

Halkla İlişkiler Müdürü Görev ve Sorumlulukları

Halkla İlişkiler Müdürünün öncelikli sorumluluğu, halkla ilişkiler stratejilerinin ve kurumsal inisiyatiflerin geliştirilmesini sağlamaktır. Halkla İlişkiler Müdürün diğer görevleri şu başlıklar altında toplanabilir;

- Kurumun marka kimliğini bilinir hale getirmek,
- Tanıtım stratejileri ve kampanyaları planlamak,
- Medya, bireyler ve diğer kurumlardan gelen kurum ilgili soruları cevaplamak,
- Potansiyel kriz durumlarının halkla ilişkiler tarafını yönetmek,
- Güçlü medya ilişkileri geliştirmek ve sürdürmek,
- Stratejik iletişim planı oluşturmak,
- Kurum ile ilgili tartışma yaratan konulara yönelik kamu destek kampanyaları planlamak,
- Marka tutarlılığını sağlamak için kurumun temel mesajlarını belirgin hale getirmek,
- Kurum ve vatandaşlar arasında iletişim kanalı olarak görev yapmak,
- Basın ve iletişim departmanı ile işbirliği içerisinde çalışmak,
- Halkla ilişkiler personelinin faaliyetlerini koordine etmek,
- Sorumlu olduğu departman çalışanlarının eğitim ihtiyaçlarını belirlemek,
- Kurum bilgileri gizliliğini korumak.