesire alanında yapımı devam eden protokol binası 2023 yılı içerisinde tamamlanması planlanmaktadır.



- g. İlçemiz sadağı kanyonu kır evi projesi** ile ilgili çalışmalarımız devam etmektedir.
h. İlçemize açık ve kapalı cezaevi yapılması ile ilgili çalışmalarımız devam etmektedir.

- i. İlçe merkezine yurt binası kazandırma çalışmalarımız devam etmektedir.



- j. Şehitlik Anıtı Projesi: Proje tamamlanmış olup ihale aşamasındadır.



- k. Zafer Caddesi Cephe Sağıklaştırma Projesi: Proje tamamlanmış olup ihale aşamasındadır.
- l. Karagöz Mesire Alanı; Bungalov, Kafe ve Restoran Projesi: Çalışmalar devam etmektedir.



IV.Bölüm İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

1. GENEL BİLGİLER

a. Misyon

ORHANELİ'Yİ "huzur ve refah içinde yaşanılacak "Metropol İlçe " konumuna getirmektir. Orhaneli Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü; Orhaneli 'nin planlanmasından imara uygun yapılaşmasının sağlanmasına, park, otopark, oyun parkı ,spor alanları ve tesisleri gibi toplumsal yaşam için zorunlu olan donatı alanları oluşturarak huzur ve refah içerisinde yaşanan bir metropole dönüştürülmesini kendisinin misyonu olarak kabul etmektedir.

b. Vizyon

"HİZMETTE VE KALİTEDE ÖRNEK BELEDİYE" Orhaneli Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İlçe halkının belediyeden beklediği hizmetleri kaliteli, verimli, etkin biçimde gerçekleştirmeyi ve bu çalışmalarıyla da diğer birim, kurum ve kuruluşlara da örnek olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir.

2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü:

- a. 3194 sayılı İmar Kanunu,
- b. 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu,
- c. 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- ç. 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu,
- d. 4722 sayılı Medeni Kanun ,
- e. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
- f. 775 sayılı Gecekondu Kanunu,
- g. 2886 ve 4734 sayılı İhale Kanunları,
- ğ. 506 sayılı SSK Kanunu
- h. 4963, 4778, 2981, 3290 ve 3366 Sayılı Kanunlarla bunlara dayalı çıkartılmış olan tüm yönetmelik, genelge ve tamimleri kapsamında.

(1) Belediye sınırları içerisinde her türlü plan ve projeleri üretmek, bunların uygulama planlarını ve dağıtım cetvellerini hazırlamak, arazi üzerinde düzenlemeler yapmak,

(2) Belediye sınırları ve mücavir alanları içerisinde 1/5000 ölçekli nazım imar planlarına uygun olarak her türlü planlama işlerini yürütmek, bunların 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını hazırlamak, değişiklik tekliflerini incelemek, dağıtım cetvellerini düzenlemek, imar planları yaptırmak, yapılan planları ilgili kurum ve kuruluşlara göndermek,

(3) Koruma, geliştirme, kentsel dönüşüm, kentsel yenileme v.b. plan değişiklikleri, avam, mimari proje, analiz çalışmalarını, kontrolünü ve denetimini yapmak,



(4) Planlanan alanlarda, imar durumu(çap) belgesi vermek, gerekli hallerde tevhit, ifraz işlemleri ve hali hazır haritalar yapmak, plan amacına uygun yapılaşmayı sağlamak, denetlemek, planlı bölgelerde yapılacak binaların her türlü plan, proje ve hesaplarını incelemek, düzeltme ve değişiklikleri yapmak, belediye sınırını her ölçekteki planlara işlemek, onaylamak ve ilgili yerlere göndermek,

(5) İnşaatlara yapı izni (ruhsat) vermek, yapı denetim kapsamında inşaatların denetimlerini yaparak, proje üzerinde yapılmak istenen tadilatları incelemek, ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılanlara yapı kullanma izni (iskân) vermek, tasdikli proje ve belgelerin suret onayını yapmak,

(6) Eski yapılarla ilgili mevzuat hükümlerine göre kazanılmış hakları yürürlükte olan kanun ve yönetmelikler çerçevesinde değerlendirmek, ruhsatlı veya imar planı ile korunmuş olan her türlü yapı ve tesislere bakım ve onarım izni vermek, ruhsatlarını yenilemek ve değişiklik işlemlerini yapmak,

(7) Yapı ruhsatı almış inşaatların hafriyat aşamasından yapı kullanma izin belgesi aşamasına kadar her türlü kontrol ve denetimi yapmak, toprak, ısı yalıtımı, mekanik tesisat, temel ve su basman vb. vizelerini vermek, bina aplikasyonu, yol kotu, gabarili yol kotu ve röle veri aplikasyon tutanaklarını hazırlamak, yol profillerini hazırlamak, hazırlatmak, onaylamak ve ilgili yerlere göndermek, asansör işletme ruhsatı vermek, verilenleri yenilemek, kontrollerini yapmak veya yaptırmak,

(8) İrtifak hakkı tesisi etmek,

(9) Yol profilleri, bina kotu ve hali hazır haritaların kontrolünü yapmak, vatandaş taleplerini plan üzerinde tetkik, tespit ve haritaya işleyerek gereğini yapmak,

(10) Mail-i inhidam raporu tutulacak binaların tespiti,

(11) Sokak yön levhalarını yer ve bakım tespiti, numarataj çalışmalarının yapılması, sorunlu binaların ve hatalı adres bilgilerinin arazi çalışması ile taranması,

(12) 6360 sayılı Kanun ile köylerde mahalleye dönüşen yerler için inşaat izinleri düzenlemek,

3. İdareye İlişkin Bilgiler

a. Fiziksel Yapı:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Belediye Hizmet Binasında vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

b. Personel Durumu:

(1) Müdür	: -
(2) Memur	: -
(3) Sözleşmeli Memur	: 3
(4) İşçi	: -
TOPLAM	: 3



4. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- a. 42 adet yapı ruhsatı verilmiştir.
- b. 38 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.
- c. 57 adet Planlı alanlar imar durumu verilmiştir.
- ç. 97 adet Plansız alanlar imar durumu verilmiştir.
- d. 41 adet inşaat izni verilmiştir. (Kırsal Mahalleler)
- e. 38 adet yapı kullanım izni verilmiştir. (Kırsal Mahalleler)
- f. 34 adet ifraz-tevhit-ihdas ve yola terk işlemi yapılmıştır.
- g. 2 adet 18 uygulaması yapılmıştır.
- ğ. 3690 adet gelen evrak vardır.
- h. 1287 adet giden evrak vardır.
- ı. 15 adet kaçak yapı işlemi yapılmıştır.
- i. 1207 adet adres tespiti yapılmıştır.
- j. 2 adet plan değişikliği yapılmıştır.

5. AMAÇ VE HEDEFLER

a. İdarenin Amaç ve Hedefleri

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tüm çalışmalarında;

- (1) Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık,
- (2) Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk,
- (3) Hesap verebilirlik,
- (4) Kurum içi yönetimde ve ilçeyi ilgilendiren kararlarda katılımcılık,
- (5) Uygulamalarda adalet ve hizmette eşitlik,
- (6) Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik,

Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik, temel ilkelerini esas alarak, Belediye sınırları içerisindeki tüm taşınmazların kadastral, hâlihazır ve sayısal olarak ölçüm ve tespiti ile sayısal ve kadastral haritaları üreterek, tüm bilgi ve belgeler ışığında kent Bilgi Sistemine altlık oluşturacak verileri bir araya getirmektir.

b. Temel Politikalar ve Öncelikler

Yapılan hizmetlerin kalıcı olması, toplumun isteklerinin karşılanması temel politika ve önceliğimizdir. Hizmetler beldenin tüm mahallelerine eşit şekilde dağıtılmalı ve merkezden kırsala doğru yayılmalıdır. Üstyapı için öncelikler; su, kanalizasyon, doğalgaz, elektrik, telefon gibi altyapı hizmetlerinin yerine getirilip getirilmediğine bakılarak verilmelidir.



V. Bölüm ZABITA AMİRLİĞİ

1. GENEL BİLGİLER

a. Misyon:

Belediyemiz sınırları ve mücavir alanları içerisinde, ilçemizin esenlik huzur , sağlık ve düzeninin sağlanması Belediyemiz kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, yasalar ve mevzuatlar çerçevesinde imkan ve yetkileri kullanarak yaşanabilir bir çevre şeffaf ve her işin merkezine insanı koyan bir yönetim, görev yetki ve sorumluluk bilinci ile katılımcı, çağdaş, birim hizmeti ile hızlı, güvenilir ve planlı çalışma ile hizmet verecek yenilikçi, ileri görüşlü, vatandaş ve kalite odaklı, takım çalışmasına inanan, insanlara değer veren, güvenen, öncü, dinamik, lider müdürlük olmak.

b. Vizyon:

Sürdürülebilir ve yenilikçi çözümlerle hayatı kolaylaştıran, şehircilik ve medeniyet adına küresel değer üreten marka kentin yerel yönetimi. İnsan ve hizmet odaklı il halkının beklentileri üzerinde, bilgili, nitelikli, yeniliklere açık ve kararlı hizmet veren, yasalara saygılı, mevzuat bilgisine sahip, cezacı değil, öğretici, insan haklarına saygılı, dürüst, ayırmıcılık yapmayan, demokratik kurallara saygılı, etik ve ahlaki değerlere sahip, çevreye saygılı, örnek gösterilen, görüşlerine başvuru alan, iletişime açık, uzlaşmacı, kurumsal güven, bilinç ve kültüre sahip, mükemmelliğe ulaşmaya çalışan, işbirliği anlayışına sahip, paylaşımcı,sorumluluk bilincinde, şeffaf, adil ve hoşgörülü, takdir edilen, yaratıcı ve yenilikçi bir birim olarak varlığını sürdürmektedir.

2. Yetki Görev ve Sorumluluklar:

Amirliğimiz Belediyemize iletilen resmi ve gayri resmi tüm şikayetleri değerlendirerek gerekli kanun ve yükümlülükleri yerine getirmektedir.

Zabita Amirliği olarak yetki, görev ve sorumluluklarımıza ilişkin kanun ve yönetmelikler.

- (1) 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilişkili Yönetmelikler,
- (2) 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
- (3) 2559 sayılı Polis Vazife Salahiyet Kanunu,
- (4) 5728 sayılı Kanunla değişik, 1608 sayılı Umuru Belediyeye Muteallik Ahkam-ı Cezaiye Hakkında Kanun,
- (5) 5727 sayılı Kanunla değişik,
- (6) 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun Hükümleri.
- (7) Diğer ilgili kanun ve yönetmelikler.



3. İdareye İlişkin Bilgiler

a. Fiziksel Yapı :

Zabıta Amirliği , Belediye Hizmet Binasında vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

b. Personel Durumu :

(1) Zabıta Memuru	: 7
(2) Memur	: 1
(3) İşçi	: -
TOPLAM	: 8

c. Teknolojik Malzeme Dağılımı

Masaüstü Bilgisayar	2 adet
Telefon Makinesi	2 adet
Yazıcı	2 adet

4. Sunulan Hizmetler

- a. Belediye Meclisi, Encümeni ve Başkanının aldıkları kararları ve sözlü emirleri yerine getirmek. Ruhsat, işgal ve denetimleri yapılarak, sonuçlarını takip etmek. Kültürel etkinliklerde aksatılmaksızın görev almak. İlçe esnafının ruhsatları kontrol etmek. Ruhsatsız faaliyet gösteren esnaflara ve yeni açılan işyerlerine birimizce ruhsatları tanzim etmek.
- b. Fiyat araştırmaları (Rayiç) ve tebligatları sonuçlandırmak, cevaplandırmak.
- c. Sözlü, yazılı ve telefon ihbarı ile alınan şikayetleri anında değerlendirerek, olumlu veya olumsuz cevap vermek.
- d. Asker ailesi ve dar gelirli vatandaşların tahkikatlarını yapmak, Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek.
- e. Dilenci denetimleri ile İlçemiz merkezinde dilencileri takip etmek.
- f. Şehir içi trafik düzenleme çalışmaları, ihtiyaç hasıl olması veya İlçemiz Emniyet Müdürlüğü ile koordineli şekilde faaliyet göstermek.
- g. İlçemizde kurulan salı pazarının düzenli bir şekilde kontrolünü ve denetimini sağlamak.
- h. 4077 sayılı kanun hükümlerini uygulamak.
- i. 4207 sayılı tütün mamulleri tüketim kontrollerinde bulunmak takip etmek.
- j. Belediyemiz birimleri ve resmi kurumlarla koordineli bir şekilde çalışmalarımıza devam edilmektedir.
- k. Mahkemelerden gelen bilgi ve araştırma yazılarına cevap vermek.
- l. Büyükşehir ve belediyemiz tarafından alt ve üst yapı çalışmalarında gerekli trafik düzenlemelerini sağlamak.
- m. Belediyemiz organizasyonlarda aktif görev almak.
- n. Zabıta eğitim programlarına katılım sağlamak.



- o. İlçemizde faaliyet gösteren esnafların denetimlerini yapmak.

5. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

- a. Belediyemize yazılı 43 adet dilekçe ile Büyükşehir Alo 153 (ULAKBEL) gelen 63 şikayetler ve CİMER'e elektronik posta ile yapılan 39 istek ve şikayet zamanında değerlendirilip gereği yapıldı.
- b. Piknik sezonu boyunca orman piknik sahası yangın ihtimaline karşı düzenli olarak kontrol edildi. Piknik alanının genel temizliği, tuvaletlerin temizliği ve çeşmelerin devamlı akması sağlandı.
- c. Sadağı kanyonunun temizlik takipleri yapıldı.
- d. İlçe esnafının ruhsatları kontrol edildi. Ruhsatsız faaliyet gösteren esnaflara ve yeni açılan 55 adet işyerine İşyeri Açma ve Çalıştırma ruhsatı birimizimizce tanzim edildi.
- e. Belediyemizde Alo Zabıta hattı 0 543 817 0 153 ve 0 224 818 1 818 nolu santrale gelen istek ve şikâyetlerin kısa zamanda giderilmesi sağlandı.
- f. İlçemizde her hafta salı günü kurulan SALI HALK PAZARI' na gelen parseli olan esnaflara ve parseli olmayıp günü birlik gelen esnaflara yer gösterilmesi ve köylü esnafının yerlerinin tanzimi, pazar içinde kontrol ve denetimler yapıldı.
- g. İlçemize ziyarete gelen Büyükşehir Belediye Başkanı , Bursa Valimiz ve Milletvekillerimizin , ziyaret süresince gerekli trafik düzenlemeleri yapıldı.
- h. İlçemizde cenaze törenleri için cami avlusu ve çevresi temizlikleri yaptırılıp , mezarlığa kadar gerekli trafik düzenlemeleri sağlandı .
- i. Büyükşehir Belediyesi ve Belediyemizce yapılan cadde ve sokaklarda ki alt ve üst yapı çalışmalarını kolaylaştırmak için gerekli trafik düzenlemeleri yapıldı.
- j. Büyükşehir Belediyesi Veterinerlik hizmetleri ile beraber ilçemizdeki yaşayan sokak hayvanlarının beslenmesi , hasta ve tehlike arz eden hayvanların rehabilite için Bursa da bulunan barınaklara intikali sağlandı.
- k. İlçemiz genelinde rutin kontroller yapılarak halkın istek ve şikayetleri yerinde dinlenerek diğer birim amirlerine bilgi verildi.
- l. Mübarek gün ve gecelerde merkez camii ve diğer camilerde şeker ikramı yapıldı.
- m. Resmi tören öncesi Atatürk anıtı çevre temizliği yaptırılıp törenlere katılım sağlandı.
- n. Fen İşleri ve İmar ve Şehircilik Müdürlükleri ile beraber kaçak inşaat kontrol ve denetimleri yapıldı. Kaçak inşaatların mühürleme işlemleri yapıldı.
- o. Ramazan ve Kurban Bayramı'nda fırın ve lokantalara nöbet yazılarak halkın ihtiyaçlarının karşılanması sağlandı.



- p.** Birimimize teslim edilen kayıp eşya ve paralar araştırılarak sahiplerine teslim edildi.
- q.** İlçe tarım müdürlüğü personelleri ile beraber market ve depolarının stok denetimleri yapıldı.
- r.** Kış şartlarında fen işleri ekiplerine kar küreme ve yol yıkama çalışmalarına yardımcı olundu.
- s.** Sosyal Hizmetler biriminin gıda, soba ve diğer dağıtımlarına yardımcı olundu.
- t.** Karagöz kültür şenliği programı çerçevesinde birimimize düşen tüm görevler yerine getirildi.
- u.** 9 Eylül Orhaneli'nin kurtuluşu programı çerçevesinde birimimize düşen tüm görevler yerine getirildi.
- v.** Karagöz Orman Piknik alanına hafta sonu gelen katılımcılara yardımcı olundu.
- w.** SMA hastası Sefa bebek için ilçe merkezinde faaliyet gösteren esnaflardan yardım toplandı. Salı Pazarında düzenlenen kermese yardımcı olundu.
- x.** İçişleri Bakanlığının talimatı doğrultusunda jandarma , polis ve zabıta olarak ortak trafik uygulamalarına katılım sağlandı.

ORHANELİ ESNAF SINIFLANDIRMASI

Bakkal, Market, Şarküteri , toptan gıda	22	Tütün ve tütün Ürünleri	3
Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri	25	Bijuteri, Hediyelik Eşya	3
Kasap	3	Veteriner	4
Manav	3	Tarım ve Av Malzemeleri , ilaçlama	3
Büfe, Dönerçi , Çiğ Köfteci	6	Zirai ve Sulama aletleri	2
Berber, Kuaför	10	Zahire, Gübre	5
Mobilya, Beyaz Eşya, Züccaciye	8	Sürücü Kursu	1
Yemek Sanayi	1	Gündüz Bakım Evi	1
Lokanta, Restaurant	5	Otel + Apart otel	2
Fırın, Pastahane, Pide salonu	11	Ambalaj Malzemeleri	1
Dondurmacı	1	Düğün Salanı	1
Saatçi	1	Bilgisayarcı	1
Tuhafiye, Konfeksiyon	10	Su arıtma ve Güneş enerji sistemleri	2
Ayakkabıcı	2	Oyun salonu	1



Muhasebeci	4	Yemek Sanayi	2
Kuyumcu	3	Depo	3
Kooperatif	4	Nalburiye, Hırdavat	7
Kantin	2	Doğalgaz Müh. Hizmetleri	7
LPG Mutfak Tüpü Gaz Satışı	5	Elektrikçi	3
Gözlükçü	2	Benzin İstasyonları	6
Fotoğrafçı	2	Oto Galeri	21
Kırtasiye	2	Sanayi Esnafı	55
Dersane	1	Diş doktoru	1
Sürücü kursu	1	Hazır beton tesisi	1
Telefon satış Bayii	5	Tekel—Tekel Bayii	3
Eczaneler	6	Trafik Sigorta ve takip işleri	5
Perdecı	1	Çilingir	1
Akvaryum	1	Su arıtma ve Güneş enerji sistemleri	1
İşitme cihazları	1	Pvc Kapı Pencere	4
Camcı	1	Aktar	1
TV Tamircisi	1	Büro	11
Bay—Bayan Terzi	6	II. El Ev Eşyası	1
Izgara Salonu	3	Maden Fabrikası	1
Tekstil Atölyesi	3	Un Fabrikası	1
Paketleme Tesisi	1	Emlak Bürosu	2
		TOPLAM	330

İlçemizde köyden mahalleye dönüşen mahallelerimizde 86 esnaf faaliyet göstermektedir. Muhtelif tarihlerde halkımızı rahatsız eden sahihsiz köpekler toplanarak Bursa'da bulunan hayvan barınaklarına gönderildi. Ayrıca kazalarda yaralanan köpekler de Bursa Uludağ Üniversitesi Veterinerlik Fakültesi ve Bursa Büyükşehir Belediye Veterinerlik Şube Müdürlüğü Kliniklerinde tedavi olmaları sağlandı.



VI. Bölüm MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1. GENEL BİLGİLER

a. Misyon:

Misyonumuz, tüm çalışanları ile birlikte insan odaklı, güvenilir, hesap verebilir, şeffaf ve adil bir yöntem anlayışıyla hizmetleri en etkin ve verimli bir şekilde anında çözüm üreterek vatandaşlarımıza anında cevap verebilecek bir anlayış ile yaklaşmaktır.

b. Vizyon:

Vizyonumuz, ekonomisi güçlü Gelirleri yüksek ödemeleri düzenli teknolojinin ve Başkanlığın verdiği olanakları sonuna kadar en randımanlı şekilde kullanmak. Müdürlüğümüze ayrılan bütçeyi en tasarruflu şekilde kaynaklarına göre harcamak. İstendiğinde her zaman üst makamlara ve yargıya en kısa zamanda ve doğru biçimde bilgi akışını sağlamaktır.

2. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR:

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Yönetimi ve kontrol Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve kapsamındaki yönetmelikler doğrultusunda çalışmaktır.

3. Görev:

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu,1319 sayılı emlak vergisi kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacakların Tahsili Hususundaki Kanun ve Yönetmelikler doğrultusunda:

- a. Günlük beyanda bulunan vatandaşların emlak ve ÇTV beyanlarını girmek. Emlak değerlerini belirleyip isteyene mükellefe borcu ödendikten sonra vermek,
- b. Kiracılarımızın kira tahakkuklarını ilan reklam tahakkuklarını genel tahakkukları girmek,
- c. Günlük vezne tahsilatlarını gerçekleştirmek. Banka ve diğer tahsilatları takip etmek. Bordro ve icmallerini çekmek,
- d. Belediyemiz yetkili olduğu alanlarda ilan ve reklam tabelalarını kontrol etmek ve beyanlarını almak,
- e. Tahsili yapılmayan ve borçlu olan mükelleflere ödeme emirleri düzenlemek. Muhataplarına tebliğinin takibini yapmak,
- f. Ödeme emirlerine rağmen borcunu ödemeyen vatandaşlara icra takibi açmak,
- g. Gerçek ve tüzel kişilere bilgileri doğrultusunda sicil vermek,
- h. Diğer Müdürlüklerce gönderilen harcama talimatlarını yerine getirmek,
- i. Belediyemizin vergi resim ve harçları ile SGK primlerini ödemek, kredilerini ödemek,
- j. Başkanlığın verdiği talimatları yerine getirmek,



k. Belediye meclisi ile Belediye encümeninin Müdürlüğümüz ile ilgili aldığı kararları terine getirmek.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1. Mali Bilgiler

a. Bütçe Uygulama Sonuçları:

2022 mali yılı bütçesi tahmini olarak 70.000.000,00 TL olarak hazırlanmıştır. Analitik bütçe sistemine göre hazırlanan bütçeden yıl için yapılan işlemler:

b. GELİRLER

(1) Vergi gelirleri	3.586.198,63
(2) Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri	8.237.515,15
(3) Alınan bağış ve yardımlar	2.796.997,76
(4) Diğer gelirler	44.185.564,98
(5) Sermaye gelirleri	3.450.367,97
(6) Bütçe Gelirleri Toplamı	62.256.644,49

c. GİDERLER

(1) Personel Giderleri	18.830.419,83
(2) Sos. Güv.Kur.Devlet Primi Giderleri	1.307.684,62
(3) Mal ve hizmet alım giderleri	20.861.356,27
(4) Faiz Giderleri	984.382,00
(5) Cari Transferler	18.178.647,38
(6) Sermaye giderleri	1.295.978,19
Bütçe Giderleri Toplamı	61.458.468,29

d. 2022 YILI MALİ HİZMETLER GELİR BÜTÇESİ TUTARI

(1) 2022 Mali yılı bütçesi ile yapılan gelir tahmini	70.000.000,00
(2) 2021 Mali yılından devreden tahakkuk artışı	2.538.689,95
(3) 2021 Yılı Devreden Tahakkuktan Tenzil	12.597,24
(4) 2022 Yılı içinde tahakkuk eden gelirler toplamı	62.256.644,49
(5) 2022 Mali yılı tahakkuk toplamı	64.782.737,20
(6) 2022 Mali yılı toplam tahsilât toplamı	60.680.266,92
(7) 2022 Mali yılı gelirlerinden ayrılan fon payı	-----
(8) 2022 Yılı ret ve iade	5.942,57
(9) 2022 Mali yılı net tahsilat tutarı	60.674.324,35
(10) 2023 Mali yılına devreden tahakkuk artışı	4.108.412,85

e. 2022 YILI MALİ HİZMETLER GİDER BÜTÇESİ

(1) 2022 Mali yılı Bütçesi ile tahmin edilen giderler toplamı	34.000.000,00
(2) 2021 Mali yılından devreden programlı ödenek	-----
(3) 2022 Mali yılı ek ödenek tutarı	36.000.000,00
(4) 2022 Mali yılı net ödenek tutarı	70.000.000,00
(5) 2022 Mali yılında tahakkuk eden giderler toplamı	61.458.648,29
(6) 2022 Mali yılında kullanılmayıp iptal edilen ödenek tutarı	8.541.531,71
(7) 2023 Mali yılına devreden programlı ödenek tutarı	-----

f. 2022 MALİ YILI BÜTÇE GELİRLERİ AYRINTILARI: 62.256.644,49

(1) Vergi Gelirleri	3.586.198,63
(2) Vergi dışı gelirler	52.423.080,13
(3) Sermaye Gelirleri	3.450.367,97
(4) Alınan bağış ve yardımlar	2.796.997,76



VII.Bölüm PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

1. Genel Bilgiler:

a. Misyon:

Şehir planlama sürecinin her aşamasında toplumsal fayda ve kamu yararı kavramlarına öncelik vererek insan-mekan, şehir-şehirli ilişkisinin en etkili şekilde kurgulandığı tüm yaşamsal kaynakların, doğal ve kültürel zenginliklerin korunduğu sosyal mekanların ve kent hayatının kullanım alanlarıyla bütünleştirildiği plan ve projeler üretmek Orhaneli Halkımızın yaşamaktan mutluluk ve onur duyduğu yaşam kalitesi yüksek, sürdürülebilir ve yaşanabilir mekanlar oluşturmaktır.

b. Vizyon:

Uluslararası arenada yarışan şehircilik anlayışı ve şehir planları ile mevcut ve gelişen dinamikleri kullanarak Orhaneli ilçemizi küresel değer üreten bir marka şehir yapmaktır.

2. Yetki Görev ve Sorumluluklar:

a. Müdürlüğü, Başkanlığa ve diğer birimlere karşı temsil eder,

b. 5018 sayılı kanun gereğince Müdürlüğün harcama yetkilisidir

c. Müdürlüğün sevk ve yönetiminden yetkili, sorumlu kişidir

d. Müdürlük personelinin birinci disiplin ve sicil amiridir

e. Kanunun, tüzük ve yönetmelik çerçevesinde Müdürlüğün tüm görevlerini yerine getirmesini sağlar,

f. Plan ve Proje Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasında koordineli çalışmayı sağlar, Başkanlık Makamının emirleri ve yönetmelikler doğrultusunda çalışma ve uygulama yapar,

g. Belediyenin faaliyetlerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi, ar-ge konularında ilgili müdürlükler ve Başkanlık makamıyla koordineli olarak çalışmalar yapar

h. Faaliyetlerin devamlılığını sağlamak için, yapılan işlemlerle ilgili her türlü kaydın tutulmasını, gerekli belgelerin düzenlenmesini ve takibini, önemli olan evrakın muhafaza edilmesini, bu konulardaki mevzuat ve usullere göre hareket edilmesini temin eder,

i. Müdür, görev ve çalışmaları yönünden Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı sorumludur. Başkanlık Makamınca; mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri de yapar.

Müdürlük; yukarıda sayılan görevler ile Başkan ve bağlı bulunan Başkan Yardımcısı tarafından verilen diğer tüm görevleri, kanunlar çerçevesinde gereken özeni göstererek yerine getirmekten sorumludur.



3. İdareye İlişkin Bilgiler

a. Fiziksel Yapı:

Plan ve Proje Müdürlüğü, Belediye Hizmet Binasında vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

b. Personel Durumu:

(1) Müdür	:1
(2) Memur	:-
(3) Sözleşmeli Memur	:-
(4) İşçi	:-
TOPLAM	:1

Müdürlüğümüze bağlı, İlçemiz, Sırlı Mahallesi, 1418 parselde kurulu bulunan tesisimizin kurulu gücü 1166 Kw olup, 265Wp güce sahip 4400 adet panel ve 20 adet 50Kw gücünde invertör bulunmaktadır.

Santralimizde 3(üç) gece bekçisi olmak üzere toplam 3 (üç) çalışan bulunmakta olup, bu personeller Belediyemize ait Orhaneli Ltd. Şti.ne bağlı olarak çalışmaktadırlar.

2022 yılına ait Güneş Enerji Santralimizin üretim miktarları;

OCAK	77.567,25
ŞUBAT	95.540,57
MART	122.533,08
NİSAN	157.968,90
MAYIS	200.178,85
HAZİRAN	176.747,67
TEMMUZ	213.688,16
AĞUSTOS	173.437,64
EYLÜL	172.867,48
EKİM	131.957,85
KASIM	98.463,73
ARALIK	69.594,35
TOPLAM	1.690.545,53

Kwh olarak gerçekleşmiştir.



VIII. BÖLÜM ORHANELİ LTD. ŞTİ.

1. GENEL BİLGİLER

a. Misyon:

Şirkete ait evrak işlerini yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun şekilde zamanında yaparak kamu kurum ve kuruluş ile koordinasyonu sağlamaktır.

b. Vizyon:

Her türlü işlemin yazılı ve yasal prosedüre uygun olduğu şeffaf bir yerel yönetime ulaşmaktır.

c. Yetki Görev ve Sorumluluklar:

Şirketimize iletilen resmi ve gayri resmi tüm evraklar kayıt altına alınmaktadır. Şirketin başlıca faaliyetleri;

(1) Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen evraklar ile vatandaş taleplerini içeren dilekçeleri kayıt etmek ve ilgili birimlere iletmek,

(2) Şirketimizden değişik kamu kurum ve kuruluşlarına posta ve kurye vasıtasıyla evrakları teslim etmek, önem taşıyan genelge, bildiri, tamim v.s. lerin ilgili birimlere dağıtımını yapıp dosyada muhafazasını sağlamak,

(3) 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu kapsamında kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmaları bağlamında ve Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi CİMER uygulaması çerçevesinde vatandaşlarımızın iletmış olduğu müracaatların (şikayet, talep, istek) elektronik postanın, süresi içerisinde koordinasyonun sağlanması, 10 gün içerisinde cevaplandırılması ve tekrar ilgisine bilgi verilmesini sağlamak,

(4) Personelin özlük işlemlerini takip etmek,

(5) Personelin her ay düzenli olarak puantaj kayıtlarını ve maaş bordrolarını hazırlamak ve ödemelerini gerçekleştirmek,

(6) Kurum içi ve Kurum dışı yazışmalarda ve evrak kayıtlarında standartların oluşturulması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

(7) Şirketimize gelen tüm evrak ve belgelerin, postaların teslim alınmasını sağlamak,

(8) Şirketimize ait tesislerin malzeme tedarikinin zamanında yapılması ve alınan malzeme faturalarının ödemeleri aksatılmadan verilen tarihlerde muhataba ödemek

2022 Yılına ait şirket faaliyetlerimiz:

Gelen Evrak **302 Adet**

Giden Evrak **495 Adet**



2. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. PERSONEL YAPISI

Şirket İşçisi (Daimi) 62

Şirketin Kendi Bünyesinde 4

TOPLAM : 66

2022 YILI İÇERİSİNDE PERSONEL HAREKETLİLİĞİ

Personel Alımı: 8

- İrfan Ramazan KAYA(Büro Elemanı Engelli)
- Rıza BAHADIR (Garson)
- Şükrü ARTIK (Garson)
- Abidin GEÇKİN (Garson)
- Celal BUDAK (Şoför(D))
- Emre BURTA (Aşçı)
- Enes YAŞBEY (Şoför(B))
- Gürhan GÜR (Büro İşçisi)

İşten Ayrılan : 6

- Adem DURGUT (Büro İşçisi)(Emeklilik)
- Kaan ARSLAN (Beden İşçisi)
- Recep ERDEN(Beden İşçisi)
- Kemalettin ÖZCAN(İnsan Kaynakları Yöneticisi) (Memuriyet Hakkı)
- Nurettin TEZCAN (Beden İşçisi)
- Samet DERSE(Teknik Eleman)

3. FİZİKSEL YAPI

a. Hizmet Birimleri:

Şirketimizin görev ve hizmet ve faaliyetleri İlçemiz İsmetpaşa Mahallesi Osman Uğur Cad. No:1 Orhaneli Belediyesi Orhaneli/BURSA adresinde bulunan hizmet binamızda yürütülmektedir. Bunun yanında hizmet sunulan mekânlarda mevcut olup toplamda 9 mekânda hizmet ve faaliyet icra edilmektedir.

Hizmet Binası	: 1
Lokal Çay Bahçesi	: 1
300 Evler Parkı Çay Bahçesi	: 1
Sadağı Kanyonu Tabiat Parkı	: 1
Düğün Salonu	: 1
Otel	: 1
Misafirhane ve Konuk Evi	: 1



Orhaneli Rafting	:1
Beyce Meydan Kafe	:1
TOPLAM	: 9

TESİSLERİMİZ

1. Lokal Çay Bahçesi:

2022 yılında şirketimize devredilmiş olup;

2022 yılında güvenlik kameraları bakımları yapıldı. İç oturma alanı boyası yapıldı. Led lambaları değiştirildi Suyun daha sağlıklı olması için arıtma sistemi filtreleri değiştirildi bakımı yapıldı. Isıtma için doğalgaz tesisatı döşendi.

2. 300 Evler Parkı Çay Bahçesi:

2017 yılında şirketimize devredilmiş olup;

2022 yılında Nisan ayı itibariyle faaliyetine başlayıp Ekim ayına kadar devam etmiştir. Çeşitli zamanlarda doğum günü partileri ve cemiyetler yapılmıştır. Isıtma için doğalgaz tesisatı döşendi.

3. Sadağı Kanyonu Tabiat Parkı:

2016 yılında şirketimize devredilmiş olup;

2022 yılı içerisinde 7535 taşıt ve 209 yaya olmak üzere 38.000 kişiye yakın ziyaretçi ağırlamıştır. Dönem boyunca dere ve köprülerin bakımı yapıldı. Yeni köprüler inşa edildi. Ulaşımında kolaylık için yol genişletilmesi ve asfaltlama işlemleri yapıldı. Yol kenarlarına bariyer takıldı.

4. Düğün Salonu:

2020 yılında şirketimize devredilmiş olup;

2022 yılında Mayıs ayında faaliyete başlayan salonda yıl boyunca 50 düğüne ev sahipliği yapmıştır. Düğünlerde kullanılan elektronik ekipmanların bakımı yapıldı.

5. Otel :

2019 yılında şirketimize devredilmiş olup;

2022 yılında otelimizde 562 kişi konaklamıştır.

6. Misafirhane ve Konuk Evi:

2017 yılında şirketimize devredilmiş olup;

İhtiyaç halinde kimsesizler ve zor durumda kalanlar konaklamaktadır. Grup olarak konaklamak isteyenlere verilir.

7. Rafting:

2022 yılında şirketimize devredilmiş olup;

Marmara bölgesinde ilk ve tek olma özelliğine sahip olan 8 km uzunluğunda ki Orhaneli Rafting parkurunda 12 adet rapit bulunmaktadır. Yerli ve yabancı turistler tarafından büyük ilgi gören Orhaneli Rafting'de lisanslı rehberler eşliğinde doyasıya eğlenme imkanı bulmaktadırlar.



Raftingde kullanılan kürek, kask, yelek ve bot takımları yenilendi. Eksik ekipmanlar tamamlandı.

8. Meydan Kafe:

2022 yılında şirketimize devredilmiş olup;

İlçe merkezinde her yaşa her zamana hitap edecek Beyce Meydan Kafemiz açıldığından itibaren hemşehrilerimiz tarafından yoğun ilgi görüyor. Daha öncesinde atıl durumda olan bina ve çevresinde meydan güzelleştirme çalışmaları yapılmıştır. Kafemiz çok sayıda kahve, pasta ve dondurma çeşitleri ile hemşehrilerimizin hizmetine sunulmuştur.

b. Hizmet Araçları:

Şirketimizin hizmet ve faaliyetlerinde şirketimize ait araç kullanılmakta iken 2022 yılı Şubat Ayı içerisinde açık artırma usulü ile satılmıştır.

Sıra	Cinsi	Adeti
1	Mitsubishi 4*4 Pikap	1
Toplam		1

Bilgi ve Teknoloji Kaynaklarımız

Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	1
2	Yazıcı	2
3	Diz Üstü Bilgisayar	1
4	Televizyon	1
5	Klima	1
6	Telefon	3
Toplam		9

YIL İÇİNDE YAPILAN ORGANİZASYONLAR

- Yıl içerisinde dini ve resmi bayramlarda şirketimize ait işletmelerde resmi tören akabinde protokol ve misafir ağırlaması yapılmaktadır.
- Yıl içerisinde resmi haftalarda 6 ayrı kahvaltı organizasyonu yapılmıştır.
- Yıl içerisinde Salı günleri gerçekleşen bereket duası sonrası esnaf, vatandaş ayırt edilmeksizin herkese çay ikramı yapılmaktadır.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış, amaçlar doğrultusunda iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, İç Denetçi Raporları, Sayıştay Raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

29.03.2023

Ali AYKURT

Orhaneli Belediye Başkanı



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Yazı İşleri Müdürlüğü ve Başkanlık Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimlerimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara İlişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, İç Denetçi Raporları, Sayıştay Raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

29.03.2023

Serhat ÜNSAL

Yazı İşleri Müdürü V.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimlerimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara İlişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, İç Denetçi Raporları, Sayıştay Raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

29.03.2023

İbrahim ÇİÇEK

İmar ve Şehircilik Müdürü V.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Fen İşleri Müdürlüğü Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimlerimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara İlişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, İç Denetçi Raporları, Sayıştay Raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

29.03.2023

Hüseyin ÇETİN
Fen İşleri Müdürü V.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Zabıta Müdürlüğü Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimlerimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara İlişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, İç Denetçi Raporları, Sayıştay Raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

29.03.2023

Mustafa ÖNALMAZ

Zabıta Amiri V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali Hizmetleri Müdürlüğü Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimlerimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara İlişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, İç Denetçi Raporları, Sayıştay Raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

29.03.2023

Mustafa ARI

Mali Hizmetler Müdürü