



2023 YILI
FAALİYET RAPORU

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak,
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak.
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl,
Kahraman ırkıma bir gül, ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.
Hakkıdır Hakka tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım,
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın,
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakkın,
Kimbilir belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri toprak diyerek geçme tanı,
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı
Sen şehit oğlusun, yazıktır, incitme atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

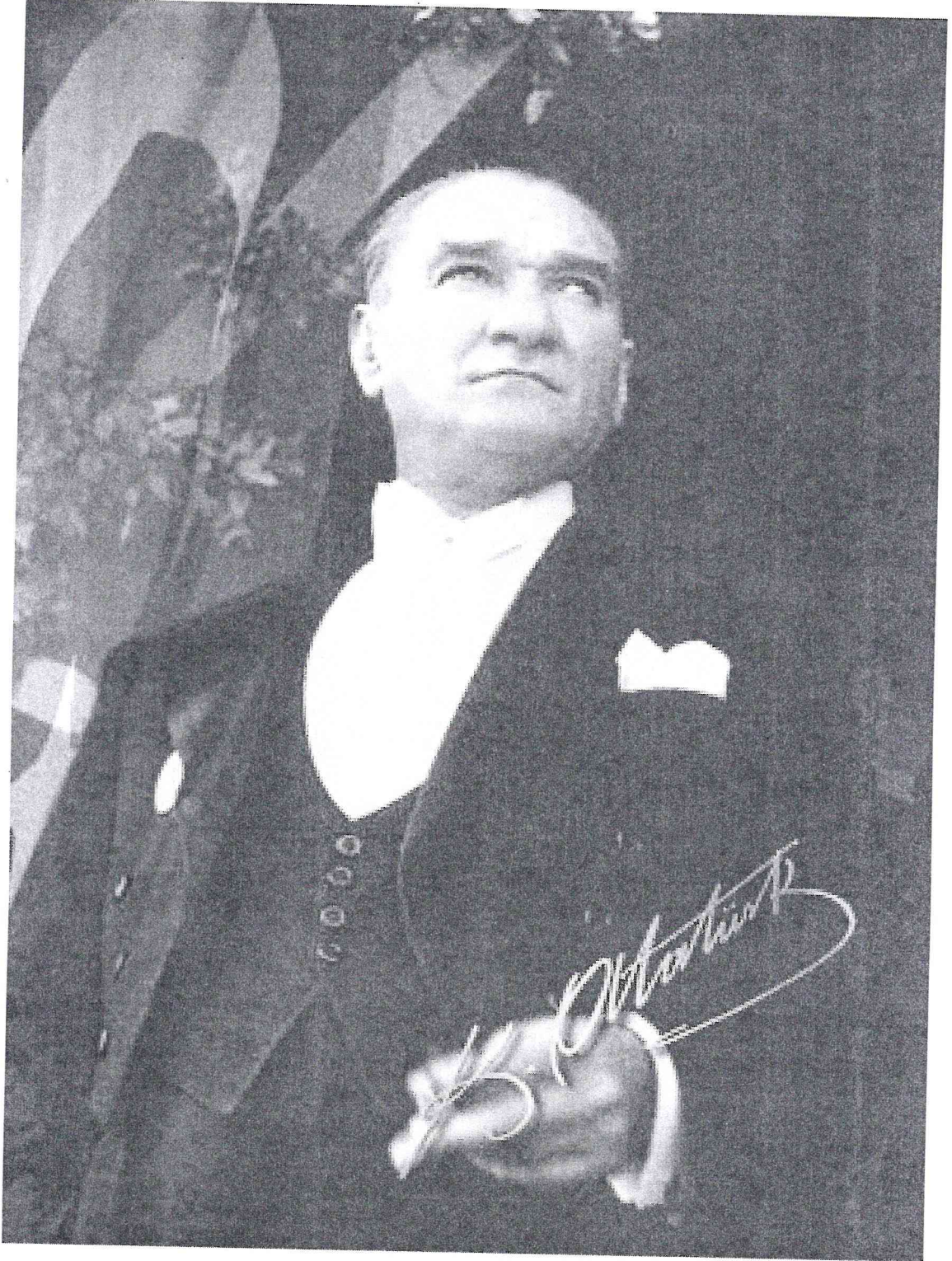
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak, toprağı sıksam şühedâ,
Canı, canânı, bütün varımı alsın da Hüdâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden ilâhi şudur ancak emeli,
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar ki, şehadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan ilâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhu mücerret gibi yerden nâşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl,
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl,
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl,
Hakkıdır hür yaşamış bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır Hakka tapan milletimin istiklâl.

Mehmet Akif ERSOY



Mustafa Kemal ATATÜRK



Ali AYKURT
Orhaneli Belediye Başkanı

MECLİS ÜYELERİMİZ



ÖMER NASUHI ÖZEN
AK PARTİ



NIHAT ARI
AK PARTİ



CEMİL DEMİR
AK PARTİ



ÖZCAN YILDIRIM
AK PARTİ



BURAK ORUÇ
MHP



MUAMMER BAHÇE
MHP



NAFİZ KAYA
MHP



ERSİN DURAK
İYİ PARTİ



AVNİ ÇİMEN ERİN
İYİ PARTİ



ABDURRAHMAN ÖZEN
İYİ PARTİ



OĞUZ ALTINOK
İYİ PARTİ

**SUNUŞ**

Orhaneli Belediye Meclisinin Saygıdeğer Üyeleri;

01.01.2023 ile 31.12.2023 tarihleri arasında gerçekleştirilen Belediyemiz çalışmalarına ait 2023 yılı Faaliyet Raporu öncelikle belediye meclis üyelerinin görüş ve onayından sonra halkımızın bilgisine sunulmaktadır. Faaliyet raporu, 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. Maddesi uyarınca 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesi Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik esasları dâhilinde hazırlanmıştır.

Değerli Meclis Üyeleri;

Belediyeler kentte yaşayan insanların ihtiyaç duydukları toplu yaşam hizmetlerini sunan, rahat ve huzur ve güven içinde sağlıklı bir hayat sürmelerini temin için kesintisiz görev yapan önemli kurumlardır. Bu sebeple; ortaya koyduğu politika, hedef ve amaçları ışığında bütçe ve yıllık çalışma raporları göz önüne alınarak ilçemizin öncelikli ihtiyaçlarının karşılanması için kaynakların etkili, ekonomik, verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanımını sağlamak birinci önceliğimiz olacaktır. Bu Belediye meclisimizin, encümenimizin ve tüm personellerimizin özverili ve gayretli çalışmaları, sağduyulu hemşerilerimizin destekleri bizim için en büyük güç olacaktır.

Değerli Meclis Üyeleri;

Faaliyet raporumuz incelendiğinde; Belediyemizin 2023 yılında kendi imkânları ile yoğun bir çalışma göstermiş olduğu, ciddiyet ile üzerine almış olduğu yükümlülükleri yerine getirmeye çalıştığı ve zaman içinde birçok hizmetin gücümüz oranında başarı ile sonuçlandığı görülecektir. Çalışmalarımız sırasında, Belediyemizle yakın bir hizmet birlikteliği oluşturan ulusal idari yapımızın ve demokrasimizin en önemli kurumu saydığım 61 Mahalle Muhtarına ayrı ayrı şükran duygularımı ifade ediyorum

Bundan önce olduğu gibi, bundan sonra da, Orhaneli Belediyesi olarak halkımıza hizmet noktasında aynı anlayışla hareket etmeye devam edeceğiz. Orhaneli, Bursa'nın en çok sözü edilen ve en çok hizmet üretilen lider ilçesi olmaya devam edecektir. Önümüzdeki yılda da hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenip, hizmetlerimiz vatandaşlarımıza en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulacaktır. Bu raporun tarafınızdan iyice tetkik edilerek belki imkânsızlıklar nedeniyle varsa ihmallerimizin dile getirilerek, yardımcı olmanızı ve başarılarımızın devamı için desteklerinizi bekler, başarılı hizmetlerin sunulmasında büyük katkı sağlayan belediye personelimize ve siz değerli meclis üyesi arkadaşlarıma teşekkür ederim. Tüm çalışmalarımız özetle raporda belirtilenlerden ibaret olup, yüce meclisinize arz eder, saygılarımı sunarım.

Ali AYKURT
Orhaneli Belediye Başkanı

**I. Bölüm****Genel Bilgiler****1. MİSYON, VİZYON ve KALİTE HEDEFLERİMİZ****a. Misyonumuz:**

Orhaneli' ye ve Orhaneli halkına yakışır, çağdaş yaşam standartlarında modern belediyeçilik hizmetleri sunmak, ilçenin gelişmesine katkı sağlamak, yerel yönetim anlayışının gelişmesi ve ilerlemesi yolunda bilgi ve deneyimlerimizi diğer yerel yönetim kurumları ile paylaşmaktır.

b. Vizyonumuz:

Hizmet standartları ve yönetim anlayışı ile kendini sürekli geliştiren, bölgenin her türlü ihtiyacına cevap vermede örnek bir yerel yönetim olma yolunda ilerlemektir.

c. Kalite Hedeflerimiz:

- (1) Hizmetlerimizde insan odaklı bir yaklaşım izlemek,
- (2) Çalışmalarımızda kaynakları verimli ve etkin kullanıp, daha fazla insana hizmet ulaştırabilmek,
- (3) Hizmetlerimizde, sosyal belediyeçilik anlayışını ön plana çıkararak, tüm yaş gruplarının sosyal, kültürel, ekonomik ve eğitim ihtiyaçlarını dikkate almak,
- (4) Kültürel ve tarihsel mirasın korunması ve yaşatılması için gerekli çalışmaları gerçekleştirmek,
- (5) Ekolojik bir hizmet anlayışı benimseyip, tüm çalışma süreçlerimizde doğaya zarar vermeden hizmet götürmektir.

2. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR**a. Yetki:**

İdaremiz faaliyetleriyle ilgili yetkisini; 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili Kanunlardan almaktadır. Belediyemizin yetkileri Kanunun 15. maddesinde belirtilmiştir.

- (1) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- (2) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- (3) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- (4) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

(5) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

(6) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

(7) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

(8) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

(9) Borç almak, bağış kabul etmek.

(10) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

(11) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

(12) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

(13) İlçede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

(14) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

(15) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

(16) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.



(17) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(18) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

b. Görev ve Sorumluluklar:

İdaremizin görev ve sorumlulukları; 5393 Sayılı Belediye Kanunun 14. maddesinde belirtilmiştir.

(1) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

(2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir



3. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

a. PERSONEL YAPISI

Başkan	1
Başkan Yardımcısı	1
Memur	23
Sürekli İşçi	16
Sözleşmeli memur	3
Şirket İşçisi (Daimi)	81
Şirketin Kendi Bünyesinde	3

TOPLAM : 128

NORM KADRO BİLGİLERİ:

04.01.2023 tarih 2023/5 sayılı meclis kararıyla muhasebeci, v.h.k.i, desinatör, programcı, sağlık memuru, sağlık teknisyeni, kaloriferci istihdamı düşünülmeyen 7 kadro unvanı iptal edilerek eğitmen, tekniker, psikolog, Vet. Sağ. Teknisyeni, temizlik hizmetlisi kadro unvanları ihdas edilmiştir.

2023 YILI İÇERİSİNDE PERSONEL HAREKETLİLİĞİ

Personel Alımı: 1 (Muammer TEKİN-Memur)

(Ali KOÇDEMİR-Memur)

(Mehmet Faruk UĞUR-Memur)

Emekli : 1 (Ömer SARAYDAROĞLU-Tahsildar)

(Serhat ÜNSAL-Belediye Başkan Yardımcısı)

(Ayhan DURGUT-Sürekli İşçi)

(Mesut ALTAY- Sürekli İşçi)

(Muhammet AKIN- Sürekli İşçi)

(Mustafa KÖKÇÜ- Sürekli İşçi)

(Mustafa ORUÇ- Sürekli İşçi)

MEMUR VE KADROLU İŞÇİLERİN BİRİMLERDEKİ DAĞILIMI

Çalıştığı Birim adı	Memur Sayı	İşçi Sayısı	Toplam
Yazı İşleri Müdürlüğü	1+2*	-	3
Mali Hizmetler Müdürlüğü	4	-	4
Fen İşleri Müdürlüğü	4	16	20
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2+1*	-	3
Halkla İlişkiler Müdürü	-	-	-
İnsan Kaynakları ve Eğitim ve Müdürlüğü	-	-	-



Plan ve Proje Müdürlüğü	1	-	1
Zabıta Amirliği	7	-	7
Toplam	22	16	38

* Sözleşmeli memur

b. FİZİKSEL YAPI**(1) Hizmet Birimleri:**

Belediyemizin görev ve hizmet ve faaliyetleri İlçemiz İsmetpaşa Mahallesi Zafer Caddesi No: 88 adresinde bulunan hizmet binamızda yürütülmektedir. Bunun yanında hizmet sunulan mekânlarda mevcut olup toplamda 4 mekânda hizmet ve faaliyet icra edilmektedir.

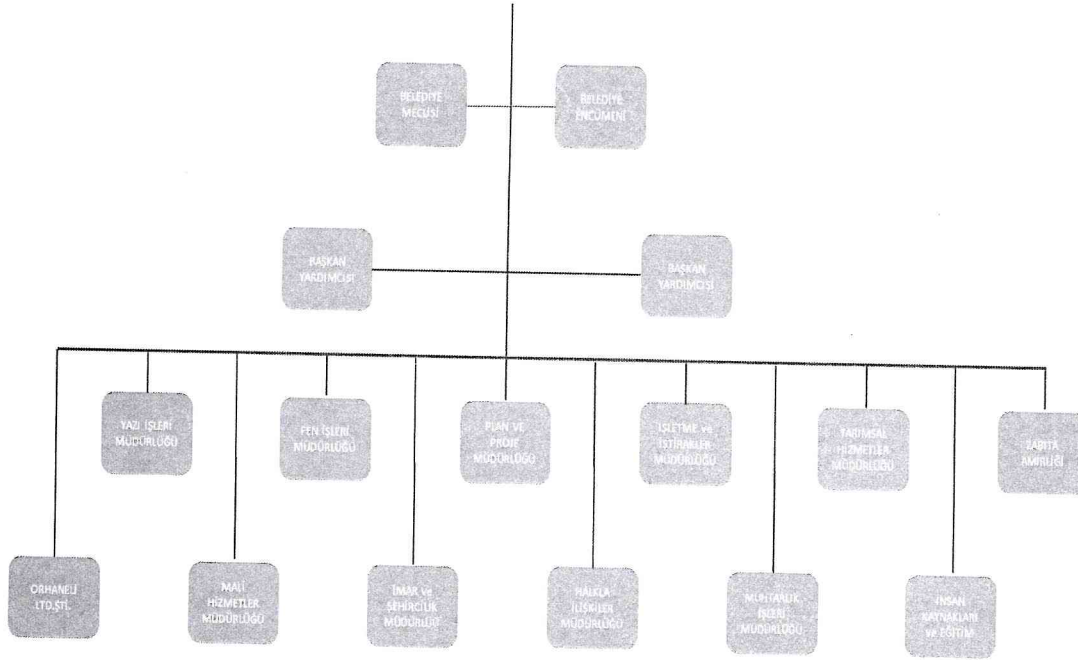
Hizmet Binası	: 1
Karayolları Hizmet Binası	: 1
TOPLAM	: 2

(2) Hizmet Araçları:

Belediyemizin hizmet ve faaliyetlerinde resmi araçlarımız kullanılmaktadır. Belediyemizde toplamda 35 araç bulunmakta ve bu araçlarla ilçemize hizmet sunulmaktadır.

(3) Bilgi ve Teknoloji Kaynaklarımız

Masaüstü Bilgisayar	28 Adet
Yazıcı	30 Adet
Dizüstü Bilgisayar	3 Adet
Televizyon	14 Adet
Telefon Makinesi	34 Adet
Klima	13 Adet
Faks Cihazı	3 Adet
TOPLAM:	125

c. ÖRGÜT YAPISI:**d. SUNULAN HİZMETLER**

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ve Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda Belediyemiz 9 müdürlükten oluşmaktadır.

- 1-Yazı İşleri Müdürlüğü
- 2-Mali Hizmetler Müdürlüğü
- 3-Fen İşleri Müdürlüğü
- 4-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- 5-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- 6-İşletme ve İştirakler Müdürlüğü (02.11.2022 tarih 2022/105 sayılı meclis kararıyla İşletme İştirakler Müdürlüğü kapatılarak Destek Hizmetler Müdürlüğü kuruldu.)
- 7-Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- 8-Plan ve Proje Müdürlüğü
- 9- Temizlik Hizmetler Müdürlüğü
- 10-Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

ç. İÇ YÖNETİM VE KONTROL SİSTEMİ

Belediye yönetim organlarını Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı oluşturur.

(1) Belediye Meclisi:

Orhaneli Belediyesi Meclisi 11 üyeden oluşmaktadır. Belediye Kanunun 18. maddesinde Belediye Meclisinin görev ve yetkileri belirtilmiştir. Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- (a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- (b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- (c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- (ç) Borçlanmaya karar vermek.
- (d) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- (e) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- (f) Şartlı bağışları kabul etmek.
- (g) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- (ğ) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- (h) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- (ı) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- (i) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- (j) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.



(k) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

(l) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

(m) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

(n) Fehri hemşerilik payesi ve beratı vermek.

(o) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

(ö) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek

(p) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Meclis Üyelerimiz

I. AK PARTİ

- i. Nihat ARI
- ii. Ömer Nasuhi ÖZEN
- iii. Cemil DEMİR
- iv. Özcan YILDIRIM

II. MHP

- i. Nafiz KAYA
- ii. Muammer BAHÇE
- iii. Burak ORUÇ

III. İYİ PARTİ

- i. Avni Çimen ERİN
- ii. Oğuz ALTINOK
- iii. Ersin DURAK
- iv. Abdurrahman ÖZEN

(2) Belediye Encümeni

Orhaneli Belediyesi Encümeni 5 kişiden oluşmaktadır. Belediye Başkanı encümene başkanlık etmektedir. Diğer 4 üyeden 2 tanesi bürokrat diğer 2 tanesi de Belediye Meclisi tarafından seçilen üyelerdir. Belediye Kanunun 34. maddesinde Belediye Encümeninin görev ve yetkileri belirtilmiştir.



- (a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- (b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- (c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- (ç) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- (d) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- (e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- (f) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- (g) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- (ğ) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Encümen Üyelerimiz

Ali AYKURT – Encümen Başkanı

Özcan YILDIRIM – Üye

Burak ORUÇ – Üye

Mali Hizmetler Müdürü –Üye

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü –Üye

(3) Belediye Başkanı

Ali AYKURT, 31 Mart 2019 seçimlerinde Orhaneli Belediye Başkanı olarak seçilerek görevi İrfan TATLIOĞLU'ndan devralmıştır. Belediye Kanunun 38. maddesinde Belediye Başkanının görev ve yetkileri belirtilmiştir.

- (a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- (b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- (c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- (ç) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- (d) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- (e) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- (f) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- (g) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.



(ğ) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

(h) Belediye personelini atamak.

(ı) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

(i) Şartsız bağışları kabul etmek.

(j) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

(k) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

(l) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

(m) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

II. Bölüm

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. GENEL BİLGİLER

a. Misyon:

Belediyeye ait evrak işlerini yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun şekilde zamanında yaparak belediye kuruluş ve üniteleri ile koordinasyonu sağlamaktır.

b. Vizyon:

Her türlü işlemin yazılı ve yasal prosedüre uygun olduğu şeffaf bir yerel yönetime ulaşmaktır.

2. Yetki Görev ve Sorumluluklar:

Müdürlüğümüz Belediyemize iletilen resmi ve gayri resmi tüm evrakların genel kayıt birimidir. Bu bağlamda müdürlüğümüzün başlıca faaliyetleri;

a. Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen evraklar ile vatandaş taleplerini içeren dilekçelerin havalesini yaparak bilgisayara kayıt etmek ve ilgili birimlere iletmek,

b. Belediyemizden değişik kamu kurum ve kuruluşlarına posta ve kurye vasıtasıyla evrakları zimmet karşılığı teslim etmek, önem taşıyan genelge, bildiri, tamim vs. ilgili birimlere dağıtımını yapıp dosyada muhafazasını sağlamak,

c. Belediye Meclisine havale edilen evrakları almak, meclis gündemini hazırlamak, yasaya uygun olarak meclis toplantılarını ilan etmek, meclis üyelerine davetiyeleri tebliğ etmek, gerekli raporları yazmak, meclis karar özetlerini ve zabıt özetlerini tanzim etmek, alınan kararları yazıp ilgili mercilere tasdik ettirmek, kararları ilgili birimlere göndermek,

d. Belediye meclis üyelerine ödenecek huzur haklarına ilişkin puantajları hazırlayıp Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek,

e. Encümene havale edilen teklifleri deftere kaydetmek, toplantı gündemini hazırlamak, alınan kararların mevzuata uygun olarak yazılıp imzalatıldıktan sonra ilgili birimlere göndermek ve encümen üyelerinin huzur hakkına ilişkin puantajları yaparak Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek

f. Evlenmek isteyenlerin evlenmeye dair müracaatlarını kabul etmek, mevzuatın öngördüğü şekilde evlenme dosyasını hazırlamak, evlenme akdini yapmak, aile cüzdanı düzenleyip vermek, evlenenlerin nüfus kütüklerine tescilini sağlamak ve evlenme kütüğü ve dosyaları iyi bir şekilde muhafaza etmek

g. 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu kapsamında kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmaları bağlamında ve Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi CİMER uygulaması çerçevesinde vatandaşlarımızın ilettiği müracaatların (şikayet, talep, istek) elektronik postanın, süresi içerisinde koordinasyonun sağlanması, 10 gün içerisinde cevaplandırılması ve tekrar ilgisine bilgi verilmesini sağlamak

h. 2006/ 03 sayılı Başbakanlık Genelgesi uyarınca uygulamaya başlanan Alo 150 –CİMER başvuruları ile ilgili tüm işlemleri yapmak.

i. Personelin özlük işlemlerini takip etmektir.



3. İdareye İlişkin Bilgiler

a. Fiziksel Yapı :

Yazı İşleri Müdürlüğü, Belediye Hizmet Binasında vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

b. Personel Durumu :

(1) Müdür	: -
(2) Memur	: 1
(3) Sözleşmeli Memur	: 2
(4) İşçi	: 1
TOPLAM	: 4

Belediyemizde kısmi zamanlı olarak 1 avukat ve 1 veteriner hekim sözleşmeli memur olarak çalıştırılmaktadır.

c. Teknolojik Malzeme Dağılımı

Masaüstü Bilgisayar	4 adet
Telefon Makinesi	5 adet
Printer+Fax+Fotokopi Makinesi	6 adet
Yazı Tarayıcısı	3Adet

ç. Sunulan Hizmetler

(1) Yazı İşleri Birimi

(a) Kurum içi ve Kurum dışı yazışmalarda ve evrak kayıtlarında standartların oluşturulması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

(b) Belediyeye gelen tüm evrak ve belgelerin, postaların zimmetle kontrollü teslim alınmasını sağlamak,

(c) Genel evrakın kaydedilmesini ve konularına göre evrak ve belgelerin tasnif edilmesi ve ilgililere ulaştırılması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

(ç) Belediyenin tüm birimlerinden kurum dışına gönderilecek evrakın ilgili yerlere belirli bir düzen içerisinde posta ya da kurye yoluyla gönderilmesini sağlamak,

(d) Bursa Büyükşehir Belediyesi ULAKBEL sistemi üzerinden gelen şikayet, öneri ve taleplerin takibi, kaydı, ilgili birimlere havalesi ve ilgili birimler tarafından verilen cevapların vatandaşa iletilmek üzere tekrar sistem üzerinden Bursa Büyükşehir Belediyesine gönderilmesi ve dosyalama işlemlerini yapmak.

(e) E-belediye personel kayıt, görevlendirme, yetkilendirme işlemlerini yapmak.

(f) Birim sorumlusu, birimin görevlerinin yerine getirilmesi için personele iş bölümü ve dağıtımını yapmakla yetkilidir. Evrak kayıt birimi, yukarıda sayılan görevler ile birim sorumlusu ve/veya müdür tarafından verilen diğer tüm görevleri, kanunlar çerçevesinde gereken özeni göstererek yerine getirmekten sorumludur.



(g) Vatandaşların istek, öneri ve şikâyetlerine ilişkin dilekçelerini kabul etmek, konularına göre ilgili birimlere dağıtmak, ilgililerini evrakla ilişkili birime yönlendirmek.

2023 Yılına ait Yazı İşleri Müdürlük Faaliyetlerimiz:

Gelen Resmi evrak **4377 Adet**

Giden evrak **3263 Adet**

ULAKBEL BAŞVURULARI (ŞÖK)

Gelen **110 Adet**

Sonuçlanan **110 Adet**

(2) Meclis İşlemleri

(a) Belediye Meclisinin çalışmaları ile ilgili tüm iş ve işlemleri takip etmek.

(b) Başkanın havalesi ile birimlerden gelen teklifler çerçevesinde Meclis gündemini hazırlamak ve Meclis üyelerine tebliğ edilmesini sağlamak.

(c) Belediye Meclisinin toplantılarının yapılabilmesi için salonun hazırlanmasını sağlamak,

(d) Belediye Meclisi toplantı ve tutanaklarının tutulması ve dökümünü yapılmasını, Kararlarının yazılması ve ilgili mercilerin onayına sunulmasını sağlamak,

(e) Alınan kararların ve karar özetlerinin ilgili birimlere ulaştırılması ve birer nüshalarının da arşivlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

(f) Belediye Meclis üyelerinin ve Komisyon üyelerinin huzur hakkına ilişkin puantaj işlemlerini yapmak

(g) Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak,

01 Ocak 2023-31 Aralık 2023 tarihleri arasında yapılan **11** tane Meclis toplantısında **107** Adet karar almıştır.

(3) Encümen İşlemleri

(a) Belediye Encümeni çalışmaları ile ilgili tüm iş ve işlemleri takip etmek.

(b) Başkanlık Makamınca Belediye Encümenine sevk edilen evrakı kaydetmek ve Encümen gündemini hazırlamak,

(c) Belediye Encümenine girecek tüm evrakın önceden incelenmesi, yasal dayanakları ile birlikte Encümene sunulması,

(d) Kararların yazılması, asılların Encümen üyeleri tarafından imzalanmasının sağlanması,

(e) Alınan kararların ilgili birimlere ulaştırılması ve birer nüshalarının da arşivlenme işlemlerinin yapılması, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

(f) Encümen üyelerinin huzur hakkına ilişkin puantaj işlemlerinin yapılması ve yazılarını takip ve kontrolünü yaparak ilgili Müdürlüğe bildirmesini sağlamak,



(g) Belediye Encümeninin aktif ve verimli çalışabilmesi için gerekli tüm işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

01 Ocak 2023 – 31 Aralık 2023 tarihleri arasında yapılan **52** tane Encümen toplantısı sonucunda Belediye Encümenimiz **174 adet** karar almıştır.

(4) Evlendirme Birimi

(a) Resmi nikâh başvurularını almak, nikâh işlemi için gerekli olan evrakın temin edilmesini sağlamak,

(b) Başvurular hakkında yürürlükteki mevzuatın öngördüğü incelemelerin yapılmasını sağlamak,

(c) İnceleme sonucunda evrakları tamam olan ve evlenmelerine yasal engel bulunmayan başvuru sahiplerine nikâh günü vermek, Belediye Başkanının yetki verdiği yetkililerce nikâh akdinin yapılmasını sağlamak,

(ç) Yapılan akitleri e-belediye evlendirme modülü üzerinden tescil işlemi yapmak,

(d) Evlendirme biriminde yapılan nikâh akitlerinin kayıt ve belgelerini mevzuata uygun olarak tutmak, arşivlemek ve muhafaza etmek,

(e) Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak

01 Ocak 2023 – 31 Aralık 2023 tarihleri arasında, evlenmek üzere müracaat eden **95 çiftin** nikâhı kıyılmıştır.

III.Bölüm

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Genel Bilgiler:

a. Misyon:

Fen işleri Müdürlüğü; Şehrimizin sosyal yaşamında çok önemli yer tutan üst ve alt yapıların, hedeflenmiş olan işlerin planlanmasını ve elde edilmiş projelerin uygulamasını yapmak, ayrıca diğer kamu kuruluşlarınca yapılması planlanan işlerin takibi ve koordinasyonunu sağlamakla görevlidir.

b. Vizyon:

Müdürlüğümüz bireysel hak ve toplum yararına olan çalışmalarına devam edip, daha iyi hizmet yapma sorumluluğunun bilincinde olup, halkımıza yakışan güzellikleri keşfedip, hukuk, hoşgörü, adaletli hizmet etme sorumluluğunu yaşayıp yaşatan, insanlık onuruna yaraşır biçimde, yaptığı hizmetlerde toplum sağlığını ön planda tutan görev anlayışındadır.

2. Yetki Görev ve Sorumluluklar:

a. Belediye Mülkü olan veya Belediye'nin hükmü tasarrufu altında bulunan yerlerde program dahilinde park ve çevre düzenlemeleri bina tesisleri yaya yollarını projelendirmek ihalesini ve kontrolünü yapmak, yap-işlet ve devret kat karşılığı lokal, kiraathane, apartman ve iş merkezi yaptırmak.

b. Bozulan yıkılan orta refüjlerin tamiri kavşak düzenlemeleri, eski yapıların yıkımı, muhtelif boya işleri, çocuk oyuncaklarının tamiri, oturma elemanı ve çöp kovaları yapımı montajı ve tamiri.

c. Belediyemizce şehrimizin ve çevrenin daha güzel ve temiz olması için nakış programı dâhilinde boş arsalara bahçe duvarı, yola tecavüzlü duvarların geri çekimi, sıvasız duvarların sıvanması, boyasız duvarların boyanması, mevcut bahçe duvarlarının belli bölümünde korkuluk var ise devamının sağlanması, bozulmuş yolların ve kaldırımların yapımı, şehir içi yolların imar planına uygun olarak trafiğe açılması için yeni yol açımı ve stabilizasyonu, beton parke, asfalt vs. kaplanması.

d. Yol bakım ve onarımı, kaldırım ve bordür yapımı, bakım ve onarımı moloz ve teressübatın toplanması ve taşınması, Belediye'ye ait makine parkının sevk ve idaresi temel işlevini oluşturmaktadır.

3. İdareye İlişkin Bilgiler**a. Fiziksel Yapı:**

Fen İşleri Müdürlüğü, Belediye Hizmet Binasında vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

b. Personel Durumu:

(1) Müdür	1
(2) Memur	2
(3) İşçi	77
(4) Şoför	18
(5) Tamirci	2
(6) Kaynakçı	4
(7) Operatör	7
TOPLAM	111

c. Teknolojik Malzeme Dağılımı

(1) Masaüstü Bilgisayar	6 Adet
(2) Telefon Makinesi	6 Adet
(3) Printer+Fax+Fotokopi Makinesi	2 Adet
(4) Yazı Tarayıcısı:	1 Adet

d. Araç Durumu:

Belediyemizde faaliyette olan 35 araç vardır.

4. Sunulan Hizmetler:**a. Orhaneli Merkeze yapılan Faaliyetler:****Merkez Mahallelere Yapılan Kaplama İmalat Metrajları**

Mevkii	Parke Taşı İmalatı	Parke Taşı Tamirâtı	Bordür Taşı İmalatı	Bordür Taşı Tamirâtı	Oluk Taşı İmalatı
Esentepe	4265 m ²	-	-	39 m ²	-
Fevzipaşa	14855 m ²	346 m ²	-	-	-
300 Evler		-	-	-	-
İsmetpaşa	6661 m ²	-	-	-	-
Gazipaşa	2144 m ²	241 m ²	-	-	17 m ²
Karabekirpaşa	-	-	-	-	-
Toplam	27.925 m²	587 m²	-	39 m²	17 m²

- (1) Karagöz festival ve kamp Karavan alanı kafe restoran, misafirhane konağı ve 15 bungalov ev yapımı tamamlanmış hizmete açılmıştır.
- (2) Merkez çarşı görselleştirme çalışmaları kapsamında zafer caddesi ilçe esnafı dükkan cephe giydirmesi ve sağlıklılaştırma çalışmaları başlamıştır.
- (3) Yeni hükümet konağı binası temeli atılmıştır. Çalışmalar devam etmektedir.

- (4) Karagöz festival ve kamp karavan alanı ilave 8 adet bungalov evlerin temeli atılmıştır.
 - (5) 2023 yılında 643 adet adres tespiti belgesi düzenlenmiştir.
 - (6) 300 Evler mahallesi A.N.Yılmaz Mesleki ve Teknik Lisesi bahçesine çeşme yapımı tamamlandı.
 - (7) 300 Evler Mahallesi A.N.Yılmaz oyun parkı oyun aletleri tadilatı ve park bakımları yapıldı.
 - (8) 300 Evler mahallesi çevre yolu iniş merdivenleri tamamlandı.
 - (9) İsmetpaşa mahallesi üniversite yolu sıcak asfalt çalışmaları tamamlandı.
 - (10) İsmetpaşa mahallesi yol düzenleme ve tadilat çalışmaları tamamlandı.
 - (11) Yıldız parkına oyuncak gurubu kuruldu.
 - (12) Depremzedelerin hizmetinde kullanılması için kömür lojmanları konutları tadilat işlemleri tamamlandı.
 - (13) Sait yılmaz okulu önü sıcak asfalt çalışması tamamlandı.
 - (14) Osmanbey cami tuvaletleri ve abdesthane tadilatı tamamlandı.
 - (15) Mektep bayırı bordür tamir işi yapıldı.
 - (16) Sadağı Kanyonu seyir terası tadilat çalışmaları tamamlanmıştır.
 - (17) 2023 yılı içerisinde merkez mahallelere 41 defa cenaze aracı gönderilmiştir.
 - (18) Mahalle arası ekmek fırını tamiratları yapıldı.
 - (19) Toki Konutlarına Türk bayrağı dikildi.
 - (20) Festival binasının (protokol) inşaatı tamamlandı.
 - (21) Merkezde Yaya kaldırım ve bordür yenileme çalışmaları ve tadilatları tamamlandı.
 - (22) Merkez mahallelerdeki çöp konteynerları tamir edilip yenileri ile değiştirildi.
- a. Ağaçhisar Mahallesi:**
- (1) Mahalleye Gasilhane ve Tuvalet (wc) yapıldı.
 - (2) Köy Kahvesi için 20 lt boya verildi.
 - (3) Kış şartlarında yollara tuzlama çalışması yapıldı.
 - (4) Sundurma Yapımı tamamladı.
 - (5) 5 defa kepçe gönderildi.
- b. Akalan Mahallesi:**
1. Mesire Alanına sundurma yapımı için Tuğla,kiremit ve çimento verildi.
 2. Parke taşı çalışmaları için 5 kamyon pasa gönderildi.
 3. Mahallemize defin hizmetleri kapsamında cenaze aracı gönderildi.
 4. Yol genişletme ve düzenleme çalışmaları kapsamında 4 kere kepçe gönderildi.
 5. Mahallemize parke taşı çalışmaları kapsamında traktör gönderildi.
 6. 2 adet Türk bayrağı verildi.
 7. Mezar kazımı için 1 defa kepçe gönderildi.

c. Altıntaş Mahallesi:

- (1) Kış şartlarında yollara tuzlama çalışması yapıldı.
- (2) Hafriyat alımı için Kamyon gönderildi.
- (3) Yol genişletme ve düzenleme çalışmaları yapıldı.
- (4) Kurban kuyusunu kapatmak için 2 kamyon malzeme gönderildi.
- (5) 4 Kamyon Pasa gönderildi.
- (6) Defin hizmetleri kapsamında cenaze aracı gönderildi.
- (7) Mahallemize 6500 m² parke taşı döşenmiştir.
- (8) 3 adet Çöp konteyneri verildi.
- (9) Evi Yanan vatandaşlara inşaat malzemesi desteği verildi.
- (10) 5 defa kepçe gönderildi.

d. Akçabük Mahallesi:

- (1) Mahalleye vatandaşların hizmetinde kullanılması için 2 adet sundurma yapıldı.
- (2) Çocuk oyun parkı için oyun aletleri verildi.
- (3) 4 Adet Piknik masası verildi.
- (4) 4 Adet oturma bankı gönderildi.
- (5) Mezarlık duvarı boyama işleri yapıldı.
- (6) Defin hizmetleri kapsamında 2 kez cenaze aracı gönderildi.
- (7) Mahallemize 200 m² parke taşı döşenmiştir.
- (8) 5 defa kepçe gönderildi.
- (9) 1 adet Türk bayrağı verildi.

e. Argın Mahallesi:

- (1) Tehlikeli ve Atıl durumdaki okul binasının yıkımı gerçekleştirildi.
- (2) Mezar kazımı için 5 kez kepçe gönderildi.
- (3) Defin hizmetleri kapsamında cenaze aracı gönderildi.
- (4) Fırın tamirati için malzeme verildi.
- (5) 3 defa kamyon gönderildi.
- (6) 2 adet Türk bayrağı verildi.

f. Bahoğlu Mahallesi:

- (1) 2 defa kepçe gönderildi.

g. Başköy Mahallesi:

- (1) Vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda fırın yapımı için malzeme gönderildi.
- (2) Köy Meydanı düzenleme çalışmaları yapıldı.
- (3) Telef olan Büyükbaş hayvanların gömülmesi için kepçe gönderildi.
- (4) Evi yanan vatandaşa inşaat malzemesi gönderildi.
- (5) Mahallemize 22 Kamyon pasa gönderildi.
- (6) Yol yapım çalışmaları kapsamında 7 kere kamyon ve 13 kez kepçe gönderildi.



(7) Mahallemize 1500 m² parke taşı döşenmiştir.

h. Belenoluk Mahallesi:

(1) 5 defa iş makinesi gönderildi.

(2) Hizmet binası yapımı için malzeme gönderildi.

(3) Mahallemize 3192 m² parke taşı döşenmiştir.

(4) Mezar kazımı için 3 defa kepçe gönderildi.

i. Çalaplar Mahallesi:

(1) Halkımızın hizmetinde kullanılmak üzere çeşme yapılmıştır.

(2) Defin hizmetleri kapsamında cenaze aracı gönderildi.

(3) Mahallemize yol çalışmaları kapsamında kepçe gönderilmiştir.

(4) 2 adet Türk bayrağı verildi.

(5) Mezar kazımı için 4 defa kepçe gönderildi.

j. Çeki Mahallesi:

(1) Mahalle hayır yeri düzenlemesi yapıldı.

(2) 4 defa iş makinesi gönderildi

(3) 1 adet Türk bayrağı verildi.

(4) Mezar kazımı için 9 defa kepçe gönderildi.

k. Çörel Mahallesi:

(1) Mahalle girişi tabela tadilatı yapıldı.

(2) At yarışı sahası düzenleme işi yapıldı.

(3) Yufka evi tamirâtı için yapı malzemeleri gönderildi.

(4) 2 adet Sundurma yapıldı.

(5) 25 Kamyon çıkma parke taşı gönderildi.

(6) Okul tamirâtına boya verildi.

(7) Evi yanan vatandaşın elektrik tesisâtı yenilendi.

(8) Köy konağı boyası için 20 l boya verildi.

(9) Park tamirâtı yapıldı.

(10) 4 defa iş makinesi gönderildi.

(11) Mezar kazımı için 2 defa kepçe gönderildi.

l. Çınarcık Mahallesi:

(1) Mahalleye kepçe kamyon gönderildi.

m. Çivili Mahallesi:

(1) Köy konağı elektrik montaj işleri yapıldı.

(2) Cami tamirâtı için yapı malzemeleri gönderildi.

(3) Tuvalet ve Gasilhanenin elektrik işleri yapıldı.

(4) Tel saha çit çekildi.

(5) 5 defa kepçe gönderildi.



(6) Mezar kazımı için 4 defa kepçe gönderildi.

n. Dağgüney Mahallesi:

- (1) Mezarlık yolunun açılması için ekskavatör ve kamyon gönderildi.
- (2) Çeşme tamirati yapıldı.
- (3) Mahallemizin hizmetinde kullanılması için 3 kez kamyon gönderildi.
- (4) Fırın tamirati için ahşap malzeme verildi.
- (5) Salça makinesi verildi.
- (6) Köy cami kapısı tamir edildi.
- (7) 5 defa iş makinesi gönderildi.
- (8) 2 adet Türk bayrağı verildi.
- (9) Mezar kamı için 4defa kepçe gönderildi.

o. Demirci Mahallesi:

- (1) Köy konağı hizmet binası kaba ve sıvası tamamlandı..
- (2) Fırın yapımı için malzeme desteği sağlandı.
- (3) 5 defa iş makinesi gönderildi.
- (4) Yufka evi yapımı için inşaat malzemesi verildi.
- (5) 2 adet türk bayrağı verildi.
- (6) Mezar kazımı için 2 defa kepçe gönderildi.

p. Deliballılar Mahallesi:

- (1) Köy kahvehanesinin boya badana işleri yapıldı.
- (2) Cami çevre düzenlemesi yapıldı.
- (3) 2 adet fırın malzemesi verildi.
- (4) Mezar kazımı için 3 defa kepçe gönderildi.

q. Dere Mahallesi:

- (1) İmam evi çevresine tel çit yapıldı.
- (2) Cami minare lambaları ve ses sistemi yapıldı.
- (3) Köy konağı kaba sıva ve çatı yapımı tamamlandı.
- (4) Mahalleye ihtiyaç kapsamında tuvalet yapımı tamamlanmıştır.
- (5) 5 Kamyon Çıkma parke taşı verildi.
- (6) Fırın yapımı için malzeme verildi.
- (7) Yufka evi yapımı için malzeme verildi.
- (8) 6 defa iş makinesi gönderildi.
- (9) 2 adet Türk Bayrağı verildi.
- (10) Mezar kazımı için 2 defa kepçe gönderildi.

r. DüNDAR Mahallesi:

- (1) Cami yanına tuvalet ve abdesthane yapılmıştır.

- (2) Cami kapısı yapılmıştır.
- (3) Mahallemize Gençlik odası tamiraty yapıldı.
- (4) Hizmet binası yapımı için boya verildi.
- (5) Mahallemize 3500 m² kilitli parke taşı döşendi.

s. Emir Mahallesi:

- (1) Mezar kazımında kullanılmak üzere kepçe gönderildi.
- (2) Mahalleye cenaze aracı gönderildi.
- (3) Kurban kuyusu yer kazımı için kepçe gönderildi.
- (4) Mahallemize 1 adet Türk Bayrağı verildi.

t. Erenler Mahallesi:

- (1) Mahallemize halı saha yapıldı.
- (2) Mahallemize 3 adet çöp konteyneri verildi.
- (3) 1 Kamyon çıkma parke taşı gönderildi.
- (4) Halısaha yapıldı.
- (5) Hafriyat kaldırma çalışmaları kapsamında kepçe kamyon gönderildi.
- (6) 5 defa iş makinesi gönderildi.
- (7) Mahallemize 1 adet Türk Bayrağı verildi
- (8) Mezar kazımı için kepçe gönderildi.

u. Eskidanişment Mahallesi:

- (1) Kış şartlarında yollara tuzlamam çalışması yapıldı.
- (2) Mezar kazımı için 5 Defa kepçe gönderildi.

v. Fadıl Mahallesi:

- (1) Yanan evin enkazının kaldırılması için kepçe gönderildi.
- (2) Mahallemize 1 adet halı saha kazandırıldı.
- (3) Mahallemizin kiraz alım satım yerine sundurma yapıldı.
- (4) Evi yanan vatandaşımız için inşaat malzemesi yardımı yapıldı.
- (5) Yol çalışmaları kapsamında 1 kamyon mıcır gönderildi.
- (6) Kuran kursunda kullanılmak üzere malzeme desteği sağlandı.
- (7) Mahallemize tuvalet yapıldı.
- (8) Yol çalışmaları kapsamında 5 Kamyon pasa ile 11 kez kepçe gönderildi.
- (9) 2 kamyon çıkma parke taşı gönderildi.
- (10) 5 defa iş makinesi gönderildi.
- (11) 1 adetTürk bayrağı verildi.
- (12) Mezar kazımı için kepçe gönderildi.

**w. Firoz Mahallesi:**

- (1) Köy konağı ve gençlik evi yapıldı.
- (2) Mahalle merkezine çeşme yapıldı.
- (3) Mahallemize kara fırın yapımı tamamlanıp halkımızın hizmetine sunuldu.
- (4) Köy konağının elektrik tesisatları yapıldı.
- (5) Su kanalı kazım işi gerçekleştirildi.
- (6) Mahallemize 1 adet sundurma kazandırıldı.
- (7) Fırın Yapımı için malzeme verildi.
- (8) 5 defa kepçe gönderildi.

x. Gazioluk Mahallesi:

- (1) 2 adet fırın malzemesi verildi.

y. Girencik Mahallesi:

- (1) Mahallemize fırın yapıldı.
- (2) Cami Tuvaletlerinin tadilatı yapıldı.
- (3) Yol çalışmaları kapsamında eder gönderildi.
- (4) 1 Kamyon pasa gönderildi.
- (5) Mahallemize 1512 m² parke taşı döşemesi yapıldı.
- (6) 4 defa iş makinesi gönderildi.

z. Göktepe Mahallesi:

- (1) Mahallemize Tuvalet ve Abdesthane kazandırıldı.
- (2) Yol yapım çalışmaları kapsamında 4 kamyon dolgu malzemesi gönderildi.
- (3) Mahallemize 300 m² kilitli parke taşı döşendi.
- (4) İhtiyaç sahibi aileye kiremit verildi.
- (5) Hizmet binası tamiri için malzeme verildi.
- (6) 4 adet çöp konteyneri verildi.
- (7) 5 defa iş makinesi gönderildi.

aa. Göynükbelen Mahallesi:

- (1) Çınar hayır yeri çevre düzenleme çalışmaları yapıldı.
- (2) Yol genişletme ve düzenleme çalışmaları yapıldı.
- (3) Kanal temizliği yapıldı.
- (4) Gümüşsuyu mevkii yol yapım ve genişletme çalışmaları yapıldı.
- (5) Halısaha kulübe yapım işi tamamlandı.
- (6) Mahallemizin hizmetinde kullanılması için 25 kez kepçe ve kamyon, 4 kez de eder gönderilmiştir.
- (7) Mahallemize 3 kamyon dolgu malzeme gönderilmiştir.
- (8) Mahallemize 900 m² kilitli parke taşı döşendi.
- (9) 5 kamyon çıkma taş gönderildi.
- (10) Fırın tamirâtı için malzeme verildi.

(11) 1 adet Türk bayrağı verildi.

(12) Mezar kazımı için 2 defa kepçe gönderildi.

bb. Gümüşpınar Mahallesi:

(1) Mahallemizin ihtiyaçları doğrultusunda 1 adet fırın yapıldı.

(2) Cami avlusunda kullanılmak üzere 5 Adet bank verildi.

(3) Evi yanan vatandaşa makine ve malzeme desteği sağlandı.

(4) Mahallemizin hizmetine sunulmak üzere sundurma yapıldı.

(5) Yol çalışmaları kapsamında 2 Kamyon pasa verilmiştir.

(6) Çevre düzenlemeleri için kepçe gönderildi.

(7) Mahallemize 4704 m² parke taşı döşenmiştir.

(8) Mesire alanı sundurmasına elektrik tesisatı bağlandı.

(9) 3 adet Fırın tamiratu için malzeme verildi.

(10) İhtiyaç sahibi ailenin evi için boya verildi.

(11) 10 kamyon çıkma parke taşı gönderildi.

(12) 6 defa kepçe gönderildi.

(13) 1 adet Türk bayrağı verildi.

cc. İkizoluk Mahallesi:

(1) Köy konağı için boya malzemeleri verildi.

(2) Yol düzenlemeleri kapsamında kepçe gönderildi.

(3) Mahallemize 3269 m² parke taşı döşenmiştir.

(4) Fırın yapımı için kepçe gönderildi.

(5) 4 defa iş makinesi gönderildi.

(6) 2 adet Türk bayrağı verildi.

dd. Karıncalı Mahallesi:

(1) Mahallemize gözleme ve yufka evi kazandırıldı.

(2) Çocuk oyun parkı kurulumu yapıldı.

(3) Kuran kursu için malzeme desteği sağlandı.

(4) 1 kamyon çıkma parke taşı gönderildi.

(5) Mahallemize 1556 m² parke taşı döşenmiştir.

(6) Hizmet binasına inşaat malzemesi desteği sağlandı.

(7) İtfaiye aracı teslim edildi.

(8) 10 defa iş makinesi gönderildi.

(9) Gençlik binası tamiratu yapıldı.

(10) 2 adet Türk bayrağı verildi.

(11) Mezar kazımı için 2 defa kepçe gönderildi.

ee. Kabaklar Mahallesi:

- (1) Mahalleye cenaze aracı gönderildi.
- (2) Okul tamirâtı için malzeme gönderildi.
- (3) Yanan samanlığın temizliği için kepçe gönderildi.
- (4) Cami tadilatında kullanılmak üzere malzeme verildi.
- (5) Toplamda 2 kere mezar kazımı gerçekleştirilmiştir.
- (6) 2 adet fırın malzemesi verildi.
- (7) 1 adet Türk bayrağı verildi.
- (8) Mezar kazımı için kepçe gönderildi.

ff. Kadı Mahallesi:

- (1) Hizmet binası çevresi tel çitle çevrildi
- (2) Cami avlusuna sundurma yapıldı.
- (3) Köy camisi minare ses sistemi ve aydınlatma lambaları onarıldı.
- (4) Fırın tadilatı için malzeme gönderildi.
- (5) Mezarlık deposu tadilatı gerçekleştirildi.
- (6) 5 defa iş makinesi gönderildi.
- (7) 2 adet Türk bayrağı verildi.
- (8) Mezar kazımı için 2 defa kepçe gönderildi.

gg. Karaoğlanlar Mahallesi:

- (1) Köy konağı temeli atıldı. İnşaatı devam etmektedir.
- (2) Fırın tadilatı için malzeme gönderildi.
- (3) Defin hizmetleri kapsamında cenaze aracı gönderildi.
- (4) 10 defa iş makinesi gönderildi.
- (5) 5 kamyon çıkma taş gönderildi.
- (6) 1 adet Türk bayrağı verildi.
- (7) Mezar kazımı için 2 defa kepçe gönderildi.

hh. Karasi Mahallesi:

- (1) Hizmet binasının İnşaat malzemesi ve mermer desteği verildi.
- (2) Meydan bakım ve temizleme işleri yapıldı.
- (3) Yol yapım, bakım ve onarımı için kepçe gönderildi.
- (4) Çocuk parkı kurulumu yapıldı.
- (5) 5 defa kepçe gönderildi.

ii. Kusumlar Mahallesi

- (1) İmam Evi önüne sundurma yapıldı.
- (2) Okul bahçesine kapı yapıldı.
- (3) Caminin ayakkabı dolabı montajı yapıldı.
- (4) 5 Kamyon çıkma parke taşı gönderildi.

- (5) Mahalle mezarlığı için 32'lik 100 mt boru verildi.
- (6) Mahallemize 2732 m² parke taşı döşendi.
- (7) Cami boya verilip boyama işçiliği yapıldı.
- (8) Köy hayrı için ses sistemi ve jeneratör verildi.
- (9) Cami su sayacı önüne pano yapıldı.
- (10) Köy konağına gider borusu verildi.
- (11) Köy tuvaletleri taşları değiştirildi.
- (12) 8 defa iş makinesi gönderildi.
- (13) Mezar kazımı için 3 defa kepçe gönderildi.

jj. Küçükorhan Mahallesi:

- (1) Mahallemize köylülerimizin hizmetine sunulmak üzere sundurma yapıldı.
- (2) Defin hizmetleri kapsamında cenaze aracı gönderildi.
- (3) 4 Kamyon yol malzemesi gönderildi.
- (4) Mezarlık deposuna kapı ve pencere yapıldı.
- (5) Mahallemize 200 m² kilitli parke taşı döşendi.
- (6) 3 defa iş makinesi gönderildi.
- (7) Mezar kazımı için kepçe gönderildi.

kk. Koçu Mahallesi:

- (1) 5 adet çöp konteyneri verildi.
- (2) 3 Kamyon pasa gönderildi.
- (3) Hafriyat alımı için kepçe ve kamyon gönderildi.
- (4) 1 kamyon çıkma parke taşı gönderildi.
- (5) 5 defa iş makinesi gönderildi.
- (6) Mezar kazımı için 2 defa kepçe gönderildi.

ll. Letafet Mahallesi:

- (1) Mezarlık yol yapım çalışması için kepçe gönderildi.
- (2) 4 kamyon yol malzemesi gönderildi.
- (3) Sundurma altına destek amaçlı direk yapıldı.
- (4) Parke taşı tamiraty yapıldı.
- (5) 2 defa iş makinesi gönderildi.
- (6) 1 adet Türk bayrağı verildi.
- (7) Mezar kazımı için kepçe gönderildi.

mm. Mahaller Mahallesi:

- (1) Mahallemize 1 adet Kara Fırın kazandırıldı.
- (2) 4 kamyon çıkma parke taşı gönderildi.
- (3) 4 adet çöp konteyneri verildi.
- (4) 4 kamyon çıkma taş gönderildi.



- (5) 2 kamyon duvar taşı gönderildi.
- (6) Engelli vatandaşın evine rampa yapıldı.
- (7) Parke taşı tamiraty yapıldı.
- (8) Mezar kazımı için kepçe gönderildi.

nn. Nalınlar Mahallesi:

- (1) Sağlık taraması için araç tahsis edildi.
- (2) Mahalleye 4 kez cenaze aracı gönderildi.
- (3) 6 defa kepçe ile mezar kazımı gerçekleştirilmiştir.
- (4) Hayır yeri Wc yapımı için malzeme verildi.
- (5) Parke taşı tamiraty yapıldı.
- (6) Mezar kazımı için 7 defa kepçe gönderildi.

oo. Orta Mahallesi:

- (1) Arazi yol yapımı için kepçe gönderildi.
- (2) Mahallemize 2500 m² kilitli parke taşı döşendi.
- (3) 1 adet çöp konteyneri verildi.
- (4) 5 defa kepçe gönderildi.
- (5) Mezar kazımı için 3 defa kepçe gönderildi.

xx.Osmaniye Mahallesi

- (1) Demir boru gönderildi.
- (2) 1 kamyon boru gönderildi.

pp. Semerci Mahallesi:

- (1) Yufka ve gözleme evi elektrik tesisatları yenilendi.
- (2) Vatandaşlarımızın hizmetine sunulmak üzere abdesthane ve tuvalet yapıldı.
- (3) Mahallemize sundurma yapıldı.
- (4) 4 Defa kepçe gönderildi.
- (5) Mezar yeri kazımı için 2 kez kepçe gönderildi.
- (6) 1 adet Türk bayrağı verildi.

qq. Sadağı Mahallesi:

- (1) Seyir terası tamiraty yapıldı.
- (2) Mezar yeri kazımı için 6 defa kepçe verildi.
- (3) Yol genişletme ve düzenleme çalışmaları kapsamında kepçe gönderildi.
- (4) Kanyon bölgesi güneş enerji sistemlerine revizyon yapıldı.
- (5) Kanyon restoran çatı kaplaması değiştirildi.
- (6) Mahallemize 4844 m² kilitli parke taşı döşendi.
- (7) Yıkılan eski binası harfiyatı alındı.

rr. Süleymanbey Mahallesi:

- (1) Mahalleye meydan kazandırıldı.
- (2) Mahalle meydanı düzenleme çalışmaları yapıldı.

- (3) Mahallemize sundurma yapıldı.
- (4) 12 Kamyon pasa verildi.
- (5) Mahallemize 250 m² kilitli parke taşı döşendi.
- (6) Meydana istinat duvarı yapıldı.
- (7) Hizmet binası için boya verildi.
- (8) 10 defa kepçe gönderildi.

ss. Söğüt Mahallesi:

- (1) Köy konağı kabası bitirildi.
- (2) Mahallemize sundurma yapıldı.
- (3) Mesire alanı ot biçildi.
- (4) Parke taşı tamiraty yapıldı.
- (5) 2 kamyon malzeme verildi.
- (6) 6 defa kepçe verildi.
- (7) Sundurma yapıldı.
- (8) Mezar kazımı için 6 defa kepçe gönderildi.

tt. Sırlı Mahallesi:

- (1) Ges (Güneş Enerji Santrali) yoluna malzeme çekildi.
- (2) Mahallemize faaliyetlerde kullanılmak üzere 2 adet projektör verildi.
- (3) Gençlik konağı yol yapım çalışması yapıldı.
- (4) Su hattı kazımı ve hafriyat alımı gerçekleştirildi.
- (5) Yol yapım çalışması kapsamında 2 şer kez kepçe ve kamyon gönderildi.
- (6) Gençlik odasına TV verildi.
- (7) Hayır yeri wc tamiraty yapıldı.
- (8) Jeneratör verildi.
- (9) Metruk bina enkazı kaldırıldı.
- (10) Çeşme yapımı için malzeme verildi.
- (11) Kiraz alım yeri düzlemesi için kepçe verildi.
- (12) 15 defa kepçe gönderildi.
- (13) Mezar kazımı için 2 defa kepçe gönderildi.

uu. Serçeler Mahallesi:

- (1) Mahallemizde kara fırın tadilatı yapıldı.
- (2) Mahallemize 2688 m² kilitli parke taşı döşendi.
- (3) 4 defa iş makinesi gönderildi.
- (4) Mezar kazımı için 2 defa kepçe gönderildi.

vv. Şükriye Mahallesi:

- (1) Lavanta bahçesi yolu düzenleme çalışmaları yapıldı.
- (2) 8 kamyon dolgu malzemesi verildi.

ww. Tepecik Mahallesi:

- (1) Mahallemize 700 m² kilitli parke taşı döşendi.
- (2) 2 defa kepçe gönderildi.
- (3) 1 Kamyon parke taşı döşendi.
- (4) Fırın malzemesi verildi.
- (5) İmam evi boyandı.
- (6) Mezarlık kapısı yenilendi.
- (7) Mezar kazımı için 4 defa kepçe gönderildi.

xx. Topuk Mahallesi:

- (1) Mahalle fırını tadilatı için malzeme gönderildi.
- (2) 3 adet çeşme yapıldı.
- (3) 2 defa kepçe gönderildi
- (4) 1 adet Türk bayrağı verildi.

yy. Yakuplar Mahallesi:

- (1) 1 kamyon çıkma parke taşı verildi.

zz. Yenidanişment Mahallesi:

- (1) Mahallemize 250 m² kilitli parke taşı döşendi.
- (2) Mezarlık kapısı tamir edildi
- (3) Cami girişine merdiven yapıldı.
- (4) 2 adet Türk bayrağı verildi.

aaa.Yeşiller Mahallesi:

- (1) 1 adet oturma bankı verildi.
- (2) Mezar kazımı için 5 defa kepçe gönderildi.
- (3) 1 adet çöp konteyneri verildi.
- (4) 1 adet Türk bayrağı

bbb. Yörükler Mahallesi:

- (1) Mahallemize 3200 m² kilitli parke taşı döşendi.
- (2) Hizmet binası için boya verildi.
- (3) 3 defa kepçe gönderildi.
- (4) 1 adet Türk bayrağı

**MAHALLELERİN HAFTALIK ÇÖP TOPLAMA ÇİZELGESİ**

GÜNLER	1 NOLU EKİP	2 NOLU EKİP
Pazartesi	Serçeler – Sadağı – Yeşiller – İkizoluk- Altıntaş- Gazioluk- Yeni Danışment- Çivili – Letafet- Dünder- Gümüşpınar –Girencik – Kusumlar	Karınca – Termik Siteler- Girencik, Kusumlar
Salı	Karaoğlanlar – Argın – Tepecik – Çalıklar – Dere – Kadı – Demirci – Mahaller – Emir – Semerci- Baloğlu-Yakuplar- Söğüt- Eski Danışment – Akalan	Göynükbelen – Karandere – Gümüşsuyu – Sırma
Çarşamba	Kapıkaya- Osmaniye – Göktepe- Erenler – Koçu- Orta- Süleymanbey- Başköy- Çınarcık- Nalınlar	Yürücekler – Akçabük – Çörel- Deliballar- Dağgüney- Karasi – Firoz
Perşembe	Şükriye- Belenoluk- Kabaklar- Ağaçhisar- Fadıl- Sırlı- Çeki- Küçükorhanlar Yakuplar-Emir- Semerci-Mahaller-Baloğlu	Karınca – Termik Siteler- Girencik- Kusumlar Mahalleri
Cuma	Serçeler – Sadağı- Yeşiller- İkizoluk- Altıntaş- Gümüşpınar- Girencik- Kusumlar	Göynükbelen – Karandere – Gümüşsuyu- Sırma
Cumartesi	Akalan – Söğüt- Eski Danışment- Demirci – Sırlı – Fadıl – Çeki	Erenler – Koçu- Orta – Süleymanbey- Başköy – Çınarcık – Nalınlar

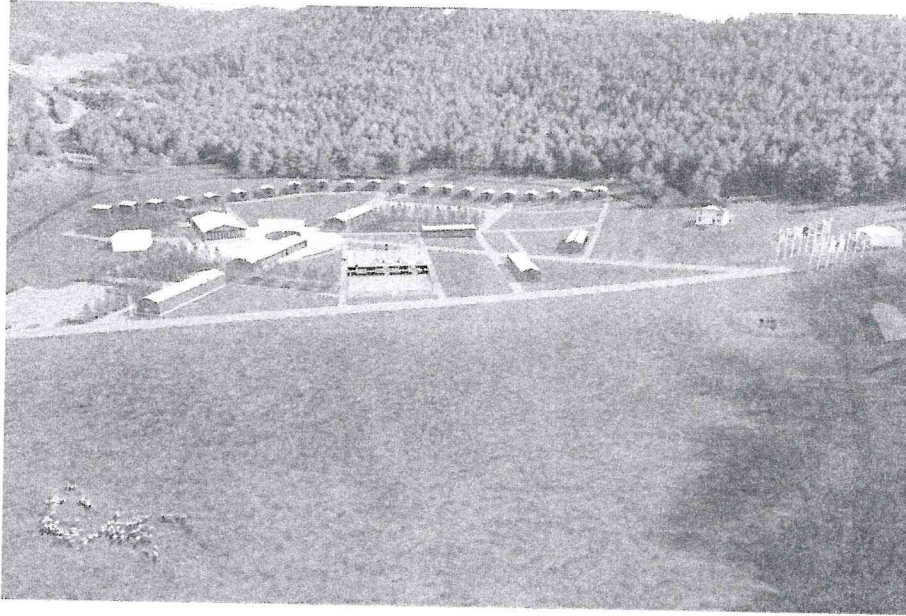
ORHANELİ MERKEZ ÇÖP TOPLAMA ÇİZELGESİ

GÜNLER	1 NOLU EKİP	2 NOLU EKİP
Pazartesi	Gazipaşa– Fevzipaşa- İsmetpaşa	Esentepe– 300 Evler – Karabekirpaşa
Salı	Gazipaşa– Fevzipaşa- İsmetpaşa	Esentepe– 300 Evler – Karabekirpaşa
Çarşamba	Gazipaşa– Fevzipaşa- İsmetpaşa	Esentepe– 300 Evler – Karabekirpaşa
Perşembe	Gazipaşa– Fevzipaşa- İsmetpaşa	Esentepe– 300 Evler – Karabekirpaşa
Cuma	Gazipaşa– Fevzipaşa- İsmetpaşa	Esentepe– 300 Evler – Karabekirpaşa
Cumartesi	Gazipaşa– Fevzipaşa- İsmetpaşa	Esentepe– 300 Evler – Karabekirpaşa

GÜNLÜK TOPLANAN ÇÖP MİKTARI

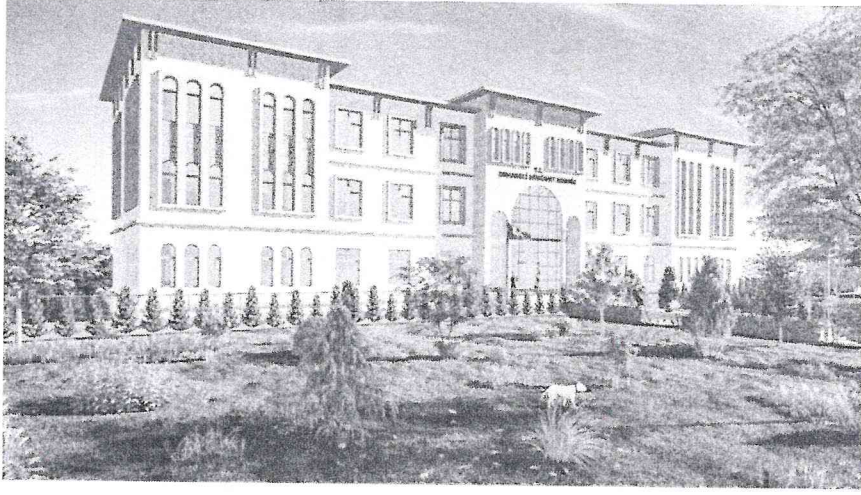
Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran
Günler	27	24	26	26	27	25
Toplanan Çöp	400.000 Kg	402.000 Kg	410.000 Kg	425.000 Kg	428.000 Kg	460.000 Kg
Aylar	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Günler	27	27	25	27	26	26
Toplanan Çöp	502.000 Kg	420.000 Kg	406.000 Kg	396.000 Kg	400.000 Kg	415.000 Kg

Yıllık Çöp Miktarı: 5.064.000 Kg

5. PROJELER:

a. **Göynükbelen Gençlik Kampı:** Göynükbelen gençlik kampı yapımı çalışmaları devam etmekte olup proje 2024 yılı içerisinde tamamlanması planlanmaktadır.

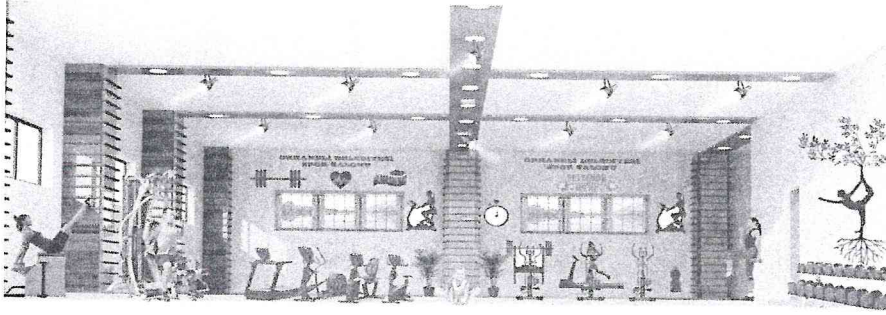
b. **Hükümet Konağı:** İlçe merkezimiz yeni hükümet konağı yapım çalışmalarımız devam etmekte olup 2024 yılı içerisinde ilçemize kazandırılması planlanmaktadır.



- c. **Orhaneli Belediyesi Spor ve Fitness Salonu Projesi:** 2024 yılı Gençlik ve Spor Bakanlığı yatırım programına alınmıştır.

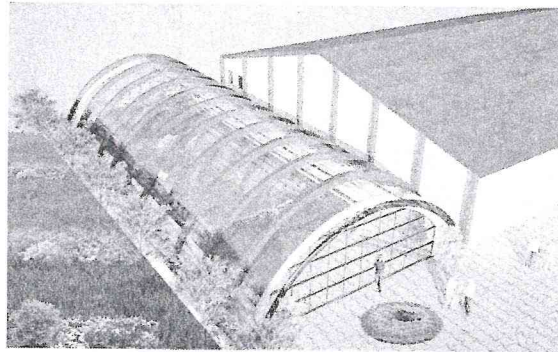


**ORHANELİ BELEDİYESİ
SPOR SALONU PROJESİ**



PERSPEKTİF-1

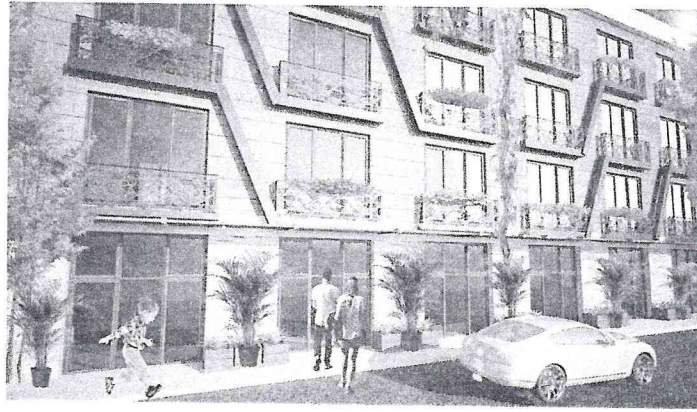
- d. **Tatlı Su Projesi:** İlçemizde tatlı su (isale hattı) çalışmaları devam etmektedir.
- e. **Kapalı Yüzme Havuzu Projesi:** Orhaneli kapalı yüzme havuzu projemiz tamamlanmış olup, 2024 yılı Gençlik ve Spor Bakanlığı yatırım programına alınmıştır.



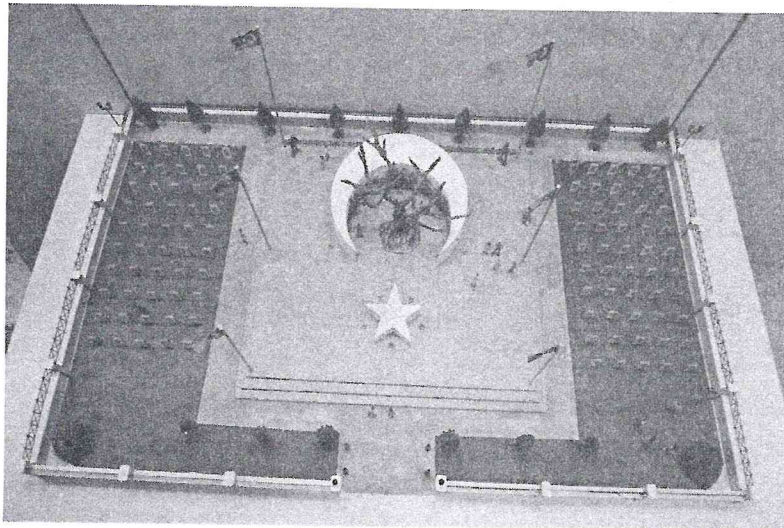
- f. **Karavan Kamp Alanı Projesi:** İlçemiz mesire alanına yapılması planlanan karavan kamp alanı Proje çalışmalarımız tamamlanmıştır.



- g. **İlçe Merkezi Ofis Dükkan Projesi:** Proje çalışmalarımız tamamlanmıştır. Yatırım programına alınmıştır.



- h. İlçemize açık ve kapalı cezaevi yapılması ile ilgili çalışmalarımız devam etmektedir.
i. İlçe merkezine yurt binası kazandırma çalışmalarımız devam etmektedir.
j. **Şehitlik Anıtı Projesi:** Yatırım programımıza alınmıştır.



- k. **Zafer Caddesi Cephe Sağıklaştırma Projesi:** Çalışmalar devam etmekte olup proje tamamlanmak üzeredir.
- l. **Karagöz Mesire Alanı; Bungalov, Kafe ve Restoran Projesi:** Proje tamamlanmış olup, ek binaların yapımına devam edilmektedir.
- m. **Sadağı Kanyonu kır evi projesi:** Çalışmalarımız devam etmektedir.
- n. **Öğrenci yurdu Projesi:** Projesi tamamlanmış olup, ilçe merkezine yurt binası kazandırma çalışmalarımız devam etmektedir.



- o. **Söğüt Mahallesi Konağı:** İlçemize 2024 yılı içerisinde kazandırılması planlanan Söğüt Mahalle Konağımızın yapım çalışmaları devam etmektedir.



- p. **Dere Mahallesi Konağı:** İlçemize 2024 yılı içerisinde kazandırılması planlanan Dere Mahalle Konağımızın yapım çalışmaları devam etmektedir.

IV.Bölüm**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ****1. GENEL BİLGİLER****a. Misyon**

ORHANELİ'Yİ “huzur ve refah içinde yaşanılacak “Metropol İlçe” konumuna getirmektir. Orhaneli Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü; Orhaneli ‘nin planlanmasından imara uygun yapılaşmasının sağlanmasına, park, otopark, oyun parkı, spor alanları ve tesisleri gibi toplumsal yaşam için zorunlu olan donatı alanları oluşturarak huzur ve refah içerisinde yaşanan bir metropole dönüştürülmesini kendisinin misyonu olarak kabul etmektedir.

b. Vizyon

“HİZMETTE VE KALİTEDE ÖRNEK BELEDİYE” Orhaneli Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İlçe halkının belediyeden beklediği hizmetleri kaliteli, verimli, etkin biçimde gerçekleştirmeyi ve bu çalışmalarıyla da diğer birim, kurum ve kuruluşlara da örnek olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir.

2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü:

- a. 3194 sayılı İmar Kanunu,
- b. 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu,
- c. 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- ç. 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu,
- d. 4722 sayılı Medeni Kanun ,
- e. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
- f. 775 sayılı Gecekondu Kanunu,
- g. 2886 ve 4734 sayılı İhale Kanunları,
- ğ. 506 sayılı SSK Kanunu
- h. 4963, 4778, 2981, 3290 ve 3366 Sayılı Kanunlarla bunlara dayalı çıkartılmış olan tüm

yönetmelik, genelge ve tamimleri kapsamında.

(1) Belediye sınırları içerisinde her türlü plan ve projeleri üretmek, bunların uygulama planlarını ve dağıtım cetvellerini hazırlamak, arazi üzerinde düzenlemeler yapmak,

(2) Belediye sınırları ve mücavir alanları içerisinde 1/5000 ölçekli nazım imar planlarına uygun olarak her türlü planlama işlerini yürütmek, bunların 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını hazırlamak, değişiklik tekliflerini incelemek, dağıtım cetvellerini düzenlemek, imar planları yaptırmak, yapılan planları ilgili kurum ve kuruluşlara göndermek,

(3) Koruma, geliştirme, kentsel dönüşüm, kentsel yenileme vb. plan değişiklikleri, avam, mimari proje, analiz çalışmalarını, kontrolünü ve denetimini yapmak,

(4) Planlanan alanlarda, imar durumu(çap) belgesi vermek, gerekli hallerde tevhit, ifraz işlemleri ve hali hazır haritalar yapmak, plan amacına uygun yapılaşmayı sağlamak,

denetlemek, planlı bölgelerde yapılacak binaların her türlü plan, proje ve hesaplarını incelemek, düzeltme ve değişiklikleri yapmak, belediye sınırını her ölçekteki planlara işlemek, onaylamak ve ilgili yerlere göndermek,

(5) İnşaatlara yapı izni (ruhsat) vermek, yapı denetim kapsamında inşaatların denetimlerini yaparak, proje üzerinde yapılmak istenen tadilatları incelemek, ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılanlara yapı kullanma izni (iskân) vermek, tasdikli proje ve belgelerin suret onayını yapmak,

(6) Eski yapılarla ilgili mevzuat hükümlerine göre kazanılmış hakları yürürlükte olan kanun ve yönetmelikler çerçevesinde değerlendirmek, ruhsatlı veya imar planı ile korunmuş olan her türlü yapı ve tesislere bakım ve onarım izni vermek, ruhsatlarını yenilemek ve değişiklik işlemlerini yapmak,

(7) Yapı ruhsatı almış inşaatların hafriyat aşamasından yapı kullanma izin belgesi aşamasına kadar her türlü kontrol ve denetimi yapmak, toprak, ısı yalıtımı, mekanik tesisat, temel ve su basman vb. vizelerini vermek, bina aplikasyonu, yol kotu, gabarili yol kotu ve röle veri aplikasyon tutanaklarını hazırlamak, yol profillerini hazırlamak, hazırlatmak, onaylamak ve ilgili yerlere göndermek, asansör işletme ruhsatı vermek, verilenleri yenilemek, kontrollerini yapmak veya yaptırmak,

(8) İrtifak hakkı tesisi etmek,

(9) Yol profilleri, bina kotu ve hali hazır haritaların kontrolünü yapmak, vatandaş taleplerini plan üzerinde tetkik, tespit ve haritaya işleyerek gereğini yapmak,

(10) Mail-i inhidam raporu tutulacak binaların tespiti,

(11) Sokak yön levhalarını yer ve bakım tespiti, numarataj çalışmalarının yapılması, sorunlu binaların ve hatalı adres bilgilerinin arazi çalışması ile taranması,

(12) 6360 sayılı Kanun ile köylerde mahalleye dönüşen yerler için inşaat izinleri düzenlemek,

3. İdareye İlişkin Bilgiler

a. Fiziksel Yapı:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Belediye Hizmet Binasında vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

b. Personel Durumu:

(1) Müdür	: -
(2) Memur	: 3
(3) Sözleşmeli Memur	: -
(4) İşçi	: -
TOPLAM	: 3

4. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- a. 37 adet yapı ruhsatı verilmiştir.
- b. 18 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.
- c. 33 adet Planlı alanlar imar durumu verilmiştir.
- ç. 35 adet Plansız alanlar imar durumu verilmiştir.
- d. 51 adet inşaat izni verilmiştir. (Kırsal Mahalleler)
- e. 19 adet yapı kullanım izni verilmiştir. (Kırsal Mahalleler)
- f. 34 adet ifraz-tevhit-ihdas ve yola terk işlemi yapılmıştır.
- g. 4 adet 18 uygulaması yapılmıştır.
- ğ. 2541 adet gelen evrak vardır.
- h. 1016 adet giden evrak vardır.
- ı. 12 adet kaçak yapı işlemi yapılmıştır.
- i. 295 adet Mahkeme kurumu talebi cevaplanmıştır.
- j. 31 adet İcra dairesi talebi cevaplanmıştır.

5. AMAÇ VE HEDEFLER

a. İdarenin Amaç ve Hedefleri

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tüm çalışmalarında;

- (1) Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık,
- (2) Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk,
- (3) Hesap verebilirlik,
- (4) Kurum içi yönetimde ve ilçeyi ilgilendiren kararlarda katılımcılık,
- (5) Uygulamalarda adalet ve hizmette eşitlik,
- (6) Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik,

Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik, temel ilkelerini esas alarak, Belediye sınırları içerisindeki tüm taşınmazların kadastral, hâlihazır ve sayısal olarak ölçüm ve tespiti ile sayısal ve kadastral haritaları üreterek, tüm bilgi ve belgeler ışığında kent Bilgi Sistemine altlık oluşturacak verileri bir araya getirmektir.

b. Temel Politikalar ve Öncelikler

Yapılan hizmetlerin kalıcı olması, toplumun isteklerinin karşılanması temel politika ve önceliğimizdir. Hizmetler beldenin tüm mahallelerine eşit şekilde dağıtılmalı ve merkezden kırsala doğru yayılmalıdır. Üstyapı için öncelikler; su, kanalizasyon, doğalgaz, elektrik, telefon gibi altyapı hizmetlerinin yerine getirilip getirilmediğine bakılarak verilmelidir.

V. BÖLÜM ZABITA AMİRLİĞİ

1. GENEL BİLGİLER

a. Misyon:

Belediyemiz sınırları ve mücavir alanları içerisinde, ilçemizin esenlik huzur , sağlık ve düzeninin sağlanması Belediyemiz kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, yasalar ve mevzuatlar çerçevesinde imkan ve yetkileri kullanarak yaşanabilir bir çevre şeffaf ve her işin merkezine insanı koyan bir yönetim, görev yetki ve sorumluluk bilinci ile katılımcı, çağdaş, birim hizmeti ile hızlı, güvenilir ve planlı çalışma ile hizmet verecek yenilikçi, ileri görüşlü, vatandaş ve kalite odaklı, takım çalışmasına inanan, insanlara değer veren, güvenen, öncü, dinamik, lider amirlik olmak.

b. Sürdürülebilir ve yenilikçi çözümlerle hayatı kolaylaştıran, şehircilik ve medeniyet adına küresel değer üreten marka kentin yerel yönetimi. İnsan ve hizmet odaklı il halkının beklentileri üzerinde, bilgili, nitelikli, yeniliklere açık ve kararlı hizmet veren, yasalara saygılı, mevzuat bilgisine sahip, cezacı değil, öğretici, insan haklarına saygılı, dürüst, ayrımcılık yapmayan, demokratik kurallara saygılı, etik ve ahlaki değerlere sahip, çevreye saygılı, örnek gösterilen, görüşlerine başvurulana, iletişime açık, uzlaşmacı, kurumsal güven, bilinç ve kültüre sahip, mükemmelliğe ulaşmaya çalışan, işbirliği anlayışına sahip, paylaşımcı,sorumluluk bilincinde, şeffaf, adil ve hoşgörülü, takdir edilen, yaratıcı ve yenilikçi bir birim olarak varlığını sürdürmektedir.

2. Yetki Görev ve Sorumluluklar:

Amirliğimiz Belediyemize iletilen resmi ve gayri resmi tüm şikayetleri değerlendirilerek gerekli kanun ve yükümlülükleri yerine getirmektedir.

Zabıta Amirliği olarak yetki, görev ve sorumluluklarımıza ilişkin kanun ve yönetmelikler.

- (1) 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilişkili Yönetmelikler,
- (2) 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
- (3) 2559 sayılı Polis Vazife Salahiyet Kanunu,
- (4) 5728 sayılı Kanunla değişik, 1608 sayılı Umuru Belediyeye Mütcellik Ahkam-ı Cezayi Hakkında Kanun,
- (5) 5727 sayılı Kanunla değişik,
- (6) 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun Hükümleri.
- (7) Diğer ilgili kanun ve yönetmelikler.



3. İDARİYE İLİŞKİN BİLGİLER

a. Fiziksel Yapı :

Zabıta Amirliği , Belediye Hizmet Binasında vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

b. Personel Durumu :

(1)Zabıta Memuru : 7

(2)Memur : 1

(3)İşçi : -

TOPLAM: 8

c. Teknolojik Malzeme Dağılımı

Masaüstü Bilgisayar 1 adet

Telefon Makinesi 1 adet

Yazıcı 2 adet

4. SUNULAN HİZMETLER

a. Belediye Meclisi, Encümeni ve Başkanının aldıkları kararları ve sözlü emirleri yerine getirmek. - Ruhsat, işgal ve denetimleri yapılarak, sonuçlarını takip etmek. - Kültürel etkinliklerde aksatılmaksızın görev almak. İlçe esnafının ruhsatları kontrol etmek. Ruhsatsız faaliyet gösteren esnaflara ve yeni açılan işyerlerine birimimizce ruhsatları tanzim etmek.

b. Fiyat araştırmaları (Rayiç) ve Tebligatları sonuçlandırmak, cevaplandırılmak.

c. Sözlü, Yazılı ve telefon ihbarı ile alınan şikayetleri anında değerlendirilerek, olumlu veya olumsuz cevap vermek.

d. Asker ailesi ve dar gelirli vatandaşların tahkikatlarını yapmak, Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek.

e. Dilenci denetimleri ile İlçemiz merkezinde dilencileri -takip etmek.

f. Şehir-içi Trafik düzenleme çalışmaları, ihtiyaç hasıl olması veya İlçemiz Emniyet Müdürlüğü ile koordineli şekilde faaliyet göstermek.

g. İlçemiz de kurulan salı pazarını düzenli bir şekilde kontrol ve denetimi sağlamak.

h. 4077 sayılı kanun hükümlerini uygulamak

i. 4207 sayılı Tütün mamulleri tüketim kontrollerinde bulunmak takip etmek

j. Belediyemiz birimleri ve Resmi kurumlarla koordineli bir şekilde çalışmalarımızı devam edilmektedir. pazar içinde kontrol ve denetimler yapmak.

k. Mahkemelerden gelen bilgi ve araştırma yazılarına cevap vermek.

l. Büyükşehir ve belediyemiz tarafından alt ve üst yapı çalışmalarında gerekli trafik düzenlemelerini sağlamak.

m. Belediyemiz organizasyonlarda aktif görev almak.

n. Zabıta eğitim programlarına katılım sağlamak.

o. İlçemizde faaliyet gösteren esnafların denetimleri yapmak.

5. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

- a. Belediyemize yazılı 8 adet dilekçe ile Büyükşehir Alo 153 (ULAKBEL) gelen 36 şikayetler ve CİMER'e elektronik posta ile yapılan 18 istek ve şikayet zamanında değerlendirilip gereği yapıldı.
- b. Piknik sezonu boyunca Orman piknik sahası yangın ihtimaline karşı düzenli olarak kontrol edildi. Piknik alanının genel temizliği ve tuvaletlerin temizliği ve çeşmelerin devamlı akması sağlandı.
- c. Sadağı kanyonunun temizlik takipleri yapıldı.
- d. İlçe esnafının ruhsatları kontrol edildi. Ruhsatsız faaliyet gösteren esnaflara ve yeni açılan 47 adet işyerine İşyeri Açma ve Çalıştırma ruhsatı birimimizce tanzim edildi.
- e. Belediyemizde Alo Zabıta hattı 0 543 817 0 153 ve 0 224 818 1 818 no lu santrale gelen istek ve şikâyetler kısa zamanda giderilmesi sağlandı Muhtelif tarihlerde ilçemiz **cadde ve sokakları** gezilerek görülen eksiklikler bazen vatandaşlar tarafından giderilmesi bazen de belediyemizce yapılması gerekli işlerde Fen İşlerine bilgi verilerek arızaların ve temizliğin kısa zamanda giderilmesi sağlandı
- f. Köyden Mahalleye dönüşen mahalleler gezilerek halkımızın istek-şikayet ve önerileri alındı.İlgili Birimlere aktarıldı.İlçemizde her hafta salı günü kurulan SALI HALK PAZARI' na gelen parseli olan esnaflara ve parseli olmayıp günü birlik gelen esnaflara yer gösterilmesi ve köylü esnafının yerlerinin tanzimi, pazar içinde kontrol ve denetimler yapıldı.
- g. İlçemize gelen **seyyar satıcılar ve dilenciler** engellendi. Uyarılara uymayanlara gerekli işlemler yapıldı.
- h. İlçemiz muhtelif yerlerde yapılan **yeşil sahaların** küçükbaş hayvanlar tarafından talan edilmemesi için sık sık kontroller yapıldı. Gerekli hallerde hayvan sahipleri uyarıldı.
- i. İlçemize ziyarete gelen Büyükşehir Belediye Başkanı , Bursa Valimiz ve Milletvekillerimizin , ziyaret süresince gerekli trafik düzenlemelerini yapıldı.
- j. İlçemizde cenaze törenleri için cami avlusu ve çevresi temizliklerini yaptırıp , mezarlığa kadar gerekli trafik düzeni sağlandı .
- k. Büyükşehir Belediyesi ve Belediyemizce yapılan cadde ve sokaklarda ki alt ve üst yapı çalışmalarını kolaylaştırmak için gerekli trafik düzenlemeleri yapıldı.
- l. Büyükşehir Belediyesi Veterinerlik hizmetleri ve Belediyemiz sözleşmeli veterineri ile beraber ilçemizdeki yaşayan sokak hayvanlarının beslenmesi , hasta ve tehlike arz eden hayvanların rehabilite için Bursa da bulunan barınaklara intikali sağlandı.
- m. İlçemiz genelinde rutin kontroller yapılarak halkın istek ve şikayetleri yerinde dinlenerek ve diğer birim amirlerine bilgi verildi. Belediyemize ait işyerleri ihale sonrası tutanakla yeni sahiplerine teslim edildi. Sözleşmesi biten işyerleri de kontrol edilerek tutanakla teslim alındı.



- n. Yaz sezonu boyunca sularımızın az olması nedeniyle Belediyemizce halkın hizmetine sunulan **Halı Yıkama Evine** halkımız yönlendirildi. Cadde ve sokaklarda araç ve halı ve kilim yıkattırılmadı.
- o. Mübarek gün ve gecelerde merkez camii ve diğer camilerde şeker ikramı yapıldı.
- p. Ramazan ayı sosyal ve kültürel etkinlikler çerçevesinde akşamları düzenlenen **Ramazan Eğlenceleri** programlarında gerekenler yapıldı.
- q. **Kurban Bayramı** nedeniyle kurulan **Hayvan Pazarı** düzeni sağlanıp halkımızın rahat kurban alışverişi sağlandı.
- r. **Resmi törenlerde** tören öncesi Atatürk anıtının ve tören alanının çevresinin temizliği yaptırıldı. Tören boyunca programın aksamaması için birimimizce gerekenler yapıp törenlere iştirak edildi. **9 EYLÜL ORHANELİNİN KURTULUŞU** nedeniyle çarşı merkezi temizletirildi. Çarşı camiinde kurtuluş mevlidinde şeker ikramı yapıldı.
- s. Fen İşleri ve İmar ve Şehircilik Müdürlükleri ile beraber kaçak inşaat kontrol ve denetimleri yapıldı. Kaçak inşaatların mühürleme işlemleri yapıldı.
- t. Ramazan ve Kurban Bayramı'nda Fırın ve Lokantalara nöbet yazarak halkın ihtiyaçlarını karşılaması sağlandı.
- u. Birimimize teslim edilen kayıp eşya ve paralar araştırılarak ve anasayınlar yapılarak sahiplerine teslim edildi. Birimimize teslim edilen **kayıp çocuklar** aileleri bulunarak teslim edildi.
- v. İlçe tarım müdürlüğü personelleri ile beraber market ve depolarının stok denetimleri yapıldı. İlçemizde faaliyet gösteren fırın ve pide salonları düzenli olarak **gramaj ve fiyat kontrolleri** ve genel hijyen kontrolleri yapıldı.
- w. Fen işleri ekiplerine yol yıkama çalışmalarına yardımcı olundu. İlçemizde meydana gelen **su ve kanalizasyon arızalarında** Buski Şube Müdürlüğüne bilgi verildi. Merkez cami çevresinde bulunan **yer altı tuvaleti** ve sanayiye bulunan tuvaletler düzenli olarak kontrol edildi. Eksik ve arızalar Fen işlerine bilgi verildi.
- x. Sosyal Hizmetler biriminin gıda, soba ve diğer dağıtımlarına yardımcı olundu.
- y. Karagöz kültür şenliği ve kamp karavan festival programı çerçevesinde birimimize düşen tüm görevler yerine getirilmiştir.
- z. 9 Eylül Orhaneli'nin kurtuluşu programı çerçevesinde birimimize düşen tüm görevler yerine getirilmiştir.
- aa. Karagöz Orman Piknik alanına hafta sonu gelen katılımcılara yardımcı olundu.
- bb. Ülkemizde yaşanan depremde bölgeye gitmesi için yardım toplanarak tırlara yüklenmesine kadar nezaret edildi.
- cc. İçişleri Bakanlığının talimatı doğrultusunda jandarma, polis ve zabıta olarak ortak trafik uygulamalarına katılım sağlandı.
- dd. Ülkemizi derinden etkileyen 6 şubat debreminde, depremzedeler için ilçe genelinde yardım toplandı.

ee. İlçemize gelen deprem zedelere Belediyemiz Sosyal hizmetler ile birlikte maddi ve manevi yardımlarda bulunuldu.

ORHANELİ ESNAF SINIFLANDIRMASI

Bakkal, Market, Şarküteri , toptan gıda	22	Tütün ve tütün Ürünleri	3
Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri	25	Bijuteri, Hediyelik Eşya	3
Kasap	3	Veteriner	4
Manav	3	Tarım ve Av Malzemeleri , ilaçlama	3
Büfe, Dönerçi , Çiğ Köfteci	6	Zirai ve Sulama aletleri	2
Berber, Kuaför	10	Zahire, Gübre	5
Mobilya, Beyaz Eşya, Züccaciye	8	Sürücü Kursu	1
Yemek Sanayi	1	Gündüz Bakım Evi	1
Lokanta, Restaurant	5	Otel + Apart otel	2
Fırın, Pastashane, Pide salonu	11	Ambalaj Malzemeleri	1
Dondurmacı	1	Düğün Salanı	1
Saatçi	1	Bilgisayarcı	1
Tuhafiye, Konfetsiyon	10	Su arıtma ve Güneş enerji sistemleri	2
Ayakkabıcı	2	Oyun salonu	1
Muhasebeci	4	Yemek Sanayi	2
Kuyumcu	3	Depo	3
Kooperatif	4	Nalburiye, Hırdavat	7
Kantin	2	Doğalgaz Müh. Hizmetleri	7
LPG Mutfak Tüpü Gaz Satışı	5	Elektrikçi	3



Gözlükçü	2	Benzin İstasyonları	6
Fotoğrafçı	2	Oto Galeri	21
Kırtasiye	2	Sanayi Esnafı	55
Dersane	1	Diş doktoru	1
Sürücü kursu	1	Hazır beton tesisi	1
Telefon satış Bayii	5	Tekel—Tekel Bayii	3
Eczaneler	6	Trafik Sigorta ve takip işleri	5
Perdeci	1	Çilingir	1
Akvaryum	1	Su arıtma ve Güneş enerji sistemleri	1
İşitme cihazları	1	Pvc Kapı Pencere	4
Camcı	1	Aktar	1
TV Tamircisi	1	Büro	11
Bay—Bayan Terzi	6	II. El Ev Eşyası	1
Izgara Salonu	3	Maden Fabrikası	1
Tekstil Atölyesi	3	Un Fabrikası	1
Paketleme Tesisi	1	Emlak Bürosu	2
TOPLAM			330

İlçemizde köyden mahalleye dönüşen mahallelerimizde 86 esnaf faaliyet göstermektedir.

2024 Yılında birimimizce yapacağımız tüm çalışmalara daha fazla titizlikle riayet edilecektir.

VI. Bölüm MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1. GENEL BİLGİLER

a. Misyon:

Misyonumuz, tüm çalışanları ile birlikte insan odaklı, güvenilir, hesap verebilir, şeffaf ve adil bir yöntem anlayışıyla hizmetleri en etkin ve verimli bir şekilde anında çözüm üreterek vatandaşlarımıza anında cevap verebilecek bir anlayış ile yaklaşmaktır.

b. Vizyon:

Vizyonumuz, ekonomisi güçlü Gelirleri yüksek ödemeleri düzenli Teknolojinin ve Başkanlığın verdiği olanakları sonuna kadar en randımanlı şekilde kullanmak. Müdürlüğümüze ayrılan bütçeyi en tasarruflu şekilde kaynaklarına göre harcamak. İstendiğinde her zaman üst makamlara ve yargıya en kısa zamanda ve doğru biçimde bilgi akışını sağlamaktır.

2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Yönetimi ve kontrol Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve kapsamındaki yönetmelikler doğrultusunda çalışmaktır.

3. Görev:

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu, 1319 sayılı emlak vergisi kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacakların Tahsili Hususundaki Kanun ve Yönetmelikler doğrultusunda:

- a. Günlük beyanda bulunan vatandaşların emlak ve ÇTV beyanlarını girmek. Emlak değerlerini belirleyip isteyene mükellefe borcu ödendikten sonra vermek,
- b. Kiracılarımızın kira tahakkuklarını ilan reklam tahakkuklarını genel tahakkukları girmek,
- c. Günlük vezne tahsilatlarını gerçekleştirmek. Banka ve diğer tahsilatları takip etmek. Bordro ve icmallerini çekmek,
- d. Belediyemiz yetkili olduğu alanlarda ilan ve reklam tabelalarını kontrol etmek ve beyanlarını almak,
- e. Tahsili yapılmayan ve borçlu olan mükelleflere ödeme emirleri düzenlemek. Muhataplarına tebliğinin takibini yapmak,
- f. Ödeme emirlerine rağmen borcunu ödemeyen vatandaşlara icra takibi açmak,
- g. Gerçek ve tüzel kişilere bilgileri doğrultusunda sicil vermek,
- h. Diğer Müdürlüklerce gönderilen harcama talimatlarını yerine getirmek,



- i. Belediyemizin vergi resim ve harçları ile SGK primlerini ödemek, kredilerini ödemek,
- j. Başkanlığın verdiği talimatları yerine getirmek,
- k. Belediye meclisi ile Belediye encümeninin Müdürlüğümüz ile ilgili aldığı kararları terine getirmek.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1. Mali Bilgiler

a. Bütçe Uygulama Sonuçları:

2023 Mali yılı bütçesi tahmini olarak 120.000.000,00 TL olarak hazırlanmıştır. Analitik bütçe sistemine göre hazırlanan bütçeden yıl için yapılan işlemler:

b. GELİRLER

Vergi gelirleri	6.286.489,79
Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri	10.982.296,68
Alınan bağış ve yardımlar	9.367.770,71
Diğer gelirler	79.912.288,44
Sermaye gelirleri	9.497.252,35
Bütçe Gelirleri Toplamı	116.046.097,97

c. B-GİDERLER

Personel Giderleri	45.811.109,25
Sos. Güv.Kur.Devlet Primi Giderleri	2.046.012,21
Mal ve hizmet alım giderleri	31.057.705,04
Faiz Giderleri	755.441,58
Cari Transferler	28.622.265,60
Sermaye giderleri	6.764.166,27
Bütçe Giderleri Toplamı	115.056.699,95

2023 YILI MALİ HİZMETLER GELİR BÜTÇESİ TUTARI

2023 Mali yılı bütçesi ile yapılan gelir tahmini	120.000.000,00
2022 Mali yılından devreden tahakkuk artışı	4.108.412,85
2022 Yılı Devreden Tahakkuktan Tenzil	102.911,09
2023 Yılı içinde tahakkuk eden gelirler toplamı	116.046.097,97
2023 Mali yılı tahakkuk toplamı	120.051.599,73
2023 Mali yılı toplam tahsilât toplamı	114.742.282,69
2023 Mali yılı gelirlerinden ayrılan fon payı	-----
2023 Yılı ret ve iade	27.102,32
2023 Mali yılı net tahsilat tutarı	114.715.180,37
2024 Mali yılına devreden tahakkuk artışı	5.336.419,36

2023 YILI MALİ HİZMETLER GİDER BÜTÇESİ

2023 Mali yılı Bütçesi ile tahmin edilen giderler toplamı :120.000.000,00



2022 Mali yılından devreden programlı ödenek	:	----
2023 Mali yılı ek ödenek tutarı	:	----
2023 Mali yılı net ödenek tutarı	:	120.000.000,00
2023 Mali yılında tahakkuk eden giderler toplamı	:	115.056.699,95
2023 Mali yılında kullanılmayıp iptal edilen ödenek tutarı	:	4.943.300,05
2024 Mali yılına devreden programlı ödenek tutarı	:	----

2023 MALİ YILI BÜTÇE GELİRLERİ AYRINTILARI: 116.046.097,97

1. Vergi Gelirleri	6.286.489,79
2. Vergi dışı gelirler	90.894.585,12
3. Sermaye Gelirleri	9.497.252,35
4. Alınan bağış ve yardımlar	9.367.770,71

VII.BÖLÜM PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

2023 yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından 3(üç) proje hazırlanmıştır.

1. SOGEP Kapsamında , “Kadına Umut- Gençler Hayat Projesi” ;
Söz konusu proje istihdam edilebilirliği arttırma, sosyal girişimcilik ve sosyal içermeyi kapsamına almakta olup projeden 18-50 yaş arası 20(yirmi) kadın ve 18-35 yaş arası 20(yirmi) gencin faydalanması amaçlanmıştır. Proje uygun görülmemiştir.

2. Japon Büyükelçiliği Yerel Projelere Hibe Programı Kapsamında, “Orhaneli’de Arama ve Kurtarma Aracı Sağlanması Projesi”;

Söz konusu proje ile İlçemize ve yakın ilçelere afet durumlarında hızlı müdahale edebilmek amacıyla Arama ve Kurtarma Aracı sağlanması amaçlanmıştır. Proje uygun görülmemiştir.

3. BEBKA 2023 Yılı Teknik Destek Programı Kapsamında “Turizm ve Konaklama İşletmeciliği Eğitim Programı”;

Söz konusu proje ile 180(yüz seksen) gün, 80 (seksen) saat, 12 (on iki) kişi eğitim alacak, eğitimlerin tamamlanmasına müteakip programın bitiminde, kursiyerler turizm ve konaklama işletmeleri hakkında bilgi sahibi olup, konaklama işletmeciliğine dair temel eğitimi almış olacaklardır. Otelcilğe sıfırdan başlayan kursiyerlerimiz, otelcilik mesleğinin pratik bilgilerini ve dinamiklerini hem teorik olarak hem de iş hayatından örneklerle uygulamalı olarak öğrenerek, iş hayatına hazırlanacaklardır. Proje kabul edilmiş olup 2024 yılı içerisinde hayata geçirilecektir.

Müdürlüğümüze bağlı, İlçemiz, Sırlı Mahallesi, 1418 parselde kurulu bulunan tesisimizin kurulu gücü 1166 Kw olup, 265Wp güce sahip 4400 adet panel ve 20 adet 50Kw gücünde invertör bulunmaktadır.

Santralimizde 3(üç) gece bekçisi olmak üzere toplam 3 (üç) çalışan bulunmakta olup, bu personeller Belediyemize ait Orhaneli Ltd. Şti.ne bağlı olarak çalışmaktadırlar.

2023 yılına ait Güneş Enerji Santralimizin üretim miktarları;

OCAK	75601,299
ŞUBAT	76151,877
MART	93135,445
NİSAN	113075,291
MAYIS	121514,214
HAZİRAN	160688,416
TEMMUZ	176838,953
AĞUSTOS	158953,555
EYLÜL	133964,344
EKİM	133508,599
KASIM	60841,166
ARALIK	85797,789
TOPLAM	1390070,948

Kwh olarak gerçekleşmiştir.

VIII.BÖLÜM
ORHANELİ LTD. ŞTİ.

1. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

a. PERSONEL YAPISI

Şirket İşçisi (Daimi) 81

Şirketin Kendi Bünyesinde 3

TOPLAM : 84

2023 YILI İÇERİSİNDE PERSONEL HAREKETLİLİĞİ

Personel Alımı: 27

- Zafer AYSU (Mali Müşavir)
- Bilgehan ÇAKMAK (Ön Muhasebeci)
- Sinan KOÇDEMİR (Büro İşçisi- Engelli)
- Enes ANKIT (Büro İşçisi)
- Tayfun DUMAN (Büro İşçisi)
- Ramazan KÖSE (Şoför(B))
- Suna TURHAN(Beden İşçisi(Genel))
- Ömer GÜNAY (Beden İşçisi (Genel))
- İsmail KORKMAZ(İş Makinesi Operatörü)
- Muammer DURGUT (Garson)
- Kemal ÖZTÜRK(İnşaat Ustası)
- Ahmet Hakan TUNCA (İş Makinesi Operatörü)
- İbrahim ÖZMEN (Şoför(B))
- Kadir BEYSİR (Beden İşçisi (Genel))
- Yunus Emre ZIRTLAN(Beden İşçisi Genel- Engelli)
- Murat ÖZTÜRK(Beden İşçisi(Genel))
- İsmail DERSE (Beden İşçisi(Genel))
- Muharrem NARİ(İnşaat Ustası)
- Yusuf AKKUŞ(Büro İşçisi)
- Yasin ASLAN(Şoför(B))
- Nedim Buğrahan İMREN(Turizm Ve Otel)
- Ahmet ŞAHİN(Garson)
- Umut YILDIZ(Garson)
- Dinçer ALBEY(Aşçıbaşı)
- Emine EKİN(Aşçı)
- Begüm TUNA ŞEN(Grafik Tasarımcısı)

**İşten Ayrılan : 9**

- İbrahim SARI (Şoför)(Emeklilik)
- Yusuf AYDIN (Beden İşçisi)(Emeklilik)
- Ahmet BAYRAM(İnşaat Ustası)(Emeklilik)
- Hüseyin DİKMEN(Şoför) (Emeklilik)
- Sadet MENCİR (Beden İşçisi)(Emeklilik)
- Zafer ENGİN(Garson)(Emeklilik)
- Emre BURTA(Aşçı)
- Serkan ÖZEN(İş Makinesi Operatörü)(İstifa)
- Kamil İLHAN(Beden İşçisi) (Emeklilik)

b. FİZİKSEL YAPI**(1) Hizmet Birimleri:**

Şirketimizin görev ve hizmet ve faaliyetleri İlçemiz İsmetpaşa Mahallesi Osman Uğur Cad. No:1 Orhaneli Belediyesi Orhaneli/BURSA adresinde bulunan hizmet binamızda yürütülmektedir. Bunun yanında hizmet sunulan mekânlarda mevcut olup toplamda 9 mekânda hizmet ve faaliyet icra edilmektedir.

Hizmet Binası	: 1
Lokal Çay Bahçesi	: 1
300 Evler Parkı Çay Bahçesi	: 1
Sadağı Kanyonu Tabiat Parkı	: 1
Düğün Salonu	: 1
Otel	: 1
Misafirhane ve Konuk Evi	: 1
Beyce Meydan Kafe	: 1
Orhaneli Rafting	: 1
TOPLAM	: 9

TESİSLERİMİZ

1. Lokal Çay Bahçesi:

2017 yılında şirketimize devredilmiş olup;

2023 yılında güvenlik kameraları bakımları yapıldı. İç oturma alanı boyası yapıldı. Led lambaları değiştirildi Suyun daha sağlıklı olması için arıtma sistemi filtreleri değiştirildi bakımı yapıldı. Isıtma için doğalgaz tesisatı döşendi.

2. 300 Evler Parkı Çay Bahçesi:

2017 yılında şirketimize devredilmiş olup;

2023 yılında Nisan ayı itibariyle faaliyetine başlayıp Ekim ayına kadar devam etmiştir. Çeşitli zamanlarda doğum günü partileri ve cemiyetler yapılmıştır. Isıtma için doğalgaz tesisatı döşendi.

3. Sadağı Kanyonu Tabiat Parkı:

2016 yılında şirketimize devredilmiş olup;

2023 yılı içerisinde 7200 taşıt, 102 motorsiklet ve 123 yaya olmak üzere 30.000 kişiye yakın ziyaretçi ağırlamıştır. Dönem boyunca dere ve köprülerin bakımı yapıldı. Yeni köprüler inşaa edildi. Ulaşımında kolaylık için yol genişletilmesi ve asfaltlama işlemleri yapıldı. Yol kenarlarına bariyer takıldı.

4. Düğün Salonu:

2020 yılında şirketimize devredilmiş olup;

2023 yılında Mayıs ayında faaliyete başlayan salonda yıl boyunca 50 düğüne ev sahipliği yapmıştır. Düğünlerde kullanılan elektronik ekipmanların bakımı yapıldı.

5. Otel :

2019 yılında şirketimize devredilmiş olup;

2023 yılında otelimizde 500'e yakın kişi konaklamıştır. Isınma ve ısıtma için doğalgaz dönüşümü yapıldı.

6. Misafirhane ve Konuk Evi:

2017 yılında şirketimize devredilmiş olup;

İhtiyaç halinde kimsesizler ve zor durumda kalanlar konaklamaktadır. Grup olarak konaklamak isteyenlere verilir.

7. Beyce Meydan Kafe:

2022 yılında şirketimize devredilmiştir.

İlçe merkezinde yer alan daha öncesinde atıl durumda olan bina ve çevresine gerekli düzenlemeler yapılarak Beyce Meydan Kafe şirketimize kazandırılmıştır.



8. Orhaneli Rafting

2022 yılında şirketimize devredilmiştir.

Karagöz mesire alanı sınırları içerisinde yer alan Orhaneli Rafting, 12.000 kişiye yakın yerli ve yabancı ziyaretçi ağırlamıştır. 12 adet rappitten oluşan parkurda maceraseverler, lisanslı rehberler eşliğinde adrenalini en güvenli şekilde yaşamaktadırlar.

(2) Bilgi ve Teknoloji Kaynaklarımız

Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	1
2	Yazıcı	2
3	Diz Üstü Bilgisayar	1
4	Televizyon	1
5	Klima	1
6	Telefon	3
Toplam		9

2. GENEL BİLGİLER

a. Misyon:

Şirkete ait evrak işlerini yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun şekilde zamanında yaparak kamu kurum ve kuruluş ile koordinasyonu sağlamaktır.

b. Vizyon:

Her türlü işlemin yazılı ve yasal prosedüre uygun olduğu şeffaf bir yerel yönetime ulaşmaktır.

3. Yetki Görev ve Sorumluluklar:

Şirketimize iletilen resmi ve gayri resmi tüm evraklar kayıt altına alınmaktadır. Şirketin başlıca faaliyetleri;

a. Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen evraklar ile vatandaş taleplerini içeren dilekçeleri kayıt etmek ve ilgili birimlere iletmek,

b. Şirketimizden değişik kamu kurum ve kuruluşlarına posta ve kurye vasıtasıyla evrakları teslim etmek, önem taşıyan genelge, bildiri, tamim v.s. lerin ilgili birimlere dağıtımını yapıp dosyada muhafazasını sağlamak,

c. 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu kapsamında kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmaları bağlamında ve Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi CİMER uygulaması çerçevesinde vatandaşlarımızın iletmış olduğu müracaatların (şikayet, talep, istek) elektronik postanın, süresi içerisinde koordinasyonun sağlanması, 10 gün içerisinde cevaplandırılması ve tekrar ilgilisine bilgi verilmesini sağlamak,

d. Personelin özlük işlemlerini takip etmek,



- e. Personelin her ay düzenli olarak puantaj kayıtlarını ve maaş bordrolarını hazırlamak ve ödemelerini gerçekleştirmek,
- f. Kurum içi ve Kurum dışı yazışmalarda ve evrak kayıtlarında standartların oluşturulması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- g. Şirketimize gelen tüm evrak ve belgelerin, postaların teslim alınmasını sağlamak,
- h. Şirketimize ait tesislerin malzeme tedarikinin zamanında yapılması ve alınan malzeme faturalarının ödemeleri aksatılmadan verilen tarihlerde muhataba ödemek.

2023 Yılına ait şirket faaliyetlerimiz:

Gelen Evrak **281 Adet**

Giden Evrak **429 Adet**

YIL İÇİNDE YAPILAN ORGANİZASYONLAR

- a. Yıl içerisinde dini ve resmi bayramlarda şirketimize ait işletmelerde resmi tören akabinde protokol ve misafir ağırlaması yapılmaktadır.
- b. Yıl içerisinde Salı günleri gerçekleşen bereket duası sonrası esnaf, vatandaş ayırt edilmeksizin herkese çay ikramı yapılmaktadır.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış, Amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasallık ve düzenliliğini ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkımda bilgim olmadığını beyan ederim.

29.03.2024

Ali AYKURT

Orhaneli Belediye Başkanı



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Yazı İşleri Müdürlüğü ve Başkanlık Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimlerimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller İç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkımda bilgim olmadığını beyan ederim.

29.03.2024

Samet DERSE

Yazı İşleri Müdürü V.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimlerimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller İç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkımda bilgim olmadığını beyan ederim.

29.03.2024

İbrahim ÇİÇEK

İmar ve Şehircilik Müdürü V.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Fen İşleri Müdürlüğü Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimlerimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller İç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkımda bilgim olmadığını beyan ederim.

29.03.2024

Hüseyin ÇETİN

Fen İşleri Müdürü V.

U. Çetih



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Zabıta Müdürlüğü Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimlerimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller İç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkımda bilgim olmadığını beyan ederim.

29.03.2024

Mustafa ÖNALMAZ

Zabıta Amiri V.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali Hizmetleri Müdürlüğü Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimlerimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller İç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkımda bilgim olmadığını beyan ederim.

29.03.2024

Mustafa ARI

Mali Hizmetler Müdürü